# ضابطہ اخلاق

ہمارے اصول و مقاصد
پر عمل پیرا ہیں۔

BRAND SAFWAY®

At Work For You®

# سی ای او کی طرف سے پیغام

At Work For You®

## BrandSafway ٹیم کے اراکین:

BrandSafway میں، ہمارے عزم کی برتری کی پیمائش صرف ہماری کاروباری کامیابیوں سے ہی نہیں کی جاسکتی ہے، بلکہ اس سے بھی کہ ہم یہ کامیابی کس طرح حاصل کرتے ہیں۔ ہمارے اقدار – تحفظ، ایمانداری، کارکردگی، جدت اور باہمی تعاون – ہمارے فیصلہ کرنے کے طریقہ کار کی رہنمائی اور ہماری ثقافت کی تائید کرتے ہیں۔

ہمارا **ضابطہ اخلاق** ہماری روزمرہ کی کارروائیوں کی رہنمائی کرنے والے اعلیٰ معیارات میں دیانتداری، احترام، انصاف اور جوابدہی کا مظہر ہوتا ہے۔ یہ محض ایک دستاویز یا ضوابط کا مجموعہ نہیں — یہ ہمارے مشترکہ اقدار اور درست کام کرنے کے عزم کا آئینہ دار ہے۔ یہ اس بات کو یقینی بنانے کے لیے ایک رہنما کا کام انجام دیتا ہے کہ ہم اپنی ثقافت کا تحفظ کریں، اخلاقی فیصلے کریں اور ایک ایسی کمپنی بنی رہیں جس پر ہم فخر کرتے رہیں۔

ضابطہ اخلاق BrandSafway کے تمام ملازمین اور فریق ثالث پر لاگو ہوتا ہے جو ہماری نمائندگی کر سکتے ہیں۔ جو لوگ سالوں سے BrandSafway کے ساتھ پیوسہ رہے ہیں، سے لے کر ٹیم کے نئے اراکین تک، آپ میں سے ہر ایک ان اعلیٰ معیارات کو برقرار رکھنے میں اپنا کردار ادا کر سکتا ہے جو ہماری کمپنی کا معیار بلند رکھنے میں مدد کرتا ہے۔ خواہ وہ شمولیتی کاموں کے ماحول کو فروغ دینا ہو، قوانین و ضوابط کی پابندی کرنی ہو، یا محض درست کام کرنا ہو خواہ کوئی بھی دیکھ نہ رہا ہو، ہمارے اجتماعی افعال ہماری کمپنی کی ثقافت اور ساکھ کو مستحکم بناتی ہیں۔

ہر ایک فرد سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ضابطہ اخلاق کا مطالعہ کرے، ساتھ ہی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ آپ اسے اپنے روزمرہ کے کاموں اور دوسروں کے ساتھ تعاملات میں کیسے نافذ کریں گے اس پر غور کریں۔ ہم میں سے ہر ایک پر یہ ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ ان اصولوں پر عمل کریں اور ایسے کلچر میں اپنا تعاون پیش کریں، جو BrandSafway کو کام کرنے کے لحاظ سے ایک بہترین جگہ بناتی ہے۔

ہم ایک ایسا کلچر بنانے کے تئیں پُرعزم ہیں جہاں کشادہ اور دیانتدارانہ بات چیت ایک معمول ہو، کوئی استثنیٰ نہ ہو۔ اگر آپ کو خدشات لاحق ہیں یا خلاف ورزیاں نظر آتی ہیں، تو یہ ضروری ہے کہ آپ انہیں اپنے سپروائزر، منیجر یا انسانی وسائل کے نمائندے تک پہنچانے میں کوئی رکاوٹ نہ محسوس کریں۔ علاوہ ازیں <u>**اخلاقی نکتہ**</u> سالمیت کے مسائل یا خدشات کی اطلاع دینے کے لیے ایک محفوظ طریقہ فراہم کرتا ہے۔

ہم اکٹھے ہوکر ایک ایسی کمپنی بننے کا عمل جاری رکھیں گے جو نہ صرف کامیابی حاصل کرتی ہے بلکہ ایمانداری اور احترام کا خیال رکھتی ہے۔ اس کمپنی کا جزو لاینفک بننے اور اس ضابطہ اخلاق اور ہماری معاون پالیسیوں میں بیان کردہ اصولوں پر عمل پیرا ہونے کے لیے آپ کا شکریہ۔

Gabe

**Gabe McCabe**
صدر اور چیف ایگزکٹیو افسر

# فہرستِ مضامین

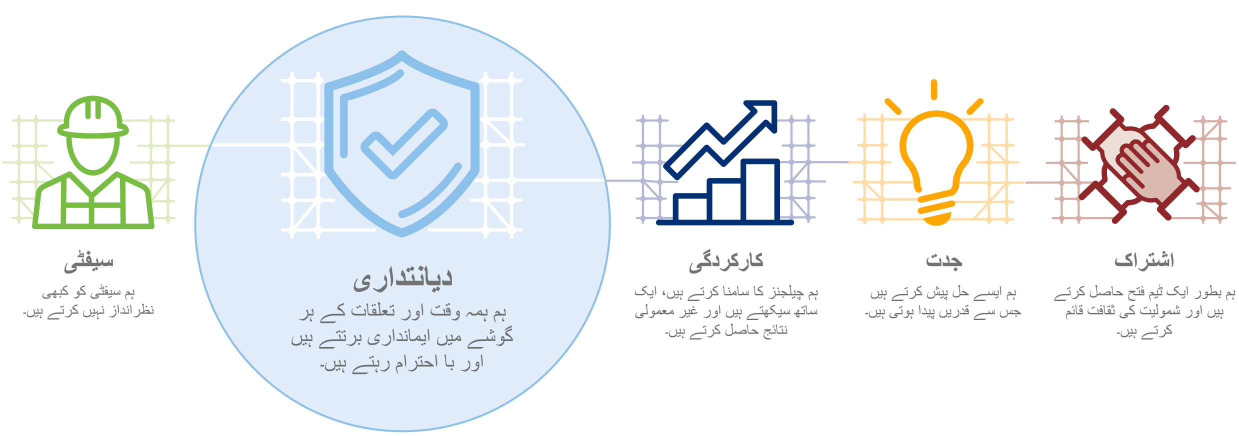

تعارف اور غرض و غایت . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 7
آپ سے کیا توقع کی جاتی ہے . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 9
سربراہان BrandSafway سے کیا توقع کی جاتی ہے . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 11
جب دیانت داری سے متعلق کوئی خدشہ ظاہر کیا جائے کیا ہوتا ہے . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 12
کاروبار کے اصول و ضوابط . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 14

---

قوانین و ضوابط قواعد کی پاسداری . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 17
معلومات کی اطلاع کس طرح دی جاتی ہے . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 19
کمپنی کی ملکیت . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 21

---

BrandSafway’ کی کمیونٹی . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 23
ماحولیات، صحت و عافیت اور تحفظ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 25
عوام سے انکشافات . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 29
استثنا اور اختتامیہ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 30

# تعارف اور غرض و غایت

## دیانتداری

Brand Industrial Services, Inc، بشمول اس کی تمام ذیلی اور ملحقہ کمپنیاں (جنہیں مجموعی طور پر"BrandSafway" یا "کمپنی" کہا جاتا ہے)، ہر کام میں دیانت داری، منصفانہ برتاؤ، باہمی احترام اور اعلیٰ ترین اخلاقی معیار کے لیے پُرعزم ہے۔ ہماری آپ سے استدعا ہے کہ آپ دیانت داری کی اپنی بنیادی قدر پر عمل پیرا ہوتے ہوئے اور کمپلائنس کی ہماری ثقافت کو فروغ دیتے ہوئے ہمارا ساتھ دیں۔

ہماری ساکھ روز مرہ کے ہمارے اقدامات اور BrandSafway کی جانب سے کام کرنے والے ہر فرد کے طرزِ عمل سے قائم ہوتی ہے۔ لہٰذا، گاہکوں، سپلائرز، عوام اور ساتھی ملازمین کے ساتھ ہمارے تعاملات ہمیشہ شکوک و شبہات سے بالاتر ہونے چاہییں۔ اسی وجہ سے، یہ ضروری ہے کہ یہاں بیان کردہ اصول آپ BrandSafway کی جانب سے کام کرنے والے ہر شخص کی بھی کی فطرتِ ثانیہ بن جائیں۔

کاروباری تقاضوں اور تجارتی کامیابی کے حصول کے دباؤ کے باوجود، ہم کبھی اس بات کی توقع نہیں کرتے ہیں کہ آپ، BrandSafway کا کوئی بھی ملازم یا ہماری کمپنی کی جانب سے کاروبار کرنے والا کوئی بھی شخص BrandSafway کے مفادات کو آگے بڑھانے کے لیے اپنی ذاتی دیانت داری سے سمجھوتہ کرے۔ اس طرح کا کوئی بھی سمجھوتہ صرف اور صرف ہمارے بہترین مفادات کے لیے ضرر رساں ثابت ہوگا۔

ہم آپ کو یہ بھی باور کرانا چاہتے ہیں کہ BrandSafway کا ضابطہ اخلاق ("کوڈ") یہ نہ تو ہر اُس صورتحال کو بیان کرتا ہے اور نہ ہی کر سکتا ہے جس میں اخلاقی کاروباری طرزِ عمل سے متعلق سوالات پیدا ہو سکتے ہیں۔ بلکہ، یہاں بیان کردہ اصول مختلف النوع حالات میں نافذ کرنے کے لیے وضع کیے گئے ہیں۔ اگر اس طرح کی کوئی ایسی صورتِ حال پیش آتی ہے جس کا ذکر اس ضابطۂ اخلاق میں نہیں کیا گیا ہے، یا آپ اپنے جائے کار پر اطلاق ہونے والی کسی بھی پالیسی کے بارے میں مزید تفصیلات چاہتے ہیں، تو رہنمائی کے لیے براہِ کرم اپنے منیجر، انسانی وسائل کے نمائندے یا چیف کمپلائنس افسر سے رابطہ کریں۔

براہِ کرم ذہن نشین کر لیں کہ امریکا کے ملازمین کے بابت اس ضابطۂ اخلاق یا اس سے متعلقہ مواصلات میں کوئی ایسی بات شامل نہیں ہے جو ملازمتی معاہدے یا ملازمت کی میعاد تشکیل دے یا اس کا عندیہ دے۔

### کن کو BRANDSAFWAY کے ضابطہ اخلاق پر عمل پیرا ہونا چاہیے؟

BrandSafway کا یہ ضابطۂ اخلاق اُن بنیادی اصولوں کو بیان کرتا ہے جن پر، مقام یا عہدے کی تفریق کے بغیر، BrandSafway کے واسطے یا اس کی نمائندگی کرتے ہوئے کام کرنے والے ہر فرد اور ادارے کے لیے عمل پیرا ہونا ضروری ہے۔ اس ضابطۂ اخلاق پر عمل آوری ہمارے ہر ملازم کی ذمہ داری ہے۔ BrandSafway کی نمائندگی کرنے والے تیسرے فریق، مثلاً، مشیر، کارندے، سیلز نمائندگان، ڈسٹری بیوٹرز، سپلائرز اور آزاد ٹھیکیداروں پر بھی لازم ہے کہ وہ اس ضابطہ کے مطابق برتاؤ کریں اور ہمارے [ضابطہ اخلاق برائے عالمی سپلائرز] اور ہمارے تعمیلی کلچر پر عمل پیرا ہوں۔

BrandSafway کے چیف کمپلائنس آفیسر پر یہ ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ وہ اس ضابطے کی تعمیل کو یقینی بنائیں، بشمول:

- ضرورت کے مطابق اور مقامی قوانین کے مطابق لاگو ضابطۂ اخلاق کے یکساں نفاذ اور اس پر عمل درآمد کی نگرانی کرنا؛
- ضابطۂ اخلاق کی خلاف ورزیوں کی رپورٹ کردہ شکایات کی تحقیقات کرنا یا اس کا جائزہ لینا؛
- نامناسب رویے پر مناسب ردعمل ہم آہنگ کرنا اور کسی بھی غلط رویے کے دوبارہ پیش آنے سے روکنے کے لیے اقدامات کرنا؛
- کسی بھی غلط رویے یا ضابطۂ اخلاق کی خلاف ورزی کے رد عمل کے طور پر، بلا تحدید، معطلی اور ملازمت سے برطرفی سمیت تمام مناسب تادیبی کارروائیوں کو یقینی بنانا اور اس کو عملی جامہ پہنانا؛
- ضابطۂ اخلاق میں شامل موضوعات پر ضروری اور منظور شدہ تربیتی پروگرامز کو ہم آہنگ کرنا؛ اور
- BrandSafway کے ضابطۂ اخلاق سے متعلق سوالوں کے جوابات فراہم کرنا اور ملازمین یا ایسے تیسرے فریق کو، جن پر اس ضابطہ کا اظلاق ہوتا ہے، رہنمائی فراہم کرنا۔

## BRANDSAFWAY کے اس ضابطہ اخلاق اور پالیسیوں کا اطلاق کہاں ہوتا ہے؟

قانون کے مطابق اجازت کی حد تک BrandSafway کا یہ ضابطۂ اخلاق اور قابل اطلاق کمپنی کی پالیسیاں ہر اس جگہ نافذ ہوتی ہیں جہاں BrandSafway کاروبار کرتا ہے۔ چونکہ BrandSafway دنیا بھر میں کاروبار کرتا ہے، لہذا ہمارے کام کاج مختلف ممالک، حکومتوں اور ایجنسیوں کے قوانین و ضوابط کے ساتھ مشروط ہیں۔

اس ضابطے کے علاوہ، ہر شخص اس بات کا جوابدہ ہے کہ وہ جہاں کام کرتا ہے یا کاروبار کرتا ہے وہاں کے مقامی قوانین و ضوابط کی واقفیت رکھے اور ان پر عمل کرے۔ مقامی قوانین کے علاوہ، آپ کو اس بات سے بھی آشنائی ہونی چاہیے کہ آپ کا مقامی کاروبار اور اقدامات غیرملکی قوانین کے تحت بھی آسکتے ہیں۔ مثال کے لیے، BrandSafway کے دنیا بھر میں ہونے والے کام کاج امریکی "فارن کرپٹ پریکٹسز ایکٹ" اور برطانیہ کے "برائبری ایکٹ" کے تحت آتے ہیں۔

# آپ سے کیا توقع کی جاتی ہے

اگر آپ اپنے کام پر نافذ ہونے والے موجودہ قوانین کے بارے میں کچھ پوچھنا چاہتے ہیں، تو آپ کو BrandSafway کے چیف کمپلائنس آفیسر یا BrandSafway کے قانونی شعبے کے کسی رکن سے رابطہ کرنا چاہیے۔

ہمارا کمپلائنس اور اخلاقی طرزِ عمل کا رویہ اس بات پر منحصر کرتا ہے کہ BrandSafway کا ہر ملازم اس ضابطۂ اخلاق کو سمجھے اور اس پر عمل کرے۔ یہ بات انتہائی اہم ہے کہ دیانت داری اور قوانین کے مطابق چلنے والے دفتری ماحول کے لیے ہماری ساکھ برقرار رکھنے میں آپ اپنے کردار کی اہمیت کو سمجھیں۔

ہم توقع رکھتے ہیں کہ BrandSafway کا ہر ملازم:

### I. ےرک لمع رپ سا روا ےھجمس وک ںویسیلاپ روا قالخا ہطباض ےرامہ:

- BrandSafway کے اس ضابطۂ اخلاق کا مطالعہ کرے، سمجھے اور اس پر عمل کرے۔ ضابطے میں ہر صورتِ حال کو خصوصی طور پر شامل نہیں کیا جا سکتا، لیکن ہم توقع رکھتے ہیں کہ ہمارے ملازمین ضابطے کے اصولوں پر کریں گے۔
- کمپنی کی پالیسیوں اور طریقۂ کار کو پڑھے، سمجھے اور ان پر عمل کرے، جن میں آپ کی ملازمت، کاروباری شعبہ اور مقام سے متعلق مخصوص پالیسیوں اور طریقۂ کار بھی شامل ہیں۔
- کمپنی کی طرف سے طے شدہ تمام تربیتی پروگراموں میں شرکت کرے؛ اور
- اگر آپ کو ضابطے کے کسی شق پر وضاحت مطلوب ہو تو اپنے منیجر، انسانی وسائل کے نمائندے یا BrandSafway کے قانونی شعبے کے کسی رکن سے مشورہ کریں۔

### II. ںیرک ماک ھتاس ےک یرادناما:

- اپنی سرگرمیوں کا دیانت داری اور درستگی کے ساتھ محاسبہ کریں؛
- کوئی بھی شخص کسی دیگر فرد کو اس ضابطے، کمپنی کی پالیسی یا کسی قانون یا اصول کی خلاف ورزی کرنے کو نہ کہے؛ اور
- اپنی ذاتی دیانت داری پر سمجھوتہ نہ کرے، خواہ کوئی دوسرا شخص ایسا کرنے کی ہدایت دے۔ کسی دوسرے شخص کی ہدایت پرعمل کرنا اس ضابطے کی خلاف ورزی کا جواز نہیں ہے۔

ہمیں ہمہ وقت اس ضابطے کے الفاظ اور اس کی روح دونوں پر عمل کرنا چاہیے۔
کوئی بھی قدم اٹھانے سے پہلے خود سے درج ذیل نکات پوچھیں:

1. کیا میرے اقدامات اس ضابطے، کمپنی کی پالیسیوں اور قابل اطلاق قوانین و ضوابط کے الفاظ اور روح کے مطابق ہیں؛
2. کیا میرے حرکات BrandSafway کے غرض و غایت اور بنیادی اقدار کے مطابق ہیں؟
3. کیا میرے اقدامات BrandSafway کے بہترین مفاد میں ہیں؟
4. میری فیملی، دوست احباب اور ساتھی کارکن میرے حرکات کے بارے میں کیا سوچیں گے؛ اور
5. اگر میرے حرکات مقامی یا قومی اخبار کے پہلے صفحے پر شائع ہوجاتے ہیں تو وہ کس طرح نظر آئیں گے؟

### III. نیئاھٹا زاوآ:

- کھل کر بات کریں اور فوراً دیانت داری سے متعلق خدشات بلند کریں، نیز اس ضابطے، دیگر قابل اطلاق قوانین و ضوابط اور ہماری کمپنی کی پالیسیوں کی مشتبہ خلاف ورزیوں کی رپورٹ کریں۔ جب بھی شکوک و شبہات ہوں، آواز بلند کریں!
- آپ انتقامی کارروائی کا خوف کیے بغیر اپنے خیالات کا اظہارِ کرسکتے ہیں کیونکہ BrandSafway کسی ایسے شخص کے خلاف انتقامی کارروائی قطعی نہیں کرتا ہے جو نیک نیتی سے دیانت داری سے متعلق خدشہ ظاہر کرے یا اس کو حل کرنے میں مدد کرے۔

نیئاھٹا زاوآ

- آپ دیانت داری سے متعلق اپنے خدشات کے اظہار کے لیے کئی طریقے استعمال کر سکتے ہیں، جنہیں ہماری گلوبل اوپن ڈور پالیسی اور وِسل بلوور پروٹیکشن پالیسی کی تائید حاصل ہے۔ اس میں اپنے خدشات اپنے منیجر، انسانی وسائل کے نمائندے یا قانونی شعبے کے کسی رکن کے سامنے پیش کرنا شامل ہے۔
- آپ اپنے خدشات آن لائن یا بذریعہ فون ہماری تھرڈ پارٹی ایتھکس پوائنٹ ہاٹ لائن استعمال کرتے ہوئے **بھی ظاہر کر سکتے ہیں**.
- جہاں یہ سہولت موجود ہو اور قانونی طور پر مجاز ہو، آپ بذریعہ ایتھکس پوائنٹ ہاٹ لائن مکمل طور پر گمنام رہتے ہوئے بھی شکایت **جمع کرا سکتے ہیں، لیکن اس** سے ہمارے لیے رپورٹ کی تحقیقات کرنا تھوڑا مشکل ثابت ہوسکتا ہے۔ اگر آپ گمنام طور پر شکایت کرتے ہیں اور آپ رابطے کی تفصیلات فراہم نہیں کرتے ہیں، تو ہم آپ کو تحقیقات کی صورتحال سے آگاہ نہیں کر پائیں گے۔ دیانت داری سے متعلق خدشات کی گمنام رپورٹنگ کے قوانین مختلف ممالک میں مختلف النوع ہوتے ہیں۔ مثال کے لیے، بہت سے ممالک (بالخصوص یورپی یونین میں) گمنام رپورٹنگ ممنوع ہے یا اسے صرف مالیات، احتسابیات، بینک کاری اور انسدادِ بدعنوانی کے داخلی کنٹرولز کی خلاف ورزیوں تک محدود کیا گیا ہے۔
- تمام رپورٹس کے لیے، آپ کی ذاتی تفصیلات عملے کے سامنے ظاہر نہیں کی جائیں گی سوائے اُن افراد کے جو رپورٹ کی تحقیقات کے لیے مجاز ہوں۔
- براہِ کرم اس امر سے آگاہ رہیں کہ قصداً جھوٹا الزام لگانا یا غلط معلومات فراہم کرنا، تادیبی کارروائی کی بنیاد بن سکتا ہے، جس میں معطلی اور ملازمت کے خاتمے سمیت، لیکن بلا تحدید، اور/یا قابلِ اطلاق قانون کے تحت فوجداری اور/یا دیوانی کارروائی کا شروع ہونا بھی شامل ہے۔

کارکردگی

# BrandSafway سربراہان سے کیا توقع کی جاتی ہے

تعمیل کا ماحول بنانا اور دیانت داری کی روح اپنانا، BrandSafway کے ہر رہنما کی اہم ذمہ داریوں میں شامل ہے۔ BrandSafway میں قیادت کے منصب پر فائز ہر شخص پر ہمارا یہ اعتماد ہونا چاہیے کہ وہ اعلیٰ اخلاقی معیار کی مثال پیش کرے اور ہمیں اس کو برقرار رکھنے میں مدد کرے۔ خواہ آپ ایک افسر ہوں، ڈائریکٹر، سپروائزر یا ایک چھوٹی ٹیم کے منیجر، ہم توقع کرتے ہیں کہ ہرایک BrandSafway رہنما:

### I. نیرک شیپ لاثم

- اپنے اقدامات اور طرزِ عمل سے یہ ظاہر کریں کہ دیانت داری سے عمل کرنا اور اس ضابطے، ہماری پالیسیوں اور قانون کے اصولوں کے مطابق عمل کرنے کی کیا اہمیت ہے؛
- یقینی بنائیں کہ کمپلائنس اور دیانت داری آپ کی ٹیم کی قیادت اوراس کے جائزے کا حصہ ہوں؛ اور
- اس امر کو یقینی بنائیں کہ کاروباری نتائج کے حصول کی کوشش دیانت داری کی روح یا اس ضابطے، ہماری پالیسیوں یا قابل اطلاق قوانین و ضوابط کی تعمیل سے کسی قسم کا سمجھوتہ نہ کیا جائے۔

### II. نید غورف وک سنئالپمک

- اس طرح کی فضا قائم کریں جس میں اس ضابطے کی خلاف ورزیوں کو سنجیدگی سے لیا جائے اور ملازمین کو انتقامی کارروائی کے خوف کے بنا اپنے خدشات پیش کرنے کی حوصلہ افزائی کی جائے؛
- دیانت داری سے متعلق خدشات کے بارے میں ملازمین کے ساتھ سرگرم مذاکرات جاری رکھیں؛ اور
- ملازمین سے اس ضابطے اور ہماری پالیسیوں کی تعمیل سے متعلق ہماری توقعات، نیز ان میں ہونے والی کسی بھی تبدیلی کے بارے میں جیسے ہی وہ نافذ ہوں، بات چیت کریں۔

### III. نید باوج اک تاشدخ ےک نیمزالم

- ملازم کے خدشات کا احترام سے جواب دیں۔ انہیں سنجیدگی سے لیں اور فوری ان کے مسائل حل خواہ براہِ راست یا انسانی وسائل یا قانونی شعبے کی معاونت سے حل کریں؛
- ملازمین کی حوصلہ افزائی کریں کہ وہ اس ضابطے، ہماری پالیسیوں یا قانون کی خلاف ورزیوں کی فوری اطلاع دیں۔ وہ قائدین جن کو کسی قسم کی خلاف ورزی کی اطلاع ہوگئی ہے، ان پر ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ اگر ملازم نے بذات خود شکایت نہ کی تو اس کی مناسب رپورٹنگ یقینی بنائیں؛ اور
- تحقیقات مکمل ہونے کے بعد تادیبی کارروائی یا اصلاحی اقدامات اور کمپلائنس کی ٹریننگ جیسے منظور شدہ اقدامات کریں۔

### IV. نینب ہد باوج

- BrandSafway کے قائدین BrandSafway کی پالیسیاں برسر عمل رکھنے اور اخلاقی رویے کو فروغ دینے میں اہم کردار ادا کرتے ہیں۔ کچھ ممالک میں اگر ان کی زیرِ قیادت ملازمین کی طرف سے اس ضابطے، ہماری پالیسیوں یا قانون کی خلاف ورزی ہوتی ہے تو BrandSafway کے قائدین کو ذاتی طور پر فریق ثالث کے سامنے ذمہ دار ٹھہرائے جا سکتے ہیں۔

# جب دیانت داری سے متعلق کوئی خدشہ ظاہر کیا جائے کیا ہوتا ہے

### I. تاقیقحت

ہم تمام شکایت کردہ دیانت داری سے متعلق خدشات، بشمول اس ضابطے کی مشتبہ خلاف ورزیوں، کی فوری تحقیقات کرنے کے پابند عہد ہیں۔ منصفانہ اور کامیاب تحقیقات کے لیے تمام متعلقہ افراد کی باہمی تعاون مطلوب ہوتی ہے۔

- چیف کمپلائنس آفیسر کا کردار — چیف کمپلائنس آفیسر پر ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ دیانت داری سے متعلق خدشات کی تحقیقات کرے اور تحقیقات کے کچھ پہلو دیگر لوگوں کو تفویض کرسکتا ہے۔ تحقیقات سے متعلق معلومات کو اس حد تک رازدارانہ رکھا جائے گا، جس حد تک قانون اجازت دیتا ہے اور عملی طور پر ممکن ہے۔ جب قانون کے تحت ضرورت ہوگا، یا کسی مسئلے کو حل کرنے یا کمپنی کا دفاع کرنے کے لیے BrandSafway کی قانونی ٹیم کی صلاح پر یا مناسب سمجھے جانے پر، چیف کمپلائنس آفیسر تحقیقات کے تحت معاملے کی رپورٹ باہری حکام یا BrandSafway کے اندر ایسے افراد کو فراہم کر سکتا ہے جنہیں اس معلومات کی ضرورت ہوگی۔ چیف کمپلائنس آفیسر پر یہ بھی لازم ہوتا ہے کہ وہ تحقیقات کی صورتحال اور قابل اطلاق رجحانات کی باقاعدگی سے بورڈ آف ڈائریکٹرز کی آڈٹ کمیٹی کو رپورٹ کرے۔
- ہمارے ملازمین کا کردار — اس ضابطے کے مؤثر نفاذ کے لیے ملازمین کا تعاون ضروری ہے۔ تمام عملے سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ کسی بھی دیانت داری سے متعلق خدشے کی تحقیقات میں تعاون کریں اور تحقیقات کنندگان کی ہدایت کے مطابق اور قانون کے مطابق تحقیقات کی راز داری برقرار رکھیں۔ راز داری برقرار رکھنے کی درخواست کا مقصد یہ ہے کہ(1) تحقیقات کی دیانت داری کو یقینی بنایا جا سکے؛ (2) گواہوں کی حفاظت کی جائے اور انتقامی کارروائی سے بچا جا سکے؛ اور (3) شواہد کو محفوظ رکھا جا سکے۔ یہ آپ کو ان مباحثوں یا رویوں میں حصہ لینے سے نہیں روکتا جو قانون کے تحت محفوظ ہوں، جیسے، امریکا کا نیشنل لیبر ریلیشنز ایکٹ۔

### II. تعنامم یک یئاوررراک یماقتنا

جو بھی شخص نیک نیتی سے خدشہ کی شکایت کرے یا تحقیقات میں تعاون کرنے کی صورت میں BrandSafway کسی بھی قسم کی انتقامی کارروائی برداشت نہیں کرتا. کسی کو اخلاقیات سے متعلق خدشہ کی شکایت کرنے سے روکنا بھی ممنوع ہے۔ اگر آپ کو اندیشہ ہے کہ کسی خدشہ کی اطلاع دہی پر آپ کے خلاف انتقامی کارروائی کی گئی ہے، تو براہ کرم آگاہ کریں اور اپنے مینیجر، انسانی وسائل کے نمائندے، قانونی شعبے کے کسی رکن سے رابطہ کریں یا ہمارے 24/7 ایتھکس ہاٹ لائن پر رپورٹ کریں بذریعہ **brandsafway.ethicspoint.com**. اچھی نیت سے کسی مسئلے کی اطلاع دینے پر آپ کو کوئی مشکل پیش نہیں آئے گی، خواہ آپ سے ایماندارانہ غلطی ہی کیوں نہ ہو جائے۔ تاہم، قصداً غلط معلومات کی رپورٹنگ ہمارے بنیادی اقدار کے خلاف ہے اور اس پر تادیبی کارروائی ہو سکتی ہے۔

### III. ےنامرج ےیل ےک ںویزرو فلاخ یک ےطباض سا

ہم اس ضابطے کو بہت سنجیدگی سے لیتے ہیں۔ ضابطہ کی خلاف ورزیوں کے لیے تادیبی کارروائی مقامی قانون کے ساتھ مشروط ہو سکتی ہیں، جس میں ملازمت سے برخواستگی یا برطرفی سمیت، لیکن بلا تحدید، مناسب فوجداری اور/یا دیوانی کارروائی شروع کرنا شامل ہے۔ جہاں اور جب مناسب ہو، ضابطہ کی خلاف ورزیوں کو تحقیق، مقدمہ چلانے یا تلافی کے لیے متعلقہ حکام کے پاس بھیجا جا سکتا ہے۔

دیانتداری

# کاروبار کے اصول و ضوابط

جس طریقے سے ہم کاروبار کرتے ہیں، وہ اس بات کی اہم غماز ہے کہ ہم بطور کمپنی کون ہیں۔ ہمیں ہمیشہ BrandSafway کے اہم شریک کار، بشمول ہمارے صارفین، سپلائرز، مقابل کار اور ملازمین، کے ساتھ ایمانداری، انصاف اور دیانتداری کے ساتھ پیش آنا چاہیے۔ BrandSafway کے نمائندگان کے طور پر کام کرتے ہوئے دوسروں کا فائدہ اٹھانے کے لیے کسی بھی طرح کی چالاکی، معلومات کا اخفاء، مخصوص معلومات کا غلط استعمال، اہم حقائق کی غلط نمائندگی یا کوئی اور غیر منصفانہ عمل یا طریقہ کار کا استعمال نامناسب ہے۔

### I. ی راد ہمذ یجامس

BrandSafway اپنے کردار کو ایک اچھے کارپوریٹ شہری کے طور پر تسلیم کرتا ہے اور بنیادی انسانی حقوق کی حمایت، نیز ایسے کاروباری طریقوں سے اجتناب کرنے کے عزم کا بھی کا اظہار کرتا ہے، جو انسانی حقوق کے خلاف ہوں، جس میں غیر قانونی امتیاز اور انسانوں کی اسمگلنگ شامل ہیں۔ اس سے مراد یہ ہے کہ ورک فورس کی فلاح و بہبود، ماحول، صحت و حفاظت، اور ہماری سرگرمیوں کی مقامی برادریوں پر ممکنہ اثرات جیسے امور کا انتہائی خیال رکھنا چاہیے۔

BrandSafway ملازمین کی اس ضمن میں حوصلہ افزائی کرتا ہے، مگر یہ لازم نہیں ٹھہراتا کہ وہ اپنی مقامی کمیونٹی میں اس طرح کی سرگرمیوں جیسے خیراتی کاموں یا سیاسی طور پر سرگرم رہیں، بشرطیکہ ملازم کا کام متاثر نہ ہو۔ تاہم، کسی بھی ملازم پر اس کے لیے دباؤ نہیں ڈالا جانا چاہیے اور نہ ہی اسے مقامی کمیونٹی میں سرگرم رہنے یا خیراتی یا سیاسی سرگرمیوں میں وقت یا پیسہ دینے پر مجبور کیا جانا چاہیے۔ BrandSafway کے فنڈز یا اثاثوں سے ہونے والی خیراتی کام اور سیاسی تعاون صرف ہماری کمپنی کی پالیسیوں کے مطابق ہی انجام دیے جا سکتے ہیں۔

### II. انرک لماعت ےس زرئلاپس روا زرٹکیرٹناک

BrandSafway توقع رکھتا ہے کہ اس کے کانٹریکٹرز، سپلائرز، کارندے اور نمائندے اس ضابطہ، ہمارے **گلوبل سپلائر کوڈ آف کنڈکٹ**, قابل اطلاق قوانین اورBrandSafway کی دیگر پالیسیوں پر عمل پیرا ہوں گے۔ BrandSafway کے ساتھ کاروبار کرنے والے یا کاروبار کرنے کا ارادہ رکھنے والے سبھی فریق ثالث حضرات، بشمول تمام کانٹریکٹرز، سپلائرز اور صارفین، کسی بھی پابند معاہدے میں داخل ہونے سے قبل خطرے سے متعلق لازمی تحقیقات سے گزرنے کے پابند ہوں گے۔

تمام BrandSafway ملازمین پر لازم ہے کہ وہ سپلائرز، صارفین اور دیگر موجودہ یا ممکنہ کاروباری شراکت داروں کے ساتھ تعاملات کرتے وقت منصفانہ رویہ اپنائیں گے۔ ہم اپنی مصنوعات اور خدمات کے بارے میں صرف ایماندارانہ اور درست معلومات فراہم کرنے کے پابند ہیں، اور مقابلہ کار سے برتری حاصل کرنے کے کسی بھی قسم کے گمراہ کن بیانات سے اجتناب کریں، اور مقابلہ کاروں کے بارے میں کوئی بھی غیر حقیقی یا منفی بیان دینے سے گریز کریں۔

### III. ینتاس توشر روا یناونعدب ،ںایگیئادا بسانمان

برتری حاصل کرنے کے لیے کسی بھی قسم کی نامناسب ادائیگی جیسے رشوت، بیک ریٹس، سہولت کی ادائیگیاں، غیر منصفانہ انعامات یا تحائف کسی بھی صورت میں، کبھی بھی قابل قبول نہیں ہیں۔ BrandSafway تمام کاروباری امور میں، دنیا کے ہر ملک، حکومتی اور نجی شعبے دونوں میں، کسی بھی قسم کی ناجائز ادائیگی کی واضح طور پر ممنوع قرار دیتا ہے۔ ناجائز ادائیگیوں میں وہ "سہولت کی ادائیگیاں" شامل ہیں جو لین دین کو آسان بنانے کے لیے اکثر سرکاری اداروں کے ساتھ کی جاتی ہیں، خواہ ایسی سہولت کی ادائیگیاں مقامی دائرہ اختیار میں قانونی یا رواجی طور پر جائز ہی کیوں نہ ہوں۔

ناجائز ادائیگیوں کو معقول اور محدود تحائف، کاروباری تفریح، اور صارفین کے سفر و قیام کے اخراجات کے ساتھ، جو براہ راست BrandSafway کے کاروبار کے فروغ سے متعلق ہوں، خلط ملط نہیں کرنا چاہیے، الائے یہ کہ مستفیدین کی پالیسی ایسی سرگرمیوں کو محدود نہ کرتی ہو۔ مخصوص قسم کے تحائف اور تفریح قابل قبول ہیں بشرطیکہ وہ اس ضابطہ، کمپنی کی پالیسیوں اور کسی بھی علاقائی پالیسیوں کے عین مطابق ہوں۔ یاد رکھیں، کاروبار کے حصول کے لیے کسی بھی قسم کی ذاتی ترغیب کی پیشکش یا انتظام سختی سے ممنوع ہے۔

سروسز کے لیے دی جانے والی ٹپس یا انعامات قانونی اور مقامی رواج کے مطابق دی جا سکتی ہیں؛ تاہم، آپ کو اس بات کا خیال رکھنا چاہیے کہ یہ انعامات اس سیاق و سباق میں دیے جائیں تاکہ انہیں رشوت کے طور پر غلط تصور نہ کیا جائے۔ فیس یا کمیشن اس صورت میں ادا نہیں کی جانی چاہیے اگر رقم یا ادائیگی کا طریقہ اس بات کا اشارہ دے کہ رشوت دی جائے گی۔ تمام ادائیگیاں BrandSafway کی کتب میں واضح اور درست طور پر درج کی جانا چاہیے۔ اگر کسی بھی ادائیگی کی استدعا ایسی صورت میں کی جائے جسے آپ غیر واضح سمجھتے ہوں، تو آپ کو اپنے منیجر، انسانی وسائل یا قانونی شعبے کے کسی رکن، یا چیف کمپلائنس آفیسر سے رہنمائی حاصل کرنی چاہیے۔

BrandSafway کبھی بھی آپ پر غور کرنے، تقرری کرنے، ترقی دینے، تبادلہ کرنے یا ملازمت جاری رکھنے کے پیش نظر آپ سے کوئی فیس یا احسان طلب نہیں کرے گا یا اس کا تقاضا نہیں کرے گا۔ کسی سے ملازمت کے لیے غور کرنے کے عوض اس طرح کی فیس یا احسان کی درخواست کرنا یا دینا اس ضابطہ کی خلاف ورزی ہے اور اس طرح کی کوئی استدعا یا ادائیگی ضابطہ کی خلاف ورزی کے طور پر رپورٹ کی جانی چاہیے۔

## IV. مفاد عامہ کا ٹکراؤ

BrandSafway کے ملازمین کو اپنے انسانی وسائل کے شعبہ، کاروباری شراکت دار یا قانونی شعبے کے کسی رکن سے اس طرح کی کسی بھی سرگرمی کا انکشاف کرنا چاہیے جو مفاد عامہ سے ٹکراؤ پیدا کرے یا اس کا تاثر دے۔

"مفاد عامہ کا ٹکراؤ" اس صورت میں پیدا ہوتا ہے جب کسی فرد کے ذاتی مفادات BrandSafway کے مفادات میں کسی بھی طرح مداخلت کریں یا ان سے مطابقت نہ رکھتے ہوں۔ جب کوئی ملازم، افسر یا ڈائریکٹر ایسے اقدامات کرے یا ایسے مفادات کا حامل ہو، جو اس کے کام کی معروضی اور مؤثر کارکردگی کے ساتھ مطابقت نہیں رکھتے ہوں، تو مفاد عامہ کا ٹکراؤ واقع ہوسکتا ہے۔ ممکنہ مفاد عامہ کا ٹکراؤ میں شامل ہو سکتے ہیں، مگر یہ ان تک ہی محدود نہیں ہیں:

- ایسی معاملات میں BrandSafway کی نمائندگی کرنا جن میں آپ کا ذاتی یا مالی مفاد مضمر ہو؛
- کاروبار کو ایسے سپلائرز کی طرف رخ کرنا، جن کے ساتھ آپ یا آپ کے قریبی خاندان کے افراد کا ذاتی یا مالی مفاد ہو، الائے یہ کہ ان کا کسی عوامی ملکیت والی کمپنی میں 1% سے کم کی سرمایہ کاری ہو؛
- ایسے صارفین، کانٹریکٹرز یا سپلائرز کے حق میں کام کرنا، یا ان سے ذاتی فوائد یا تحائف کے حصول کی کوشش کرنا جو آپ کے کاروباری فیصلے کو متاثر کر سکتے ہوں؛
- اپنی پوزیشن، اثر و رسوخ یا کمپنی کے وسائل کو ذاتی مفاد کے لیے غیر مناسب یا کمپنی کے مفادات کے خلاف بیرونی سرگرمیوں یا مفادات کو فروغ دینے کے لیے استعمال کرنا؛
- BrandSafway کے ساتھ مقابلہ کرنا یا BrandSafway کے حریف کے حق میں کام کرنا؛
- مخصوص قسم کی ثانوی یا اضافی ملازمتیں کرنا؛
- انسائڈر ٹریڈنگ میں منہمک ہونا؛ یا
- اس طرح کی دیگر صورتحال میں مشغول ہونا جہاں آپ کے ذاتی مفادات BrandSafway کے بہترین مفادات سے مختلف ہو سکتے ہوں۔

بغیر مخصوص منظوری کے مفاد عامہ کے ٹکراؤ سے بچنا چاہیے۔ اگر کسی لین دین کی مناسبت یا مفادات کے ٹکراؤ کے امکان کے بارے میں شک ہو، تو اپنے منیجر یا چیف کمپلائنس آفیسر سے مشورہ کریں۔

وہ ملازمین جو اس قسم کی سرگرمیوں یا تعلقات میں ہوں جو ممکنہ مفادات کے ٹکراؤ کا باعث بن سکتے ہیں، انہیں اس ممکنہ تصادم کا انکشاف فوری طور پر کرنا چاہیے تاکہ انتظامیہ کی طرف سے جائزہ لیا جائے اور منظوری حاصل کی جا سکے، تاکہ BrandSafway کے بہترین مفادات کا تحفظ کو یقینی بنایا جائے۔ ملازمین کو کسی بھی حقیقی یا متصورہ مفاد کے تصادم کا انکشاف کرنا چاہیے، جسے کمپلائنس شیئر پوائنٹ سائٹ پر موجود فارم برائے اعلامیہ مفاد کے تصادم کے ذریعہ کیا جا سکتا ہے۔

## V. رہاب ےک تمزلام

کل وقتی ملازمین کے لیے ثانوی یا اضافی ملازمت کی حوصلہ افزائی نہیں کی جاتی۔ جہاں قانون یا ملازمتی شرائط کے تحت ممنوع نہ ہو، وہاں ثانوی یا اضافی ملازمت کی اجازت دی جا سکتی ہے، بشرطیکہ وہ ملازمت BrandSafway کے لیے آپ کے فرائض میں مخل نہ ہوں یا BrandSafway کے مفادات کے ساتھ کسی قسم کا ٹکراؤ پیدا نہ کرے۔

BrandSafway کے کل وقتی ملازمین کو BrandSafway میں ملازمت کے دوران کمپنی کے حریفوں، سپلائرز یا BrandSafway ky صارفین کے لیے کام کرنے کی قطعی اجازت نہیں ہے۔

## VI. ءاروام ےک تادافم

BrandSafway کے وہ ملازمین جن پر فریق ثالث کے ساتھ لین دین کی ذمہ داری ہے، انہیں ان کمپنیوں یا کاروبار میں کوئی مالی مفاد رکھنے کی اجازت نہیں ہے جن کے ساتھ BrandSafway کاروبار کرتا ہے یا مقابلہ کرتا ہے، الائے یہ کہ وہ چیف کمپلائنس آفیسر سے پیشگی تحریری منظوری حاصل کر لیں، اور یہ منظوری بلا وجہ یا من مانی طور پر روکی نہیں جائے گی۔ عوامی طور پر ٹریڈ ہونے والی کمپنیوں میں شیئرز کا مفاد خلاف ورزی تصور نہیں کیا جاتا، الائے یہ کہ ان کی قیمت اتنی زیادہ نہ ہو کہ وہ ملازم کے BrandSafway سے متعلق فیصلوں پر اثر ڈال سکے۔

## VII. ءاروام ےک پشرٹکیرئاڈ

ہمارے ملازمین کو کسی بھی دیگر منافع بخش ادارے (غیر منافع بخش یا خیراتی اداروں کے سوائے) کے ڈائریکٹر، ٹرسٹی، مشیر یا کنسلٹنٹ کے طور پر خدمات انجام دینے کی اجازت نہیں ہے، الائے یہ کہ وہ چیف کمپلائنس آفیسر سے پیشگی تحریری منظوری حاصل کریں، اور یہ منظوری بلا وجہ یا من مانی طور پر روکی نہیں جائے گی۔

## VIII. عقاوم ےک ٹیروپراک

ملازمین پر یہ ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ جب بھی موقع ملے BrandSafway کے جائز مفادات کو فروغ دیں، لیکن انہیں درج ذیل امور سے منع کیا گیا ہے:

- کاروباری اثاثوں، معلومات یا عہدے کا استعمال کرتے ہوئے دریافت ہونے والے مواقع کو اپنے لیے استعمال کرنا؛
- کارپوریٹ کی ملکیت، معلومات یا عہدے کو ذاتی فائدے کے لیے استعمال کرنا؛ اور
- BrandSafway سے مقابلہ کرنا۔

## IX. حیرفت روا ےفحت

کاروباری تحائف اور تفریح کاروباری تعلقات کی درست اور غیر جانبدارانہ انجام میں مخل ہوسکتے ہیں اور اس معاملے میں احتیاط برتنا ضروری ہے۔ جہاں قانون یا قواعد و ضوابط کے تحت ممنوع نہ ہو، کوئی بھی ملازم کسی فریق ثالث سے کوئی بھی غیر معمولی تحائف، غیر معمولی مہمان نوازی، عیش و عشرت پر مبنی تفریح یا دیگر سہولیات نہ ہی فراہم کرے اور نہ ہی قبول کرے، جو بغیر مناسب منظوری کے غیر قانونی، ناپسندیدہ، نقد یا نقد کے مساوی شکل میں ہوں، بطور معاوضہ پیش کیے جائیں، ذاتی مفاد یا ناجائز کاروباری برتری کے عوض ہوں، ہمارے عزمِ احترام و وقار کے خلاف ہوں، یا جو کسی طور بھی وصول کنندہ کے کاروباری فیصلے پر اثر ڈالنے یا اثر ڈالنے کا تاثر دے سکتے ہوں۔ کبھی بھی کاروباری فیصلے ثالث فریقوں کے ساتھ ہمارے کاروباری تعلقات کے ذریعہ موصول شدہ یا دیے گئے تحائف اور تفریح کی بنیاد پر نہیں لیے جانے چاہیے۔ ملازمین کو چاہیے کہ وہ تحائف اور تفریح کی بنیاد پر کاروباری فیصلے کرنے کا تاثر بھی پیدا نہ ہونے دیں۔

حکومتی اہلکاروں کے لیے تحائف اور تفریح قانون یا ضابطے کے تحت ممنوع یا محدود ہو سکتے ہیں۔ حکومتی اہلکار کو تحفہ دینے یا تفریح فراہم کرنے سے قبل چیف کمپلائنس آفیسر سے مشورہ کریں اور تمام ضروری منظوری بشمول چیف کمپلائنس آفیسر کی پیشگی منظوری حاصل کریں۔

BrandSafway کے خرچ پر دوسروں کو تحفے اور تفریح صرف اس صورت میں دیے جا سکتے ہیں جب وہ درج ذیل معیارات پر پورا اتریں:

- اس طرح کے تحفے جائز کاروباری مفاد یا مقصد کے لیے دیے جائیں، جیسے کہ ہماری کمپنی اور کاروباری شراکت داروں کے درمیان حسنِ تعلقات قائم کرنا؛
- اس کو بغیر کسی مخفی ارادے کے کھلے اور شفاف طریقے سے دیے یا وصول کیے جائیں؛
- یہ کسی کاروباری فیصلے کو متاثر کرنے کے لیے نہ دیے جائیں؛
- یہ عیش و عشرت پر مبنی یا غیر ضروری نہ ہوں اور حالات کے موافق ہوں؛
- یہ کسی حکومتی اہلکار کو چیف کمپلائنس آفیسر کو مشاورتی طور پر صلاح دینے والے جوکھم اور کمپلائنس کمیٹی کی پیشگی منظوری کے بغیر نہیں دیے جانے چاہیے؛
- یہ حکومتی اہلکاروں کے حوالے سے قابل اطلاق قوانین، ضوابط یا پابندیوں کے مطابق ہونے چاہیے؛
- یہ ودیعت کنندگان اور/یا وصول کنندگان کی کسی بھی پالیسی کے ساتھ قصداً متصادم نہ ہوں؛ اور
- وصول کنندہ کی طرف سے اس کا مطالبہ نہ کیا گیا ہو۔

## X. ےضرق

BrandSafway کی جانب سے کمپنی کے کسی بھی ملازم کو قرض کی رقم دینے کے لیے بورڈ آف ڈائریکٹرز یا اس کے مقرر کردہ فرد کی پیشگی منظوری ضروری ہے۔

# قوانین و ضوابط قواعد کی پاسداری

BrandSafway آزاد، منصفانہ اور اخلاقی کاروباری اصولوں کے ساتھ تمام قابل اطلاق قوانین کی پابندی کے لیے پابند عہد ہے۔ قابل اطلاق قوانین کی پابندی نہ کرنے سے آپریشن میں تاخیر، ہماری ساکھ کو نقصان اور BrandSafway کو فوجداری اور دیوانی جرمانے اور/یا برآمدی حقوق کے نقصان کا سامنا کرنا پڑ سکتا ہے۔ یہ بھی ذہن نشین رہے کہ آپ کو، دیگر تمام BrandSafway ملازمین کے ساتھ، قابل اطلاق قوانین کی خلاف ورزی پر جرمانے یا فوجداری نتائج کا سامنا کرنا پڑ سکتا ہے۔ ان تمام وجوہات کی بنا پر یہ نہایت اہم ہے کہ آپ قابل اطلاق قوانین، قواعد و ضوابط سے آگاہ رہیں اور اس کی پابندی کریں۔

## I. مسابقہ جاتی اور اعتماد شکنی قوانین

مقابلہ جاتی اور اعتماد شکنی قوانین آزاد کاروبار کو حفاظتی کور فراہم کرتے ہیں اور محدود کرنے والے رویوں اور منصفانہ مقابلے کو روکنے کے لیے پابندی عائد کرتے ہیں۔ اس قوانین کا اطلاق ہمارے کاروبار کے تمام سطحوں پر ہوتے ہیں۔ یہ بازار کی طاقت کے غلط استعمال، قیمت کا تعین، مارکیٹ شیئرنگ یا بولی میں دھوکہ دہی جیسی غلط حرکات و سکنات کا مقابلہ کرتے ہیں۔ BrandSafway کے ملازمین کو سختی سے منع ہے کہ وہ ہمارے حریفوں کے ساتھ کسی بھی قسم کے مذاکرات یا معاہدے میں شامل ہوں جو ہماری خدمات یا مصنوعات کی قیمتوں، بازاروں، علاقوں یا صارفین کی تقسیم، مخصوص صارفین یا سپلائرز کا بائیکاٹ، پیداوار کی بندش یا کسی اور طریقے سے کاروبار حد بندی کرنے، یا قانون کے تحت ممنوع جارحانہ یا غیر منصفانہ اقتصادی سرگرمیوں سے متعلق ہوں۔ ایسی سرگرمیوں میں ملوث کمپنیوں اور کمپنی کے ملازمین پر سنگین جرمانے عائد ہو سکتے ہیں، جن میں بھاری مالی جرمانے اور قید و بند شامل ہیں۔

## II. کاروبار کا کنٹرول، پابندیاں اور بائیکاٹ مخالف قوانین

جن ممالک میں BrandSafway کام کرتی ہے، درآمدات اور برآمدات منضبط کرنے والے قوانین اور/یا اقتصادی پابندیاں یا معاشی بائیکاٹس سے متعلق قوانین موجود ہیں۔ برآمدات اور درآمدات سے متعلق قوانین کی پابندی کے لیے یہ سمجھنا ضروری ہے کہ آپ کیا درآمد یا برآمد کر رہے ہو، کس کو بھیج یا کس سے وصول کر رہے ہو، اور سامان کہاں بھیجا جائے گا۔ BrandSafway پر کسی بھی ایسے شخص یا ادارے کے ساتھ کاروبار یا مالی لین دین کرنا ممنوع ہے جو قابل اطلاق ممنوعہ فریقین کی فہرست یا پابندیوں کی فہرست میں شامل ہو۔ لہذا، کسی بھی فریق ثالث کے ساتھ کاروبار کرنے یا کاروبار کرنے کا عہد کرنے سے قبل، ملازمین کو خطرے کی بنیاد پر اس طرح لازمی جائزہ لینا ضروری ہے۔ اینٹی بائیکاٹ قوانین کمپنیوں اور افراد کو اس ملک کی مخالفت میں کسی بھی پابندی یا بائیکاٹ میں حصہ لینے کو ممنوع قرار دیتا ہے۔ بائیکاٹ کی درخواستیں مختلف شکلوں میں آ سکتی ہیں، لیکن اکثر یہ بولیوں کی دعوت، معاہدے کے مسودہ، خریداری آرڈرز، کریڈٹ اور شپنگ دستاویزات یا ہدایات کے مکتوبات میں دیکھی جاتی ہیں۔ جبکہ کچھ بائیکاٹ کی درخواستیں واضح ہوتی ہیں، دیگر بائیکاٹ کے الفاظ واضح نہیں ہیں۔

## III. حکومتوں اور سرکاری نمائندوں سے نپٹنا

BrandSafway قومی حکومتوں یا حکومتی ملکیت والے اداروں کے ساتھ کاروبار کر سکتی ہے۔ ہر ایک تعامل میں، BrandSafway کے ملازمین کو چاہیے کہ وہ اعلیٰ ترین اخلاقی معیار اپنائیں اور ایسے قوانین و ضوابط کی پابندی کریں جو حکومتی نمائندوں کے ساتھ تعلقات سے متعلق ہوں، بشمول UK Bribery Act اور U.S. Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA")، جو کاروبار حاصل کرنے یا برقرار رکھنے کے لیے غیر ملکی حکومتی اہلکاروں یا غیر ملکی سیاسی امیدواروں کو بالواسطہ یا بلا واسطہ کوئی قیمتی شے دینے پر پابندی عائد کرتا ہے۔

BrandSafway کے ملازمین جو امریکا کے باہر کاروبار کرتے ہیں، انہیں کم از کم UK Bribery Act اور FCPA کے تقاضوں سے واقف ہونا چاہیے۔ کسی بھی ملک کے قانون سازوں، ضابطہ ساز ایجنسیوں، سرکاری شعبے کے کارندوں یا دیگر سرکاری اہلکاروں، سیاسی جماعتوں، جماعتی حکام یا سیاسی امیدواروں کے ساتھ تعلقات میں، BrandSafway کے ملازمین کو کسی ایسے رویے میں شریک نہیں ہونا چاہیے جس کا مقصد کاروبار کا حصول، برقرار رکھنا یا ہدایت دینا ہو، ان افراد یا ان کے ساتھیوں کو غیر مناسب اقدامات کرنے یا ضروری اقدامات سے گریز کرنے پر غیر مناسب طور پر اثر انداز کرنا، یا ان کے فرائض کی انجام دہی میں کسی بھی طرح سے مداخلت کرنا ہو۔ عمومی اصول کے طور پر، کسی بھی قانون ساز، عدالتی یا دیگر سرکاری اہلکار کو کسی بھی وجہ سے ادائیگیاں، تحائف یا دیگر قیمتی اشیاء نہیں دی جانی چاہیے۔ یہ اصول ہر جگہ لاگو ہوتا ہے جہاں ہم کام کرتے ہیں، خواہ BrandSafway کے ملازمین کی جانب سے غیر ملکی حکومتی یا نیم حکومتی نمائندوں کو معمول کے حکومتی اقدامات کی انجام دہی کو سہل یا تیز کرنے کے لیے ادائیگی کرنا مقامی قانون کے تحت معمول اور جائز ہو، بشرطیکہ اس کا مقصد کاروبار کا حصول یا جاری رکھنا نہ ہو۔ BrandSafway توقع کرتی ہے کہ فریق ثالث کے کارندے، ڈسٹری بیوٹرز اور نمائندے BrandSafway کی نمائندگی کرتے ہوئے اس ضابطے، ہمارے **گلوبل سپلائر کوڈ آف کنڈکٹ** اور ہماری پالیسیوں کی پابندی کریں گے۔

## IV. اندرونی معلومات، انسائڈر ٹریڈنگ اور معلومات کی منتقلی

"انسائڈر تجارت" قوانین ایسے افراد پر کمپنی کے سیکیورٹیز کی خرید و فروخت پر پابندی عائد کرتے ہیں جو کمپنی کے متعلق اہم غیر عوامی معلومات سے آگاہ ہوں، نیز کمپنی کے اہم غیرعوامی معلومات کو دوسروں کو افشاء کرنے پر بھی پابندی عائد کرتے ہیں، جو بعد میں کمپنی کے سیکیورٹیز میں تجارت کرتے ہیں۔ ان لین دین کو عمومی طور پر "اندرونی تجارت" یا "معلومات کی منتقلی" کے نام سے جانا جاتا ہے۔ اندرونی تجارت یا انسائڈر ٹریڈنگ یا معلومات کی منتقلی میں ملوث ہونا BrandSafway اور اس سرگرمیوں میں شامل افراد کو شدید دیوانی اور فوجداری کارروائیوں کا سامنا کرنا پڑ سکتا ہے، جس میں نقصانات، جرمانے اور قید کی سزائیں شامل ہیں۔

کمپنی کا کوئی بھی ملازم جن کے پاس کمپنی سے متعلق اہم غیرعوامی معلومات سے آگاہ ہو، براہِ راست یا اپنے خاندان کے افراد یا دیگر افراد یا اداروں کے ذریعہ، کمپنی کی سیکیورٹیز کی خرید و فروخت نہیں کرسکتا (الائے یہ کہ یہ کسی پیشگی منظور شدہ ٹریڈنگ پلان کے تحت کی جائے جو 1934 کی سیکیورٹیز ایکسچینج ایکٹ کے تحت رول 10b5-1 کے مطابق ہو)، یا اہم غیر عوامی معلومات کے استعمال سے ذاتی مفا کے حصول کے لیے کسی اور کارروائی میں ملوث نہ ہو، یا اس معلومات کو کمپنی کے باہر دیگر افراد، بشمول خاندان اور دوست احباب تک نہ پہنچائے۔ مزید برآں، کوئی بھی ملازم جو BrandSafway کے لیے کام کرنے کے دوران کسی ایسی کمپنی کے متعلق اہم غیرعوامی معلومات حاصل کرے جس کے ساتھ BrandSafway کا کاروبار ہو، مثلاً، BrandSafway کا صارف یا سپلائر، اس کمپنی کے سیکیورٹیز میں تجارت نہیں کر سکتا جب تک کہ وہ معلومات عوام کے لیے دستیاب نہ ہو جائے یا اب وہ مادی لحاظ سے اہمیت کا حامل نہ رہے۔ معلومات "غیر عوامی" اس وقت تک کہلاتی ہیں جب تک وہ موجودہ اور ممکنہ سرمایہ کاروں کے لیے دستیاب نہ ہوں، مثلاً کسی پریس ریلیز میں افشاء کی گئی ہوں یا کسی ایسے پلیٹ فارم پر شائع کی گئی ہوں جو موجودہ اور ممکنہ سرمایہ کاروں کے لیے دستیاب ہو۔ "مادی معلومات" میں، بلا تحدید وہ معلومات شامل ہیں، جو نئے اہم بازاروں، فروخت اور آمدنی کے اعداد و شمار، بڑے کانٹریکٹس، انتظامیہ میں تبدیلیاں، ضابطہ سازی اور قانونی پیش رفت، اور حصول اور انضمام کے منصوبوں سے متعلق ہوں۔

# معلومات کی اطلاع کس طرح دی جاتی ہے

### I. زڈراکیر روا تازیواتسد

ہمارے کاروباری ریکارڈز، رپورٹیں اور ٹیکس ریٹرنز کو درستگی، سچے اور مکمل طور پر تیار کرنا ضروری ہے، جس کا مطلب یہ ہے کہ ہمیں آپ سے توقع ہے کہ آپ تمام کاروباری معلومات ایمانداری اور مکمل طور پر رپورٹ اور ریکارڈ کریں۔

BrandSafway کے ملازمین کو یقینی بنانا چاہیے کہ:

- تمام بلنگز، ادائیگیاں یا دیگر اکاؤنٹنگ یا داخلی لین دین کسٹمر کانٹریکٹس اور منظوری کے طریقہ کار کے مطابق ہوں۔
- کسی بھی مقصد کی خاطرکوئی غیر انکشاف کردہ یا غیر ریکارڈ شدہ فنڈ یا اثاثہ نہیں رکھ سکتا۔
- کسی بھی ادائیگی والے اکاؤنٹ سے کوئی رقم صرف چیک یا دیگر قابل قبول منتقلی کے طریقہ کار، جس کا استعمال بڑے بینکوں میں معمول کے مطابق ہوتے ہیں، اور وہ بھی صرف مجاز ملازمین کے ذریعہ ہی، نکاسی کی جا سکتی ہے۔ کوئی بھی چیک "کیش" یا کسی دوسرے غیر شناخت شدہ وصول کنندہ کے نام پر نہیں بنایا جائے گا۔
- BrandSafway یا کسی بھی ذیلی کمپنی کی رجسٹروں اور ریکارڈز میں کسی بھی وجہ سے غلط یا مصنوعی اندراجات نہیں کیے جائیں گے، اور کوئی بھی ملازم ایسی کسی ارینجمنٹ میں ملوث نہیں ہوگا جو اس طرح کے اندراج کا نتیجہ ہو۔
- اس طرح کی کسی بھی ادائیگی کی منظوری یا ادائیگی اس ارادے یا منشا سے نہیں کی جائے گی کہ اس ادائیگی کا کوئی حصہ اس مقصد کے علاوہ استعمال ہو، جس کا ادائیگی کی معاون دستاویزات میں ذکر کیا گیا ہے۔
- دستاویزات اور ریکارڈز کو قابل اطلاق ریکارڈ برقرار رکھنے کی پالیسیوں کے مطابق محفوظ رکھا جاتا ہے۔

### II. زلورٹنک روا راک ہقیرط اکگنٹنؤاکا

مالی لین دین کا ریکارڈ رکھنے کے ذمہ دار ملازمین سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ دیانتداری، درستگی اور پاسداری کے اعلیٰ ترین معیار کو برقرار رکھیں۔ انہیں یہ یقینی بنانا چاہیے کہ تمام اندراجات مکمل، درستگی کے ساتھ اور بروقت انجام دیے جائیں، BrandSafway کی اکاؤنٹنگ پالیسیوں کے مطابق ہوں، جو یا تو امریکی عمومی تسلیم شدہ اکاؤنٹنگ اصول ("U.S. GAAP") یا مقامی اکاؤنٹنگ ضابطوں اور قابل اطلاق قوانین و ضوابط کے عین مطابق ہوں۔ ملازمین کو چاہیے کہ وہ ڈیٹا کی رازداری برقرار رکھیں، مفادات کے ٹکراؤ سے گریز اور کسی بھی تضاد یا غیر اخلاقی رویے کی فوری اطلاع دیں۔ شفافیت، ایمانداری اور جوابدہی اعتماد پیدا کرنے اور تنظیم کی مالی دیانتداری محفوظ رکھنے کے لیے انتہائی اہمیت کی حامل ہیں۔

تمام BrandSafway ملازمین پر یہ پابندی عائد ہوتی ہے کہ وہ BrandSafway کے مالیاتی گوشواروں کے آڈٹ یا جائزے میں شامل کسی بھی آزاد اکاؤنٹنٹ کو دباؤ میں نہ لائیں، گمراہ نہ کریں یا دھوکے سے متاثر نہ کریں۔

### III. تازیواتسد نواعم

چالان، چیک کی درخواستیں اور سفری اخراجات کی رپورٹس جیسی لین دین سے متعلق معاون دستاویزات کو اصل لین دین کی درستگی کے ساتھ اور مکمل وضاحت کرنی چاہیے۔ BrandSafway فنڈز کی ادائیگی اس ارادے یا منشاء کے ساتھ نہیں کی جا سکتی کہ اس ادائیگی کا کوئی حصہ اس مقصد کے علاوہ، جس کا اس ادائیگی کی معاون دستاویز میں طے کیا گیا ہے، استعمال ہو۔ معاون دستاویزات درست ہونی چاہئے اور انہیں قانون یا BrandSafway کی پالیسیوں کے عین مطابق محفوظ رکھا جانا چاہیے۔

BrandSafway کے ملازمین کو سختی سے منع ہے کہ وہ کسی بھی سرکاری ایجنسی کے دائرۂ اختیار میں آنے والے کسی معاملے کی تحقیقات یا اس کی درست کارروائی میں رخنہ ڈالنے، اثر انداز ہونے یا مداخلت کرنے کی نیت سے دستاویزات یا ریکارڈز میں بدلاؤ کریں، انہیں ضائع کریں یا اس کو جعلی بنائیں۔

## IV. غلط نمائندگی، ریکارڈز میں جعل سازی، منی لانڈرنگ کی روک تھام اور دھوکہ دہی

یہ بات اہم ہے کہ کسی بھی دھوکہ دہی کی شناخت کی جائے، رپورٹ کی جائے اور سب سے بڑھ کر اس کی روک تھام کی جائے۔ کسی کو بھی حقائق توڑ مروڑ کر پیش کرنے یا ریکارڈز میں جعل سازی کرنے کو جائز قرار نہیں دینا چاہیے اور نہ ہی اس پر غور کرنا چاہیے۔ اس ضابطہ اور کمپنی کی دیگر پالیسیوں کی خلاف ورزی تادیبی کارروائی کا جواز بن سکتی ہے، جس میں معطلی اور ملازمت سے برطرفی سمیت، لیکن انہیں تک محدود نہیں ہے، اور/یا قابل اطلاق قانون کے تحت مناسب فوجداری یا دیوانی کارروائی کا آغاز شامل ہو سکتی ہے۔

یہ بھی کمپنی کی پالیسی میں شامل ہے کہ وہ ان تمام دائرہ اختیار میں، جہاں کمپنی کاروبار کرتی ہے، قابل اطلاق اینٹی منی لانڈرنگ ("AML") قوانین، ضوابط اور نفاذ سے متعلق ہدایات کی پابندی کرے۔ کمپنی بالواسطہ یا بلا واسطہ، منی لانڈرنگ یا دہشت گردی کی مالی معاونت میں ملوث ہونے سے ممنوع قرار دیتی ہے۔

## V. اختیارات کی تفویض کی پالیسی

تمام ملازمین کو اختیارات کی تفویض ("DOA") پالیسی میں بیان کردہ اختیارات کے حدود کی پابندی کرنی چاہیے۔

# کمپنی کی ملکیت

کمپنی کی ملکیت کا خیال رکھنا ایک محفوظ اور کم لاگت کاروبار چلانے کے لیے ضروری ہوتا ہے، اور ہمارے اثاثوں کی حفاظت سبھی BrandSafway ملازمین کی ذمہ داری ہے۔ BrandSafway کے ملازمین کو چاہیے کہ وہ کمپنی کے اثاثوں اور ملکیت کو احتیاط اور بہتر ڈھنگ سے استعمال اور برقرار رکھیں، ساتھ ہی فضول خرچی اور غلط استعمال سے گریز کریں۔

BrandSafway کی ملکیت میں نہ صرف مادی ملکیت، سامان اور اسٹاک شامل ہیں بلکہ دیگر ٹھوس اثاثے جیسے سیکیورٹیز اور نقد رقم، دفتری اشیاء، سپلائیز اور معلوماتی نظام بھی شامل ہیں۔ اس میں دانشورانہ ملکیت بھی شامل ہے، جیسے کسٹمرز کی فہرستیں، قیمتوں کی معلومات، سافٹ ویئر، پیٹنٹ، ٹریڈ مارکس، کاپی رائٹس اور دیگر ملکیتی معلومات اور جانیں کیسے۔

### I. تامدخ روا تاعونصم

ہماری مصنوعات اور خدمات BrandSafway کی ملکیت ہیں۔ ملازمین کی جانب سے اپنی ملازمت کے دوران BrandSafway کی مصنوعات، خدمات یا دیگر ملکیت کی ترقی، بہتری اور نفاذ میں کی جانے والی شراکتیں BrandSafway کی ملکیت ہیں اور ملازم کی ملازمت ختم ہونے کے بعد بھی ملکیت رہتی ہیں۔

### II. زڈنف

ملازمین ان BrandSafway فنڈز کے لیے ذاتی طور پر جوابدہ ہیں جو ان کے سپرد کیے گئے ہیں۔ BrandSafway کے فنڈز میں بلا تحدید شامل ہیں، کرنسی، چیک، کریڈٹ یا چارج کارڈز، منی آرڈرز، ڈاک ٹکٹیں، بلز، ادائیگی کی دعوے، واجبات، وصولیاں، تخمینے، تنخواہیں، اخراجات کی واپسی اور چالان۔ ملازمین کو چاہیے کہ وہ BrandSafway کے فنڈز کی حفاظت، استعمال اور ریکارڈنگ میں احتیاط سے کام لیں گے بذریعہ:

- کمپنی کے فنڈز کی حفاظت کے لیے BrandSafway کی پالیسیوں پر عمل آوری؛
- یہ یقینی بناتے ہوئے کہ BrandSafway کو کمپنی کے فنڈز یا ذاتی فنڈز کے عوض مناسب قدر و قیمت حاصل ہوگی، جسے کمپنی واپس ادا کرے گی؛
- صرف اُن اخراجات کی واپسی کا مطالبہ کرنا جو معقول، حقیقی اور مجاز ہوں؛ اور
- یہ یقینی بنانا کہ جن ریکارڈز کی ہم منظوری دیتے ہیں وہ BrandSafway کے فنڈز کے مناسب استعمال کی عکاسی کرتے ہوں، درستگی، دیانتدارانہ اور بروقت تیار کیے گئے ہوں۔

### III. رئیو ٹفاس روا زرورسسرمٹسک

BrandSafway کے کمپیوٹرز، سرورز، الیکٹرانک میڈیا سسٹمز اور BrandSafway کے کمپیوٹر سسٹمز میں درج کردہ تمام معلومات، قابلِ اطلاق قانون کے تحت، BrandSafway کی ملکیت ہیں۔ BrandSafway کا ای میل سسٹم، برقی مواصلاتی نظام اور انٹرنیٹ تک رسائی کمپنی کے کاروبار کے انعقاد کے لیے ایک مؤثر، اخلاقی، غیر توہین آمیز اور قانونی طریقے سے استعمال کے مقصد کے تحت فراہم کیے گئے ہیں۔ BrandSafway کبھی کبھار ای میل اور انٹرنیٹ سروسز کے ذاتی استعمال کی اجازت دے سکتا ہے، بشرطیکہ یہ استعمال مؤثر، اخلاقی، غیر توہین آمیز اور قانونی اور یہ کمپنی کے کاروباری امور کی انجام دہی یا ملازمین کے کام سے متعلق ذمہ داریوں کی تکمیل میں مداخلت نہ کرے۔

ملازمین سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ قابلِ اطلاق BrandSafway کی پالیسیوں یا اپنے خطے یا کاروبار سے متعلق پالیسیوں پر عمل کریں اور ان وسائل کے ذاتی استعمال میں اچھی سوچ، فہم و فراست اور احتیاط سے کام لیں۔ ایسا نہ کرنے کی صورت میں یہ اس ضابطہ کی خلاف ورزی ہوگی اور اس کے نتیجے میں ذاتی استعمال کے لیے کچھ یا تمام وسائل تک رسائی ختم کی جا سکتی ہے۔ BrandSafway کے کمپیوٹر سیکیورٹی تحفظات کو غیر فعال کرنے، ناکام بنانے یا نظر انداز کرنے کی کسی بھی کوشش کی اجازت نہیں ہے۔

دنیا میں ایسے ممالک کی تعداد میں اضافہ ہو رہا ہے جو "ذاتی معلومات" (نام، گھر اور دفتر کے رابطہ کی تفصیلات وغیرہ) کے جمع کرنے، پراسیسنگ اور استعمال کو مزید سختی سے ضابطہ بند کر رہے ہیں۔ BrandSafway کے ملازمین کو، BrandSafway کی پالیسیوں اور کسی بھی قابلِ اطلاق معاہدہ جاتی ذمہ داریوں کے علاوہ، اُن دائرۂ اختیار کے قابلِ اطلاق قوانین اور ضوابط پر بھی عمل کرنا ہوگا جہاں سے ذاتی معلومات جمع کی جاتی ہیں اور جہاں ان کی پروسیسنگ یا استعمال کی جاتی ہے۔

سوشل نیٹ ورکنگ کا استعمال ایک قیمتی سورس ثابت ہو سکتا ہے۔ تاہم، اگر اس کو درستگی سے نہ کیا جائے تو سوشل نیٹ ورکنگ آپ اور BrandSafway کو اضافی خطرے سے دوچار کر سکتی ہے۔ سوشل میڈیا کے صحیح استعمال سے متعلق کمپنی کی تمام پالیسیوں پر عمل کرنا ضروری ہے۔ اگر آپ سوشل نیٹ ورکنگ پر کوئی ایسی چیز دیکھتے ہیں، جن سے ان شرطوں کی خلاف ورزی ہوتی ہو، تو براہِ کرم اپنے منیجر یا چیف کمپلائنس آفیسر کو اطلاع دیں۔

## IV. تامولعم ہنارادزار

سبھی ملازمین پر یہ ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ وہ BrandSafway کی خفیہ معلومات کی حفاظت کریں اور انہیں غیر مجاز افشا سے محفوظ رکھیں۔ اگر کمپنی کسی معاہدے کے تحت مزید سخت ذمہ داریوں کی پابند ہو، تو ملازمین کو ان سخت فرائض پرعمل کرنا لازمی ہے۔ یہ ذمہ داری ملازمت کے کسی بھی وجہ سے ختم ہونے کے بعد بھی برقرار رہتی ہے۔

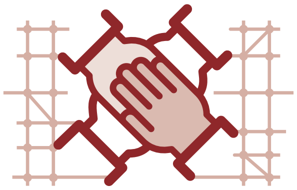
BrandSafway کی پالیسیوں میں بیان کردہ خفیہ معلومات میں وہ تمام غیر عوامی معلومات شامل ہیں جو BrandSafway سے متعلق ہوں، بشمول غیر اعلان شدہ مصنوعات، کاروباری یا مالی معلومات، حصول اور تقسیمی منصوبے، مسابقتی موقف، کاروباری حکمت عملیاں، کسٹمر کی معلومات، مصنوعات کی لاگت، اور ملکیتی معلومات جیسے تجارتی راز، نیز تمام دیگر غیر عوامی معلومات، جو اگر ظاہر ہو جائیں تو حریفوں کے لیے فائدہ مند یا BrandSafway، ہمارے صارفین یا سپلائرز کے لیے نقصان دہ ہو سکتی ہیں۔ غیر مجاز افشا ہماری معلومات کی اہمیت ختم کرسکتی ہے اور دوسروں کو غیر منصفانہ فائدہ پہنچا سکتی ہے۔

BrandSafway کی خفیہ معلومات کمپنی کی پالیسیوں کے مطابق مناسب اجازت کے بغیر اجاگر نہیں کی جا سکتی۔ خفیہ دستاویزات محفوظ اور مامون رکھیں۔ عام کاروباری سرگرمیوں کے دوران، سپلائرز، کسٹمرز اور حریف کبھی کبھار آپ کو ایسی معلومات بتا سکتے ہیں جو ان کے کاروبار کی ملکیت ہوں۔ ان کے اعتماد کو احترام کے ساتھ سنبھال کر رکھنا چاہیے۔

عموماً، کسی حریف کے بارے میں عوامی معلومات جمع کرنا یا اسے اپنے کاروبار کو فروغ دینے میں استعمال کرنا غیر مناسب یا غیر قانونی نہیں ہے۔ کاروباری معلومات کو اخلاقی طور پر اور اُن قوانین و ضوابط کے مطابق جمع کرنا ضروری ہے، جس کے تحت حریفوں کی ملکیتی معلومات کی حفاظت ہوتی ہے۔ مثال کے طور پر، عوامی ذرائع سے، جیسے ویب سائٹس، اشتہارات، بروشرز یا عوامی پریزنٹیشنز سے ایسی معلومات جمع کرنا مناسب ہے ، لیکن ملازمین سابقہ آجر کی خفیہ معلومات کا استعمال نامناسب ہے، خواہ سابقہ آجر حریف یا نہ ہو۔ BrandSafway اپنے حریفوں کی خفیہ معلومات کا احترام کرتا ہے اور توقع کرتا ہے کہ ہمارے ملازمین ایسی خفیہ معلومات موصول کرنے سے محفوظ رہیں۔ اگر آپ پُریقین نہیں ہیں کہ کسی مخصوص حریف کی معلومات کا سورس مناسب ہے یا نہیں، تو براہِ کرم چیف کمپلائنس آفیسر یا قانونی محکمہ کے کسی رکن سے رابطہ کریں۔

## V. انکور یروچ

BrandSafway کی ملکیت کی چوری یا غلط استعمال کی وجہ سے نقصانات کو محدود کرنے کے لیے معمولی احتیاطی تدابیر اختیار کریں اور کمپنی کے اثاثے محتاط انداز میں استعمال کریں۔ سازو سامان، سپلائز اور مٹیرئلز کو محفوظ مقام پر رکھیں، مشکوک افراد یا سرگرمیوں کی اطلاع دیں اور غیر مجاز افراد کی موجودگی میں BrandSafway کی خفیہ معلومات پر بات چیت سے گریز کریں۔



# BrandSafway’ کی کمیونٹی

اشتراک

BrandSafwayاس بات کا پابند عہد ہے کہ وہ کام کا ایسا ماحول فراہم اور برقرار رکھے گا، جو امتیازی سلوک پاک ہو، جہاں ملازمین ایک دوسرے کے ساتھ احترام کے ساتھ پیش آئیں۔ ایک ساتھ کام کرتے ہوئے ہم ایک غیر امتیازی دنیا تیار کرنے میں مدد کر سکتے ہیں جو گہری سمجھ، باہمی احترام اور انسانی شرافت اور انصاف کے عزم پر مبنی ہو۔

### I. طوطخ امنہر ےک ہلیم یتمزالم

ہمتمام ملازمتی اور دیگر کاروباری فیصلے بغیر کسی امتیاز کے، خواہ وہ عمر، نسلی پس منظر، شہریت، معذوری، جنس، رنگ، مذہب، قومیت اصل، ازدواجی حیثیت، جنسی رجحان، فوجی خدمات، سابقہ فوجی حیثیت یا دیگر قانونی طور پر محفوظ خصوصیات کی بنیاد پر، لیتے ہیں۔ ہم ملازمت کی شرائط و ضوابط کے حوالے سے امتیاز ممنوع قرار دیتے ہیں۔

### II. لوحام تبثم اک ماک

ہم ہراسانی کے تمام قسموں کو ممنوع قرار دیتے ہیں۔ اس میں کسی بھی قانونی طور پر محفوظ حیثیت کے خلاف توہین آمیز، گستاخانہ، شرمندہ کرنے والا یا دھمکی آمیز رویہ شامل ہے۔

علاوہ ازیں، BrandSafway کے ملازمین کو BrandSafway کی ملکیت میں یا BrandSafway کے کاروبار کے دوران کسی بھی حملے، دشمنانہ جسمانی رابطے یا دھمکی، لڑائی، غیر قانونی دھونس، جسمانی نقصان یا تشدد کی زبانی دھمکی، یا کسی بھی دیگر ایسی کارروائی میں حصہ نہیں لینا چاہیے جو دھمکی آمیز، دشمنانہ یا توہین آمیز نوعیت کی ہو۔ جو بھی ہراسانی کرے یا اسے جائز قرار دے، اسے تادیبی کارروائی کا سامنا کرنا پڑ سکتا ہے، جس میں ملازمت معطل کرنا یا ختم کرنا بھی شامل ہے لیکن انہیں تک محدود نہیں ہے۔

### III. یناساره یسنج

ہم اس اصول کے پابند ہیں کہ کوئی بھی ملازم، افسر، ڈائریکٹر یا BrandSafway سے وابستہ کوئی شخص کسی بھی قسم کی ہراسانی، بشمول جنسی ہراسانی، کا شکار نہ ہو۔ ہم ایسا کام کا ماحول فراہم کرنے کی کوشش کرتے ہیں جو احترام اور مساوی مواقع کو فروغ دے اور غیر قانونی امتیازی رویوں، بشمول جنسی ہراسانی، سے پاک ہو۔

ہم ناپسندیدہ جنسی پیش قدمیوں/ جنسی ہراسانی، جنسی خدمات کی درخواستیں، اور جنسی نوعیت کے دیگر زبانی یا جسمانی رویے، نیز پیشہ ورانہ ماحول میں یا کسی بھی دیگر طریقے یا شکل میں جنسی طور پر توہین آمیز مظاہروں کو ممنوع قرار دیتے ہیں۔

### IV. تاقلعت بسانمان

رضامندانہ جنسی یا رومانوی تعلقات اس وقت طاقت کے غلط استعمال کے خدشات پیدا کرتے ہیں جب یہ رشتے کسی انتظامی رکن اور ایسے افراد کے مابین قائم ہوجائیں، جن کے پاس اختیارات ہوں۔ بھلے ہی شرکاء کو منفی نتائج کا سامنا نہ کرنا پڑے، لیکن ایسے رومانوی تعلقات ممکنہ طور پر مفادات کا ٹکراؤ پیدا کرسکتے ہیں یا شرکاء کو دیگر ملازمین کی جانب سے غیر منصفانہ یا ترجیحی سلوک کے الزامات کا سامنا کرنا پڑ سکتا ہے۔ تمام ملازمین کو جائے کار میں جنسی یا رومانوی تعلقات کے ممکنہ منفی نتائج تسلیم کرنے چاہیے۔ ایسے تعلقات پر شرکت کنندگان کو احتیاط سے غور کرنا چاہیے اور اگر دیگر فریقین کو شرکاء کے رویے یا ان کے تعلقات کے کام کی جگہ پر اثرات کے بارے میں کوئی خدشات ہوں تو انہیں قانونی یا ضابطے کی خلاف ورزی نہ ہونے کی صورت میں اپنے انسانی وسائل کے نمائندے سے شکایت کرنی چاہیے۔

## V. جائے کام میں رازداری

ہم ملازمین کی رازداری کے حقوق کا احترام کرتے ہیں۔ ہمارے ملازمین کے پرسنل ریکارڈز، ذاتی شناختی معلومات اور دیگر نجی معلومات صرف کاروباری، قانونی یا معاہداتی مقاصد کے لیے محفوظ رکھی جاتی ہیں، اور صرف اتنے عرصے تک جب تک اس کی واقعی قانون، حکومتی ضابطے یا مفید ہونے کے لحاظ سے مطلوب ہوتے ہیں۔ ملازمین کے ریکارڈز تک رسائی صرف ایسے مجاز BrandSafway ملازمین تک محدود ہے جنہیں ایسے ریکارڈز تک رسائی کے لیے جائز اور متعلقہ کاروباری ضرورت ہو۔ ملازمین کی ذاتی معلومات کسی بھی شخص کو BrandSafway کے باہر مناسب اجازت کے بغیر فراہم نہیں کی جائیں گی۔ ملازمین کی رازداری برقرار رکھنے کی کوشش کے دوران، BrandSafway یہ حق محفوظ رکھتا ہے کہ وہ قابلِ اطلاق قانون کے مطابق کمپنی کی ملکیت کے استعمال کی نگرانی کرے، جس میں دفاتر، ڈیسک، لاکرز، بیگ اور گاڑیاں وغیرہ شامل ہیں مگر ان تک محدود نہیں ہیں۔ علاوہ ازیں، BrandSafway کمیونیکیشنز اور کمپیوٹر سسٹمز جیسے کمپیوٹر نیٹ ورکس، ڈیٹا فائلز، ای میل، انٹرنیٹ کا استعمال اور وائس میل کو کمپنی قابلِ اطلاق قانون کے مطابق مانیٹر یا رسائی حاصل کر سکتی ہے تاکہ ٹیکنالوجی کی سالمیت کو یقینی بنایا جا سکے، دھوکہ دہی اور غلط استعمال سے بچا جا سکے، غیر مجاز رسائی یا استعمال کا پتہ چلایا جا سکے اور دیگر کاروباری مقاصد کے لیے استعمال کیا جا سکے۔

## VI. یونین اور مزدور کی نمائندگی

BrandSafway ملازمین کے حقوق کا تحفظ کرنے کا پابند عہد کرتا ہے، تاکہ وہ قابلِ اطلاق محنتی قوانین اور بین الاقوامی معیارات کے مطابق آزادانہ طور پر تنظیم سازی، اتحاد قائم کرنے اور اجتماعی سودے بازی کرنے کے اہل ہوں۔ ہم مزدور یونینز کو ملازمین کے جائز نمائندہ تسلیم کرتے ہیں اور تعمیری مذاکرات اور تباہمی عاون کی قدر کرتے ہیں۔ ہم یقین رکھتے ہیں کہ مثبت محنت-انتظام تعلقات ایک پیداواری اور باعزت جائے کار کی تشکیل میں مددگار ثابت ہوتے ہیں۔ BrandSafway تمام تعلقات میں مزدور یونینز اور ان کے اراکین کے ساتھ کھلی بات چیت اور باہمی احترام کی حوصلہ افزائی کرتا ہے۔

سیفٹی

# ماحولیات، صحت و عافیت اور تحفظ

سیفٹیBrandSafway کی بنیادی اقدار ہے۔ آپ کی حفاظت، ساتھ ہی آپ کے ساتھی ملازمین اور ہمارے صارفین کی حفاظت سے زیادہ ہمارے لیے کچھ بھی اہم نہیں ہے۔ ہم ایک محفوظ اور صحت مند جائے کار تیار کرنے اور برقرار رکھنے کے لیے پابند عہد ہیں اور اپنے کاروبار کو اس طرح چلانے کے لیے کہ ماحولیاتی اثرات کم سے کم ہوں۔ BrandSafway برانڈ سیف وے ملازمین کی صحت و حفاظت اور ماحولیاتی تحفظ کے حوالے سے تمام قانونی تقاضوں کو پورا کرنے، بلکہ اس سے کہیں افزودگی کے ساتھ عمل کرنے کے لیے پرعزم ہے۔

BrandSafway کے ہر ایک ملازم کا حفاظتی کلچر کو فروغ دینے میں ایک اہم کردار ہے، لہٰذا BrandSafway کے ہر ایک ملازم سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ:

- عائد کردہ انتباہات اور قواعد و ضوابط کی پابندی کرے۔
- دوران کار پیش آنے والے کسی بھی حادثہ یا چوٹ، یا کسی بھی ماحولیاتی یا حفاظتی مسئلے کی فوری طور پر متعلقہ انتظامیہ کو اطلاع دیں۔
- ہماری ماحولیاتی، صحت اور حفاظتی ("EHS") پالیسیوں اور ہدایات، اور وقتاً فوقتاً جاری ہونے والے حفاظتی بلیٹن اور انتباہات کو سمجھیں اور ان پر عمل کریں۔
- جب بھی وہ کسی کام یا عمل کے دوران یہ محسوس کریں کہ ماحولیاتی، صحت اور حفاظتی (EHS) کنٹرول خطرے میں ہے یا ممکنہ زندگی محفوظ رکھنے والے ضابطے ("LSR") کی خلاف ورزی ہو رہی ہے، تو اپنا "کام روکنے کی ذمہ داری" کا استعمال کریں۔

## I. زمارگورپ روا نایسیلاپ یک یٹفیس

ہم ماحولیاتی تحفظ اور اپنے ملازمین، گاہکوں، دیگر ٹھیکیداروں، عوام اور ماحول کی حفاظت، صحت اور فلاح و بہبود کو برقرار رکھنے کے لیے غیر مشروط عزم اختیار کرتے ہیں۔

دیکھ بھال کرنے کا ہمارا کلچر اور تمام ملازمین کو ہمارے ماحولیاتی، صحت اور حفاظتی (EHS) پروگراموں میں شامل کرنا محفوظ رویے کی ترغیب دے گا اور خطرات کے فعال خاتمے کو بڑھاوا دے گا۔ ہماری کمپنی پابند عہد ہے:

- ہمارے ملازمین کے ہاتھوں بہترین ماحولیاتی، صحت و حفاظت (EHS) کارکردگی ممکن بنانے کے لیے خصوصی تربیت، مناسب سازوسامان اور صنعت میں سرکردہ طریقہ کار فراہم کرنا۔
- ملازمین کو بااختیار بنانا، تاکہ اس بات کو یقینی بنا سکیں کہ BrandSafway اپنے گاہکوں کو محفوظ مصنوعات اور خدمات فراہم کرے، ہمارے EHS کامیابیوں میں حصہ لے اور محفوظ کام کے طریقوں اور رویوں کو مضبوط کرے۔
- ہمارے جائے کاروں اور انسانی کارکردگی کا مشاہدہ اور جانچ کرنا، جس میں مثبت رویوں کو مضبوط کرنا اور ضرورت کے مطابق مداخلت کرنا شامل ہے، تاکہ ماحولیاتی، صحت و حفاظت (EHS) مقاصد اور اصول وضع کیے جا سکیں۔
- لیڈنگ اور لاگنگ انڈیکیٹر ڈیٹا، رجحان کا تجزیہ، ملازم کا انپٹ، صحت و سیفٹی کمیٹی کا فیڈ بیک اور انڈسٹری کے بہترین طریوں کا استعمال کرتےہوئے ہمارے ماحولیاتی، صحت و حفاظت (EHS) مظاہرہ کی نگرانی کرنا۔
- ہمارے ماحولیاتی، صحت و حفاظت (EHS) مظاہرہ کے نتائج، اصلاحی اقدامات اور احتیاطی تدابیر ملازمین، گاہکوں اور دیگر متعلقہ فریقوں تک ترسیل کرنا۔
- اپنے ماحولیاتی، صحت و حفاظت (EHS) پروگرام اور عمل کو مسلسل بہتر بنانا تاکہ انڈسٹری میں سرکردہ کارکردگی برقرار رکھی جا سکے۔

## II. جائے کار میں الکحل اور منشیات کا استعمال

شراب اور دیگر منشیات کا غلط استعمال یا زیادتی ہمارے ملازمین اور BrandSafway کی حفاظت کے حوالے سے ایک اہم تشویش ہے، کیونکہ اس سے جائے کار پر پروڈکشن میں کمی، حادثات، غیر حاضری، تاخیر اور تنازعات کے ساتھ اشخاص، ان کے خاندانوں اور کمیونٹی پر انسانی اور صحت کے اخراجات میں افزودگی کا بوجھ بڑھ جاتا ہے۔

ہم کام کا ایک ایسا محفوظ ماحول فراہم کرنے کے لیے پرعزم ہیں جو منشیات کے غلط استعمال سے پاک ہو۔ ملازمین کو بغیر کسی غیر قانونی یا غیر مجاز منشیات یا شراب کے اثرات کے، کمپنی کی متعلقہ پالیسیوں کے مطابق اپنی ذمہ داریاں انجام دینے کے قابل ہونا اور کام پر حاضر ہونا ضروری ہے۔ اسکمپنی کے وقت، BrandSafway کے مقامات یا گاہک کے مقامات پر غیر قانونی یا غیر مجاز منشیات یا شراب کا استعمال، تقسیم ممنوع ہے۔ BrandSafway غیر قانونی سرگرمی کی رپورٹ کرنے کا پابند ہو سکتا ہے۔ ملازمین کو یہ بھی یقینی بنانا ہوگا کہ وہ جس بھی منشیات کا استعمال کر رہے ہیں، وہ کسی بھی طرح سے ان کے فرائض کی انجام دہی پر اثر انداز یا رکاوٹ نہ ڈالے۔ جن ملازمین کو رہائش مطلوب ہو وہ اپنے انسانی وسائل کے نمائندے سے رابطہ کریں۔

## III. ماحولیات کی حفاظت کرنا

BrandSafway میں، ہم اس بات پر یقین رکھتے ہیں کہ ایک پائیدار مستقبل سب کا بنیادی حق ہے اور ماحولیاتی تحفظ اس مستقبل کا ایک اہم جزو ہے۔ BrandSafway ڈیٹا پر مبنی سرمایہ کاریوں کا فائدہ اٹھاتے ہوئے اپنے ماحولیاتی اثرات کی گہری سمجھ حاصل کرتا ہے اور ایسے اقدامات اور عمل دریافت کرنے کے لیے پابند عہدہ ہے جو ہمارے ماحولیاتی اثرات میں کمی لا سکیں۔ اس پابند عہد کا ایک اہم حصہ یہ ہے کہ وہ تمام مناسب اقدامات کیے جائیں، جس سے BrandSafway کی مصنوعات، خدمات، نقل و حمل اور فضلہ مینجمنٹ کی سرگرمیاں ماحولیاتی بہترین طریقوں اور مقامی قوانین کے عین مطابق ہوں۔ اس میں BrandSafway کے ماحولیاتی کنٹرول پروگرامز کو منظم کرنے کے لیے اہل عملہ مقرر کرنا، مناسب معیار تیار کرنے کے لیے حکومتی اور صنعتی جماعتوں کے ساتھ تعاون کرنا، اپنے آپریٹنگ فیسلٹی اس طرح منظم کرنا کہ آلودگی کے اخراج میں کمی لائی جا سکے، یا اس کا ازالہ کیا جا سکے، ملازمین اور کمیونٹی کے رہائشیوں کو متعلقہ ماحولیاتی امور کے بارے میں آگاہ کرنا، صرف معتبر فضلہ تلف کرنے والے کانٹریکٹرز کے ساتھ مل کر کام کرنا اور تمام قابل اطلاق قوانین و ضوابط کی تعمیل کرنا شامل ہے۔ لہٰذا، ہم توقع کرتے ہیں کہ ملازمین، کانٹریکٹرز اور ہمارے ساتھ کام کرنے والے افراد ماحولیاتی طور پر ذمہ دارانہ طریقے سے کام کریں اور ماحولات کے تحفظ سے متعلق تمام قابل اطلاق قوانین، قواعد و ضوابط کی پابندی کرتے ہوئے ہمارے مشترکہ قدرتی وسائل کی حفاظت اور برقرار رکھنے کے اقدامات کریں۔

کچھ دائرہ کار میں ایسی سرگرمیوں پر سخت جرمانے عائد ہوتے ہیں، جو ماحولیات کو نقصان پہنچاتی ہیں۔ یہ جرمانے BrandSafway اور اس میں شامل ملازمین دونوں پر لاگو ہو سکتے ہیں۔

PETZL

# عوام سے انکشافات

BrandSafway کی تمام عوامی معلومات کی انکشافات، جن میں مالی کارکردگی، اہم معاہدے اور دیگر ایسی معلومات شامل ہیں جو سرمایہ کاروں، ریگولیٹرز اور عوام کے لیے اہم ہیں، درست ہونی چاہئیں اور قابل اطلاق قوانین و ضوابط کے مکمل پاسداری کے مطابق ہونی چاہئیں۔ اس قسم کی تمام انکشافات صرف مخصوص طور پر قائم کردہ ذرائع کے ذریعے کی جانی چاہئے۔ جب تک آپ کو خصوصی طور پر اجازت نہ دی گئی ہو، BrandSafway کے ملازمین یا فریق ثالث جن پر اس ضابطہ کا اطلاق ہوتا ہے، کے لیے BrandSafway کے امور کو کسی بھی تیسرے فریق کے ساتھ، مثلاً سیکیورٹیز اینالسٹ، پریس کے نمائندے، دیگر میڈیا یا حکومتی اہلکاروں کے ساتھ، تبادلہ خیال کرنا ممنوع ہے۔

### I. پریس کی استفسار اور میڈیا سے رابطے

کارپوریٹ ترجمان تمام میڈیا کی استفسارات کا جواب دینے کے لیے دستیاب ہیں اور رازدارانہ یا حساس معلومات کے غیر ارادی افشاء سے محفوظ رکھتے ہیں۔ ملازمین کو ہمیشہ میڈیا کی استفسارات BrandSafway کے نائب صدر برائے مارکیٹنگ، مواصلات اور برانڈنگ کے حوالے کرنی چاہئے۔ ملازمین کو کبھی بھی BrandSafway کے امور پر قومی یا مقامی میڈیا کے ساتھ تبادلہ خیال نہیں کرنا چاہیے، جب تک کہ خصوصی طور پر انہیں ایسا کرنے کی اجازت نہ دی گئی ہو۔

### II. حکومت کی استفسار اور تحقیقات

ہماری پالیسی یہ ہے کہ تمام ملازمین حکومتی اور نیم حکومتی تفتیش کنندہ حکام یا ایجنسیوں کی معلومات کی تمام قانونی درخواستوں کے ساتھ تعاون کریں۔ ملازمین کو ہمیشہ ایسے حکام کے ساتھ ایمانداری اور سچائی سے پیش آنا چاہیے اور کسی بھی ایسی استفسار یا تفتیش کی فوری اطلاع قانونی محکمہ کے کسی رکن کو دینی چاہیے۔ اگر آپ کسی حکومتی ایجنسی کی معلومات کی درخواست کی پاسداری کے اپنے دائرہ اختیار کے بارے میں غیر یقینی ہیں، تو آپ کو ہمارے چیف کمپلائنس آفیسر یا قانونی محکمہ کے کسی رکن سے رہنمائی حاصل کرنی چاہیے۔

# استثنا اور اختتامیہ

### انثتسا

عموما اس ضابطہ سے کسی کو استثنائی حاصل نہیں ہے۔ ملازمین اس ضابطہ سے استثنائی کے لیے تحریری درخواستیں چیف کمپلائنس آفیسر کے پاس جمع کرا سکتے ہیں۔

### ماتتخا

ہر صورتحال میں مناسب طرز عمل کا تعین کرنا نہ تو آسان ہے اور نہ ہی صرف میکانیکی طور پر ممکن ہے۔ اس ضابطہ کا مقصد ہر ایسے مواقع کو حل کرنا نہیں ہے، جہاں ابہام موجود ہو یا سوالات اٹھتے ہیں۔ ہر ملازم کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ ایسے حالات کا فعال انداز میں سامنا کرے، درست فیصلہ کرے، خود کو مکمل طور پر باخبر کرے اور کسی بھی مشتبہ خلاف ورزی کی فوری اطلاع دے۔ صرف اس ضابطہ میں بیان کردہ رہنما اصولوں پر عمل کرتے ہوئے ہی ہم اپنی محنت سے حاصل کردہ دیانتداری اور اخلاقی طرز عمل کی ساکھ برقرار رکھ سکتے ہیں اور اس میں اضافہ کر سکتے ہیں۔

BRAND SAFWAY

**800-558-4772**

**BrandSafway.com**

**Global Corporate Headquarters**
600 Galleria Parkway SE, Suite 1100
Atlanta, GA 30339

©2025 Brand Industrial Service, Inc. All rights reserved. BSW-0825