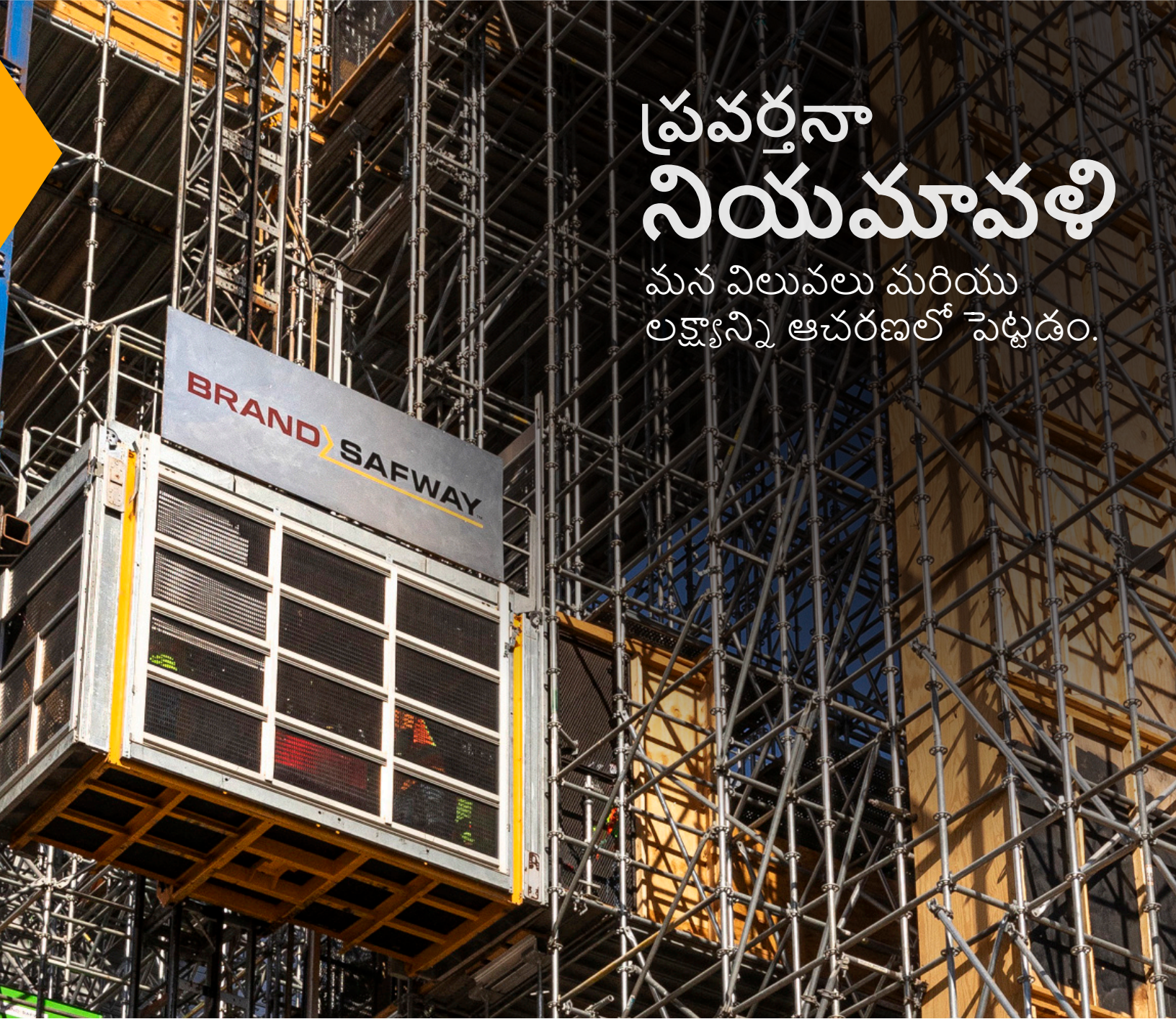




ప్రవర్తనా నియమావళి

మన విలువలు మరియు
లక్ష్యాన్ని ఆచరణలో పెట్టడం.



BRAND SAFWAY®

At Work For You®

CEO నుండి ఒక సందేశం



BRAND>SAFWAY®

At Work For You®

BrandSafway బృంద సభ్యు లు:

BrandSafway వద్ద, శ్రేష్ఠత పట్ల మాకు గల నిబద్ధత అనేది మన వ్యాపార విజయాన్ని బట్టి మాత్రమే కాకుండా మనం దానిని ఎలా సాధిస్తామో అనే దాని ద్వారా కూడా కొలవబడుతుంది. మా విలువలు - భద్రత, సమగ్రత, పనితీరు, ఆవిష్కరణ మరియు సహకారం - మేము నిర్ణయం తీసుకోవడంలో మార్గనిర్దేశం చేస్తాయి మరియు మా సంస్కృతికి మద్దతు ఇస్తాయి.

Code of Conduct ప్రతిరోజూ మన చర్యలకు మార్గనిర్దేశం చేసే సమగ్రత, గౌరవం, నిష్పాక్షికత మరియు బాధ్యతల ఉన్నత ప్రమాణాలను ప్రతిబింబిస్తుంది. ఇది ఒక డాక్యుమెంట్ లేదా నియమాల సమితి కంటే ఎక్కువ - ఇది మాయొక్క భాగస్వామ్య విలువలకు మరియు సరిగ్గా పని చేయడానికి నిబద్ధతను ప్రతిబింబిస్తుంది. ఇది మనం మన సంస్కృతిని కాపాడుకునేలా పరిరక్షించడానికి, నైతిక నిర్ణయాలు తీసుకోవడానికి మరియు మనమందరం గర్వించదగిన సంస్థగా కొనసాగేందుకు, నిర్ధారించుకోవడానికి ఇది మార్గదర్శకంగా పనిచేస్తుంది.

ప్రవర్తనా నియమావళి BrandSafway డియో గులకు మరియు మాకు ప్రాతినిధ్యం వహించే తృతీయ వ్యక్తులందరికీ వర్తిస్తుంది. BrandSafwayతో ఏళ్ల తరబడి ఉన్న వారి నుంచి జట్టులోని కొత్త సభ్యుల వరకు. మా కంపెనీని నిర్వహించడంలో సహాయపడే ఉన్నత ప్రమాణాలను నిలబెట్టడానికి మీలో ప్రతి ఒక్కరూ మీ వంతు పాత్ర పోషించవచ్చు. సమ్మిళితమైన మరియు న్యాయమైన పని వాతావరణాన్ని పెంపొందించడం, చట్టాలు మరియు నిబంధనలను పాటించడం లేదా ఎవరూ చూడకపోయినా సరైన పని చేయడం వంటివి చేసినా, మా యొక్క సమ్మిళిత చర్యలు మా సంస్థ సంస్కృతికి మరియు ప్రతిష్ఠకు దోహదం చేస్తాయి.

ప్రతి ఒక్కరూ ప్రవర్తనా నియమావళిని చదవాలని ఆశిస్తాము మరియు మీరు మీ రోజువారీ పనిలో మరియు ఇతరులతో పరస్పర చర్యలలో వాటిని ఎలా వర్తింపజేయాలనే దాని గురించి పకడ్బందీగా ఆలోచించమని ప్రోత్సహించబడతారు. ఈ సూత్రాలను నిలబెట్టి, BrandSafwayను పని చేయడానికి ఒక గొప్ప ప్రదేశంగా మార్చే సంస్కృతికి దోహదపడాలని నా బాధ్యత మనందరిపైన ఉంది.

బహిరంగమైన మరియు నిజాయితీతో కూడినటువంటి సంభాషణలను ఆశించే సంస్కృతికి మేము కట్టుబడి ఉన్నాము, మినహాయింపు ఉండదు. మీకు ఆందోళనలు ఉంటే లేదా ఏమైనా ఉల్లంఘనలను గమనించినట్లయితే, వాటిని మీ సూపర్ వైజర్, మేనేజర్ లేదా హ్యూమన్ రీసోర్సెస్ ప్రతినిధికి తెలియజేయడం మీకు సౌకర్యవంతమైనదని అనిపించడం చాలా ముఖ్యం. అదనంగా, **EthicsPoint** సమగ్రత సమస్యలు లేదా ఆందోళనలను నివేదించడానికి సురక్షితమైన పద్ధతిని అందిస్తుంది.

మనమందరం కలిసి, విజయాన్ని సాధించడమే కాకుండా, సమగ్రతను చిత్తశుద్ధి మరియు గౌరవంతో చేసే ఒక సంస్థను నిర్మించడాన్ని కొనసాగిద్దాము. ఈ సంస్థలో అత్యుత్తమమైన భాగమైనందుకు మరియు ఈ ప్రవర్తనా నియమావళిలో పేర్కొన్న సూత్రాలను మరియు మా సహాయక విధానాలను స్వీకరించినందుకు ధన్యవాదాలు.



Gabe

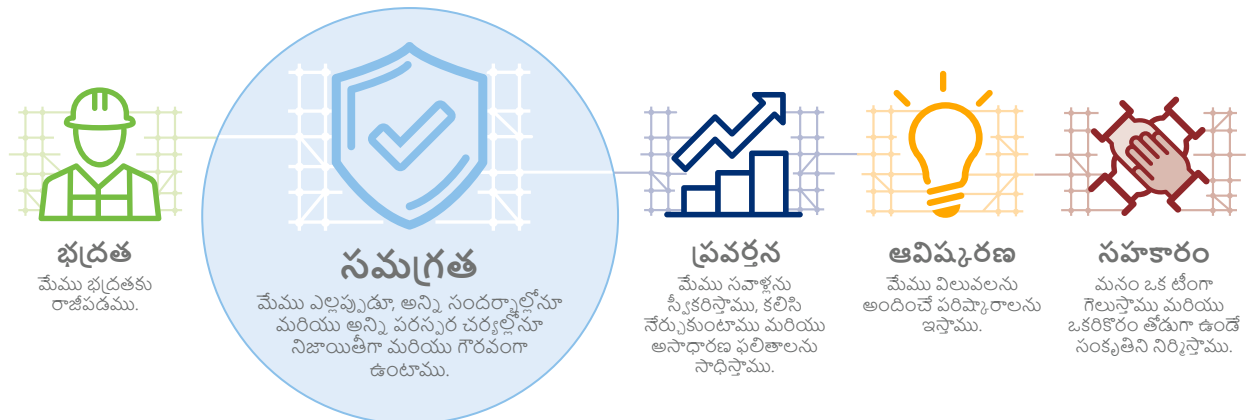
Gabe McCabe

ప్రెసిడెంట్ & చీఫ్ ఎగ్జిక్యూటివ్ ఆఫీసర్



విషయ సూచిక

పరిచయం మరియు ఉద్దేశ్యం	7
మీ నుండి ఏమి ఆశిస్తున్నా ము	9
BrandSafway లీడర్స్ నుండి ఏమి ఆశించవచ్చు.....	11
సమగ్రత గురించి ఆందోళన తలెత్తినప్పు డు ఏమి జరుగుతుంది	12
వ్యా పారం ఎలా నిర్వహించాలి	14
చట్టాలు, నియమాలు మరియు నిబంధనలకు అనుగుణంగా.....	17
సమాచారం ఎలా రిపోర్ట్ చేయబడుతుంది	19
కంపెనీ ఆస్తి	21
BrandSafway కమ్యూనిటీ	23
పర్యావరణం, ఆరోగ్యం మరియు భద్రత	25
ప్రజలకు వెల్లడింపులు.....	29
మినహాయింపులు & ముగింపు	30





పరిచయం మరియు ఉద్దేశ్యం



సమగ్రత

బ్రాండ్ ఇండస్ట్రియల్ సర్వీసెస్, ఇంక్., దాని అన్ని అనుబంధ సంస్థలు మరియు అనుబంధ కంపెనీలు (సమిష్టిగా "BrandSafway" లేదా "కంపెనీ") సహా, మేము చేసే ప్రతి పనిలోనూ నిజాయితీ, న్యాయమైన వ్యవహారం, పరస్పర గౌరవం మరియు అత్యున్నత నైతిక ప్రమాణాలకు కట్టుబడి ఉంది. మా సమగ్రత యొక్క ప్రధాన విలువను స్వీకరించడంలో మరియు మా అంగీకార సంస్కృతికి మద్దతు ఇవ్వడంలో మాతో చేరాలని మేము మిమ్మల్ని అడుగుతున్నాము.

మా చర్యల ద్వారా మరియు BrandSafway తరపున పనిచేసే ప్రతి ఒక్కరి ప్రవర్తన ద్వారా మా ప్రతిష్ట ప్రతిరోజూ పెరుగుతుంది. అందువల్ల, కస్టమర్లు, సరఫరాదారులు, ప్రజలు మరియు తోటి ఉద్యోగులతో మన పరస్పర చర్యలు ఎల్లప్పుడూ నిందారోపణలకు అతీతంగా ఉండాలి. అందువల్ల, BrandSafway తరపున పనిచేసే ప్రతి ఒక్కరి మాదిరిగానే, ఈ కోడ్‌లో పేర్కొన్న సూత్రాలు మీకు సహజ స్వభావంలా మారడం ఎంతో ముఖ్యమైనది.

వ్యాపార అవసరాలు లేదా వాణిజ్య విజయాన్ని సాధించాలనే ఒత్తిడి ఎంత ఉన్నప్పటికీ, BrandSafway తరపున వ్యాపారం చేసే మీరు, మా ఉద్యోగులు లేదా ఎవరైనా తమ వ్యక్తిగత నిజాయితీని త్యాగం చేసి BrandSafway ప్రయోజనాలను ముందుకు తీసుకెళ్లాలని మేము ఎప్పుడూ ఆశించము. అలాంటి ఏదైనా రాజీ, మన ఉత్తమ ప్రయోజనాలను దెబ్బ తీస్తుంది.

BrandSafway ప్రవర్తనా నియమావళి ("code") నైతిక వ్యాపార ప్రవర్తనకు సంబంధించిన ప్రశ్నలు తలెత్తే ప్రతి పరిస్థితిని పరిష్కరించదు మరియు పరిష్కరించలేదనే విషయాన్ని మీరు అర్థం చేసుకోవాలని మేము కోరుకుంటున్నాము. లేదా, ఇక్కడ వివరించిన సూత్రాలు విస్తృత శ్రేణి పరిస్థితులకు వర్తింపజేయడానికి ఉద్దేశించబడ్డాయి. ఈ ప్రవర్తనా నియమావళిలో ప్రస్తావించబడిన పరిస్థితి తలెత్తితే లేదా మీ ప్రాంతంలో వర్తించే ఏదైనా విధానాల గురించి మరింత తెలుసుకోవాలనుకుంటే, దయచేసి గైడ్‌లైన్స్ కోసం మీ మేనేజర్, మానవ వనరుల ప్రతినిధి లేదా చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్‌ను సంప్రదించండి.

దయచేసి గమనించండి, యునైటెడ్ స్టేట్స్ ఉద్యోగుల కోసం, ఈ కోడ్ లేదా సంబంధిత కమ్యూనికేషన్లలో ఏదీ ఉద్యోగ ఒప్పందాన్ని లేదా ఉద్యోగ వ్యవధిని సృష్టించదు లేదా సూచించదు.

BRANDSAFWAY ప్రవర్తనా నియమావళిని ఎవరు పాటించాలి?

BrandSafway ప్రవర్తనా నియమావళి BrandSafway కోసం లేదా తరపున పనిచేసే వ్యక్తులందరూ మరియు సంస్థల లొకేషన్ లేదా లొకేషన్ల సంబంధం లేకుండా పాటించాల్సిన ముఖ్యమైన సూత్రాలను వివరిస్తుంది. ఈ నియమావళికి కట్టుబడి ఉండటం మా ప్రతి ఉద్యోగి బాధ్యత. BrandSafwayకు ప్రాతినిధ్యం వహించే కన్సల్టెంట్లు, ఏజెంట్లు, అమ్మకాల ప్రతినిధులు, పంపిణీదారులు, సరఫరాదారులు మరియు స్వతంత్ర కాంట్రాక్టర్లు వంటి మూడవ పక్షాలు కూడా ఈ నియమావళికి, మా [Global Supplier Code of Conduct](#) మరియు మా అంగీకార సంస్కృతికి అనుగుణంగా ప్రవర్తించాల్సిన అవసరం ఉంది.

ఈ కోడ్ అమలు చేయడానికి మరియు అమలును నిర్వహించడానికి BrandSafway చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ బాధ్యత వహిస్తారు, వాటిలో ఇవి ఉన్నాయి:

- ▶ అవసరమైన విధంగా మరియు స్థానిక చట్టాలకు వర్తించే స్థిరమైన నిర్వహణ మరియు కోడ్ అనుగుణంగా పర్యవేక్షించడం;
- ▶ కోడ్ ఉల్లంఘనలకు సంబంధించి నివేదించబడిన వాటిపై దర్యాప్తులు నిర్వహించడం లేదా పర్యవేక్షించడం;
- ▶ దుష్ప్రవర్తనకు తగిన ప్రతిస్పందనలను సమన్వయం చేయడం మరియు ఏదైనా దుష్ప్రవర్తన పునరావృతం కాకుండా నిరోధించడానికి చర్యలు తీసుకోవడం;
- ▶ ఏదైనా దుష్ప్రవర్తన లేదా కోడ్ ఉల్లంఘనలకు ప్రతిస్పందనగా ఉద్యోగాన్ని సస్పెండ్ చేయడం మరియు తొలగించడం వంటి వాటితో సహా, కానీ వాటికే పరిమితం కాకుండా, ఏదైనా తగిన క్రమశిక్షణా చర్యలను నిర్ధారించడం మరియు అమలు చేయడం;

- ▶ కోడ్ పరిధిలోకి వచ్చే అంశాలపై అవసరమైన మరియు అమోదించబడిన శిక్షణా కార్యక్రమాలను సమన్వయం చేయడం; మరియు
- ▶ BrandSafway ప్రవర్తనా నియమావళికి సంబంధించిన ఉద్యోగులకు లేదా ఈ నియమావళి వర్తించే అటువంటి మూడవ పక్షాలకు సంబంధించిన ప్రశ్నలకు సమాధానం ఇవ్వడం మరియు మార్గదర్శకత్వం అందించడం.

BRANDSAFWAY ప్రవర్తనా నియమావళి మరియు విధానాలు ఎక్కడ వర్తిస్తాయి అంటే

చట్టం అనుమతించిన మేరకు, BrandSafway ప్రవర్తనా నియమావళి మరియు వర్తించే కంపెనీ విధానాలు, BrandSafway వ్యాపారాన్ని నిర్వహించే వాటిపై ఎక్కడైనా వర్తిస్తాయి. BrandSafway ప్రపంచవ్యాప్తంగా వ్యాపారం చేస్తుంది కాబట్టి, మా కార్యకలాపాలు అనేక దేశాలు, ప్రభుత్వాలు మరియు విజెస్సీల చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు లోబడి ఉంటాయి.

ఈ నియమావళికి అదనంగా, ప్రతి ఒక్కరూ తాము పనిచేసే లేదా వ్యాపారం చేసే స్థానిక చట్టాలు మరియు నిబంధనలను తెలుసుకోవడం మరియు పాటించడం వారి బాధ్యత. స్థానిక చట్టాలతో పాటు, మీ స్థానిక వ్యాపారం మరియు చర్యలు విదేశీ చట్టాలకు లోబడి ఉండవచ్చు ని కూడా మీరు తెలుసుకోవాలి. ఉదాహరణకు, BrandSafway యొక్క ప్రపంచవ్యాప్త కార్యకలాపాలు U.S. Foreign Corrupt Practices Act మరియు UK Bribery Act కి లోబడి ఉంటాయి.



మీ నుండి ఏమి ఆశిస్తున్నా ము

మీ కార్యకలాపాలకు వర్తించే ప్రస్తుత చట్టాల గురించి మీకు ఏమైనా ప్రశ్నలు ఉంటే, మీరు BrandSafway చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ లేదా BrandSafway లీగల్ డిపార్ట్మెంట్ సభ్యుడిని సంప్రదించాలి.

మన అంగీకార సంస్కృతి మరియు నైతిక ప్రవర్తన ప్రతి BrandSafway ఉద్యోగి ఈ ప్రవర్తనా నియమావళిని అర్థం చేసుకుని, వర్తింపజేయడంపై ఆధారపడి ఉంటుంది. మన సమగ్రత మరియు నియమబద్ధమైన కార్యాలయ ఖ్యాతిని నిలబెట్టుకోవడంలో మీ పాత్ర ప్రాముఖ్యతను మీరు అర్థం చేసుకోవడం చాలా ముఖ్యం.

ప్రతి BrandSafway ఉద్యోగి నుండి మేము వీటిని ఆశిస్తున్నా ము:

I. మా కోడ్ మరియు విధానాలను అర్థం చేసుకుని వర్తింపజేయండి:

- ▶ BrandSafway ప్రవర్తనా నియమావళిని చదవండి, అర్థం చేసుకోండి మరియు పాటించండి. ప్రతి పరిస్థితిని కోడ్లో ప్రత్యేకంగా పరిష్కరించలేము, కానీ మా ఉద్యోగులు కూడా కోడ్ సూత్రాలను పాటించాలని మేము ఆశిస్తున్నా ము;
- ▶ మీ ఉద్యోగం, వ్యాపార విభాగం మరియు లోకేషన్ కి సంబంధించిన విధానాలతో సహా కంపెనీ విధానాలు మరియు విధానాలను చదవండి, అర్థం చేసుకోండి మరియు పాటించండి;
- ▶ కంపెనీకి అవసరమైన అన్ని శిక్షణా కార్యక్రమాలకు హాజరు కావాలి; మరియు
- ▶ కోడ్ లోని ఏదైనా అంశంపై మీకు స్పష్టత అవసరమైతే మీ మేనేజర్, మానవ వనరుల ప్రతినిధి లేదా BrandSafway లీగల్ డిపార్ట్మెంట్ సభ్యుడిని సంప్రదించండి.

II. నిజాయితీగా వ్యవహరించండి:

- ▶ మీ కార్యకలాపాలను నిజాయితీగా మరియు కచ్చితమైనవిగా వివరించండి;
- ▶ ఈ నియమావళిని, కంపెనీ విధానాన్ని లేదా ఏదైనా చట్టం లేదా నిబంధనను ఉల్లంఘించమని మరొక వ్యక్తిని ఎప్పుడూ అభ్యర్థించవద్దు; మరియు
- ▶ మరొక వ్యక్తి అలా చేయమని ఆదేశించినప్పటికీ, మీ వ్యక్తిగత సమగ్రతకు రాజీ పడకండి. మరొక వ్యక్తి ఆదేశాల మేరకు వ్యవహరించడం ఈ కోడ్ ని ఉల్లంఘించడానికి సమర్థించదు.

అన్ని సమయాల్లో, మనం ఎల్లప్పుడూ నియమావళిని తుచ తప్పకుండా మరియు స్పూర్తిని పాటించాలి. చర్య తీసుకునే ముందు ఎల్లప్పుడూ మిమ్మల్ని మీరు ఈ క్రింద వాటిని అడగండి:

1. నా చర్యలు, ఈ కోడ్, కంపెనీ విధానాలు మరియు వర్తించే చట్టాలు మరియు నిబంధనల ప్రతి అక్షరానికి మరియు స్పూర్తికి అనుగుణంగా ఉన్నాయా;
2. నా చర్యలు BrandSafway యొక్క ఉద్దేశ్యం మరియు ప్రధాన విలువలకు అనుగుణంగా ఉన్నాయా;
3. నా చర్యలు BrandSafway కి తగినవిధంగా ఉన్నాయా;
4. నా చర్యల గురించి నా కుటుంబం, స్నేహితులు మరియు సహోద్యోగులు ఏమనుకుంటారు; మరియు
5. నా చర్యలు స్థానిక లేదా జాతీయ వార్తాపత్రిక మొదటి పేజీలో పోస్ట్ చేస్తే ఎలా ఉంటాయి?



మార్గదర్శకం

III. మాట్లాడండి:

- ▶ ఈ కోడ్ మరియు ఇతర వర్తించే చట్టాలు, నిబంధనలు మరియు మా కంపెనీ విధానాల ఉల్లంఘనల గురించి వెంటనే మాట్లాడండి మరియు సమగ్రత సమస్యలను లేవనెత్తండి మరియు నివేదించండి. సందేహం వచ్చినప్పుడు, మాట్లాడండి!
- ▶ ప్రతీకారం తీర్చుకుంటామనే భయం లేకుండా మీరు మాట్లాడవచ్చు ఎందుకంటే BrandSafway నిజాయితీతో సమగ్రత సమస్యను లేవనెత్తే లేదా పరిష్కరించడానికి సహాయం చేసే ఎవరిపైనైనా ప్రతీకారం తీర్చుకోవడాన్ని పూర్తిగా నిషేధిస్తుంది.

- ▶ మీ సమగ్రత సమస్యలను లేవనెత్తడానికి మీరు ఉపయోగించగల అనేక పద్ధతులు ఉన్నాయి, వీటికి మా గ్లోబల్ ఓపెన్ డోర్ పాలసీ మరియు మా విజిల్ బ్లోయర్ ప్రొటెక్షన్ పాలసీ మద్దతు ఇస్తున్నాయి. ఇందులో మీ మేనేజర్, మానవ వనరుల ప్రతినిధి లేదా చట్టపరమైన విభాగం సభ్యునికి ఆందోళనలను తెలియజేయడం కూడా ఉంటుంది.
- ▶ మీరు మా థర్డ్ పార్టీ [EthicsPoint Hotline](#) ని ఉపయోగించి ఆన్లైన్లో లేదా ఫోన్ ద్వారా కూడా సమస్యలను లేవనెత్తవచ్చు.
- ▶ చట్టం ద్వారా అనుమతించబడిన చోట, అందుబాటులో ఉన్న చోట, మీరు [EthicsPoint Hotline](#) ద్వారా పూర్తిగా అనామకంగా నివేదికను సమర్పించవచ్చు, కానీ దీని వలన నివేదికను దర్యాప్తు చేయడం మాకు మరింత కష్టతరం కావచ్చు. మీ నివేదిక అనామకంగా ఉండి, మీరు సంప్రదింపు వివరాలను అందించకపోతే, దర్యాప్తు స్థితి గురించి మేము మీకు సలహా ఇవ్వలేము. సమగ్రత సమస్యల అనామక నివేదికకు సంబంధించిన నియమాలు అనేక దేశాలలో మారుతూ ఉంటాయి. ఉదాహరణకు, అనేక దేశాలు (ప్రధానంగా యూరోపియన్ యూనియన్లో) అనామక రిపోర్టింగ్ను నిషేధిస్తాయి లేదా పైనాన్స్, అకౌంటింగ్, బ్యాంకింగ్ మరియు అవినీతి నిరోధక చర్యలకు సంబంధించిన అంతర్గత నియంత్రణల ఉల్లంఘనలకు అనామక రిపోర్టింగ్ను పరిమితం చేస్తాయి.
- ▶ అన్ని నివేదికల కోసం, మీ వ్యక్తిగత వివరాలు నివేదికను దర్యాప్తు చేయడానికి అధికారం ఉన్న సిబ్బందికి తప్ప ఇతరులకు బహిర్గతం చేయబడవు.
- ▶ తెలిసి తప్పుడు ఆరోపణ చేయడం ద్వారా లేదా తప్పుడు సమాచారం అందించడం వలన మీ ఉద్యోగాన్ని సస్పెండ్ చేయడం మరియు తొలగించడం మరియు/లేదా వర్గించే చట్టం ప్రకారం క్రిమినల్ మరియు/లేదా సివిల్ చర్యలను ప్రారంభించడం వంటి క్రమశిక్షణా చర్యలు తీసుకోవచ్చుని దయచేసి గుర్తుంచుకోండి.



BrandSafway లీడర్స్ నుండి ఏమి ఆశించవచ్చు



ప్రవర్తన

అంగీకార సంస్కృతిని ఏర్పరచడము మరియు సమగ్రత స్పూర్తిని సీక్రంచడం ప్రతి BrandSafway లీడర్ కీలక బాధ్యత. BrandSafwayలో లీడర్స్ పాత్రలో ఉన్న ప్రతి ఒక్కరినీ మనం మోడల్గా తీర్చిదిద్దడానికి మరియు ఉన్నత నైతిక ప్రమాణాలను నిలబెట్టడంలో సహాయపడటానికి ఆధారపడగలగాలి. మీరు ఒక అధికారి అయినా; డైరెక్టర్ అయినా; సూపర్వైజర్ అయినా; మేనేజర్ అయినా; చిన్న బృందంలో ఎవరైనా సరే, మేము ప్రతి BrandSafway లీడర్ నుండి ఇవి ఆశిస్తున్నాము:

I. ఉదాహరణతో నాయకత్వం వహించండి

- ▶ ఈ కోడ్, మా విధానాలు మరియు చట్టాల సూత్రాలకు అనుగుణంగా నిజాయితీగా వ్యవహరించడం మరియు వ్యవహరించడం అంటే ఏమిటో మీ చర్యలు మరియు ప్రవర్తన ద్వారా చూపించండి;
- ▶ మీ టీమ్స్ ని నడిపించడంలో మరియు మూల్యాంకనం చేయడంలో సమ్మతి మరియు సమగ్రత భాగాలు అని నిర్ధారించుకోండి; మరియు
- ▶ వ్యాపార ఫలితాల సాధన ఈ నియమావళి, మా విధానాలు లేదా వర్తించే చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు సమగ్రత లేదా అంగీకార స్పూర్తికి భంగం కలిగించకుండా చూసుకోండి.

II. అంగీకారాన్ని ప్రోత్సహించండి

- ▶ ఈ కోడ్ ఉల్లంఘనలను తీవ్రంగా పరిగణించే వాతావరణాన్ని ఏర్పాటు చేయడం మరియు ఉద్యోగులు ప్రతీకార చర్యలకు భయపడకుండా తమ ఆందోళనలను లేవనెత్తేలా ప్రోత్సహించండి;
- ▶ సమగ్రత సమస్యలకు సంబంధించి ఉద్యోగులతో చురుకైన సంభాషణ ఉండేలా కొనసాగించండి; మరియు
- ▶ ఈ కోడ్ మరియు మా విధానాలకు అనుగుణంగా ఉండటం గురించి మా అంచనాల గురించి, అలాగే అవి అమలు చేయబడినప్పుడు వాటిలో ఏవైనా మార్పుల గురించి ఉద్యోగులతో కమ్యూనికేట్ చేయండి.

III. ఉద్యోగుల ఆందోళనలకు ప్రతిస్పందించండి

- ▶ ఉద్యోగి ఆందోళనలను గౌరవంగా చూసుకోండి. వాటిని తీవ్రంగా పరిగణించి, నేరుగా లేదా HR లేదా లీగల్ సపోర్ట్ తో వెంటనే పరిష్కరించండి;
- ▶ ఈ కోడ్, మా విధానాలు లేదా చట్టం యొక్క ఉల్లంఘనలను వెంటనే నివేదించమని ఉద్యోగులను ప్రోత్సహించండి. ఉద్యోగి అలా చేయకపోతే ఉల్లంఘన గురించి సలహా ఇవ్వబడిన లీడర్స్ దానిని సరిగ్గా నివేదించేలా చూసుకోవడం వారి బాధ్యత; మరియు
- ▶ దర్యాప్తు పూర్తయిన తర్వాత క్రమశిక్షణా లేదా పరిష్కార చర్యలు మరియు అంగీకార శిక్షణలు వంటి ఆమోదించబడిన చర్య తీసుకోండి.

IV. జవాబుదారీగా ఉండండి

- ▶ BrandSafway లీడర్స్ BrandSafway విధానాలను సమర్పించడంలో మరియు నైతిక ప్రవర్తనను ప్రోత్సహించడంలో కీలక పాత్ర పోషిస్తారు. కొన్ని దేశాలలో, BrandSafway లీడర్స్ వారి ఆధ్వర్యంలోని ఉద్యోగులు ఈ కోడ్ ని, మా విధానాలను లేదా చట్టాన్ని ఉల్లంఘించినందుకు థర్డ్ పార్టీకి వ్యక్తిగతంగా బాధ్యత వహించాల్సి రావచ్చు.

సమగ్రత గురించి ఆందోళన తలెత్తినప్పు డు ఏమి జరుగుతుంది

I. దర్యాప్తులు

ఈ కోడ్ యొక్క అనుమానిత ఉల్లంఘనలతో సహా నివేదించబడిన అన్ని సమగ్రత సమస్యలను వెంటనే దర్యాప్తు చేయడానికి మేము కట్టుబడి ఉన్నాము. నిష్పాక్షికమైన మరియు విజయవంతమైన దర్యాప్తులకు పాల్గొన్న ప్రతి ఒక్కరి సహకారం అవసరం.

- ▶ చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ పాత్ర — చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ సమగ్రత సమస్యలను పరిశోధించడానికి బాధ్యత వహిస్తాడు మరియు దర్యాప్తు అంశాలను ఇతరులకు అప్పగించవచ్చు. దర్యాప్తులకు సంబంధించిన సమాచారం చట్టబద్ధంగా అనుమతించబడినంత వరకు మరియు సహేతుకంగా ఆచరణాత్మకమైనంత వరకు గోప్యంగా ఉంచబడుతుంది. చట్టం ప్రకారం అవసరమైనప్పుడు, లేదా ఒక సమస్యను పరిష్కరించడానికి లేదా కంపెనీని సమర్థించడానికి, BrandSafway లీగల్ టీం సలహా మేరకు లేదా ఇతరత్రా సముచితమైన విధంగా చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ దర్యాప్తులో ఉన్న విషయాన్ని నివేదించవచ్చు మరియు సంబంధిత సమాచారాన్ని బయటి అధికారులకు లేదా BrandSafwayలోని అటువంటి సమాచారం అవసరమయ్యే ఇతరులకు అందించవచ్చు. చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ దర్యాప్తుల ఫ్లేటన్ ను మరియు అప్లికేబుల్ క్రెండ్స్ ను డైరెక్టర్ల బోర్డు ఆఫ్ ఆడిట్ కమిటీకి క్రమం తప్పకుండా నివేదించాలి.
- ▶ మన ఉద్యోగుల పాత్ర — ఈ కోడ్ ని సమర్థవంతంగా అమలు చేయడానికి ఉద్యోగుల సహకారం చాలా అవసరం. ఉద్యోగులందరూ ఏదైనా సమగ్రత సమస్య దర్యాప్తులో సహకరించాలని మరియు దర్యాప్తుదారులు సూచించిన విధంగా మరియు చట్టానికి అనుగుణంగా దర్యాప్తు గోప్యతను కాపాడాలని భావిస్తున్నాము. గోప్యతను కాపాడుకోవాలనే అభ్యర్థన ఏమిటంటే (1) దర్యాప్తు సమగ్రతను నిర్ధారించడం; (2) సాక్షులను రక్షించడం మరియు ప్రతీకార చర్యలను నిరోధించడం; మరియు (3) ఆధారాలను భద్రపరచడం. ఇది యునైటెడ్ స్టేట్స్ లో, జాతీయ కార్మిక సంబంధాల చట్టం వంటి చట్టం ద్వారా రక్షించబడిన చర్యలు లేదా వ్యవహారంలో పాల్గొనకుండా మిమ్మల్ని నిరోధించదు.

II. ప్రతీకార చర్యలపై నిషేధం

ఒక సమస్యను రిపోర్ట్ చేసినా లేదా ఆ సమస్య దర్యాప్తును సదుద్దేశంతో మద్దతు ఇచ్చే ఎవరిపైనైనా BrandSafway ఏ విధమైన ప్రతీకార చర్యను సహించదు. నైతిక సమస్యను రిపోర్ట్ చేయకుండా ఇతరులను నిరుత్సాహపరచడం కూడా నిషేధించబడింది. ఒక ఆందోళనను నివేదించినందుకు మీపై ప్రతీకారం తీర్చుకున్నట్లు మీరు భావిస్తే, మీ మేనేజర్, మానవ వనరుల ప్రతినిధి, చట్టపరమైన విభాగం సభ్యునితో మాట్లాడండి మరియు సలహా ఇవ్వండి లేదా brandsafway.ethicspoint.com వద్ద మా 24/7 ఎథిక్స్ హాట్ లైన్ ని ఉపయోగించి నివేదించండి. మీరు నిజాయితీగా తప్పు చేసినప్పటికీ, ఒక సమస్యను నిజాయితీగా రిపోర్ట్ చేయడం వలన మీరు ఇబ్బందుల్లో పడరు. అయితే, తెలిసి తప్పుడు సమాచారాన్ని రిపోర్ట్ చేయడం మా ప్రధాన విలువలకు విరుద్ధం మరియు క్రమశిక్షణా చర్యకు లోబడి ఉండవచ్చు.

III. ఈ కోడ్ ని ఉల్లంఘించినందుకు జరిమానాలు

మేము ఈ కోడ్ ను చాలా తీవ్రంగా పరిగణిస్తాము. కోడ్ ఉల్లంఘనలు స్థానిక చట్టానికి లోబడి, ఉద్యోగాన్ని సస్పెండ్ చేయడం మరియు తొలగించడం మరియు/లేదా వర్గించే చట్టం ప్రకారం తగిన క్రిమినల్ మరియు/లేదా సివిల్ చర్యలను ప్రారంభించడం వంటి వాటితో సహా, ఇంకా వీటికే పరిమితం కాకుండా క్రమశిక్షణా చర్యకు కారణాలు కావచ్చు. కోడ్ ఉల్లంఘనలను దర్యాప్తు, ప్రాసిక్యూషన్ లేదా పరిహారం కోసం సంబంధిత అధికారులకు ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తగిన చోట సూచించవచ్చు.



సమగ్రత

వ్యాపారం ఎలా నిర్వహించాలి

మనం వ్యాపారాన్ని నిర్వహించే విధానం ఒక కంపెనీగా మనం ఎవరో ప్రతిబింబించే ముఖ్యమైన అంశం. మా కష్టమర్లు, సరఫరాదారులు, పోటీదారులు మరియు ఉద్యోగులతో సహా BrandSafwayలోని ముఖ్య వాటాదారులతో మనం ఎల్లప్పుడూ నిజాయితీగా, న్యాయంగా మరియు సమగ్రతతో వ్యవహరించాలి. మానిప్యులేషన్, దాచిపెట్టడం, ప్రత్యేక హక్కుల సమాచారాన్ని దుర్వినియోగం చేయడం, ముఖ్యమైన వాస్తవాలను తప్పుగా చూపించడం లేదా ఇతర అన్యాయమైన లావాదేవీలు లేదా పద్ధతులు, వీటిలో ఏదీ BrandSafway ప్రతినిధిగా వ్యవహరించే సమయంలో ఇతరులపై అనవసర ప్రయోజనం పొందడానికి ఉపయోగించరాదు.

I. సామాజిక బాధ్యత

BrandSafway మంచి కార్పొరేట్ పౌరులుగా తన పాత్రను విశ్వసిస్తుంది మరియు ప్రాథమిక మానవ హక్కులకు తన మద్దతును మరియు చట్టవిరుద్ధ వివక్ష మరియు మానవ అక్రమ రవాణాతో సహా మానవ హక్కులను దుర్వినియోగం చేసే వ్యాపార పద్ధతులను నివారించడానికి దాని నిబద్ధతను తెలియజేస్తుంది. దీని అర్థం శ్రామిక శక్తి సంక్షేమం, పర్యావరణం, భద్రత మరియు ఆరోగ్యం వంటి అంశాలను మరియు స్థానిక సమాజాలపై మన కార్యకలాపాలతో సంబంధించే ప్రభావాలను జాగ్రత్తగా నిర్వహించడం.

BrandSafway ఉద్యోగులు తమ స్థానిక సమాజంలో స్వచ్ఛంద కార్యకలాపాలు లేదా రాజకీయ ప్రయోజనం వంటి మార్గాల్లో చురుకుగా ఉండాలని ప్రోత్సహిస్తుంది, కానీ ఉద్యోగి పనికి అంతరాయం కలిగేలా ఉండేందుకు వారిని కోరదు. అయితే, ఏ ఉద్యోగిపైనా ఒత్తిడి చేయకూడదు లేదా స్థానిక సమాజంలో చురుకుగా ఉండటానికి లేదా చారిటబుల్ లేదా రాజకీయ కార్యకలాపాలకు సమయం లేదా డబ్బును విరాళంగా ఇవ్వమని కోరకూడదు. BrandSafway నిధులు లేదా ఆస్తుల చారిటబుల్ విరాళాలు మరియు రాజకీయ విరాళాలను మా కంపెనీ విధానాలకు అనుగుణంగా మాత్రమే ఇవ్వవచ్చు.

II. కాంట్రాక్టర్లు మరియు సరఫరాదారులతో ఒప్పందాలు

BrandSafway తన కాంట్రాక్టర్లు, సరఫరాదారులు, విజేంట్లు మరియు ప్రతినిధులు ఈ కోడ్ ని, మా [Global Supplier Code of Conduct](#), వర్తించే చట్టాలు మరియు ఇతర సంబంధిత BrandSafway విధానాలను పాటిస్తారని ఆశిస్తుంది. BrandSafway వ్యాపారం నిర్వహించే లేదా వ్యాపారం నిర్వహించాలనుకుంటున్న అన్ని థర్డ్ పార్టీస్, కాంట్రాక్టర్లు అందరూ లు, సరఫరాదారులు మరియు కష్టమర్లతో సహా ఏదైనా బైండింగ్ ఒప్పందాలను కుదుర్చుకునే ముందు రిస్క్-ఆధారిత తగిన జాగురుకతకు లోనవుతారు.

BrandSafway ఉద్యోగులందరూ సరఫరాదారులు, కష్టమర్లు మరియు ఇతర ప్రస్తుత లేదా పొటెన్షియల్ వ్యాపార భాగస్వాములతో న్యాయంగా వ్యవహరించాలి. మా ఉత్పత్తులు మరియు సేవలకు సంబంధించి నిజాయితీగా మరియు కచ్చితమైన సమాచారాన్ని మాత్రమే అందించడం, పోటీ ప్రయోజనాన్ని పొందడానికి ఉద్దేశించిన ఏదైనా తప్పుదారి పట్టించే ప్రకటనలను నివారించడం మరియు పోటీదారుల గురించి ఎటువంటి అవమానకరమైన లేదా అసత్య ప్రకటనలు చేయకుండా ఉండటం మా బాధ్యత.

III. అక్రమ చెల్లింపులు, అవినీతి మరియు లంచం

ఏ పరిస్థితిలోనైనా ప్రయోజనం పొందడానికి లంచాలు, కిక్ బ్యాక్ లు, ఫెసిలిటేషన్ చెల్లింపులు, అన్యాయమైన గ్రాంటు టీలు లేదా బహుమతులు వంటి ఏదైనా అక్రమ చెల్లింపులు ఎప్పటికీ ఆమోదయోగ్యం కాదు. ప్రపంచవ్యాప్తంగా ప్రతి దేశంలో, ప్రభుత్వ మరియు ప్రైవేట్ రంగాలలో అన్ని వ్యాపార లావాదేవీలలో BrandSafway అనుచిత చెల్లింపులను స్పష్టంగా నిషేధిస్తుంది. స్థానిక అధికార పరిధిలో ఇటువంటి సులభతర చెల్లింపులు చట్టబద్ధమైనవా లేదా ఆచారమా అనే దానితో సంబంధం లేకుండా, తరచుగా ప్రభుత్వ సంస్థలతో లావాదేవీలను సులభతరం చేయడానికి చేసే "సులభతర చెల్లింపులు" అక్రమ చెల్లింపులుగా పరిగణింపబడతాయి.

లభిదారునికి అటువంటి పద్ధతులను పరిమితం చేసే విధానం ఉంటే తప్ప, సరికాని చెల్లింపులను BrandSafway వ్యాపార ప్రమోషన్‌కు నేరుగా సంబంధించిన సహేతుకమైన మరియు పరిమిత బహుమతులు, వ్యాపార వినోదం మరియు కష్టమర్ ప్రయాణ మరియు జీవన వ్యయాలతో పోల్చు కూడదు. ఈ కోడ్, కంపెనీ విధానాలు మరియు ఏవైనా ప్రాంతీయ విధానాలకు అనుగుణంగా ఉంటే కొన్ని బహుమతులు మరియు వినోదం ఆమోదయోగ్యమైనవి. గుర్తుంచుకోండి, వ్యాపారాన్ని భద్రపరచడానికి వ్యక్తిగత ప్రేరేపణ కలిగించే ఏవైనా వస్తువులను ఇవ్వడం లేదా అమర్చడం కచ్చితంగా నిషేధించబడింది.

సేవలకు సంబంధించిన టిప్స్ లేదా గ్రాట్స్ టీలను చట్టపరమైన మరియు స్థానిక పద్ధతులకు అనుగుణంగా ఇవ్వవచ్చు; అయితే, అటువంటి గ్రాట్స్ టీలను లంచాలుగా తప్పుగా అర్థం చేసుకోకుండా ఉండటానికి మీరు అలాంటి గ్రాట్స్ టీలను చెల్లించే సందర్భం చాలా సున్నితంగా ఉండాలి. చెల్లింపు మొత్తం లేదా చెల్లించే పద్ధతి ద్వారా లంచంగా చెల్లించబడుతుందని సూచిస్తే రుసుములు లేదా కమీషన్లు చెల్లించకూడదు. అన్ని చెల్లింపులు BrandSafway పుస్తకాలలో స్పష్టంగా మరియు కచ్చితంగా నమోదు చేయబడాలి. ఏదైనా చెల్లింపు అస్పష్టంగా ఉందని మీరు విశ్వసించే పరిస్థితులలో అభ్యర్థించబడితే, మీరు మీ మేనేజర్, మానవ వనరుల లేదా చట్టపరమైన విభాగం సభ్యుడు లేదా చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ నుండి గైడ్‌లను తీసుకోవాలి.

BrandSafway మిమ్మల్ని పరిగణనలోకి తీసుకోవడం, నియమించుకోవడం, పదోన్నతి ఇవ్వడం, బదిలీ చేయడం లేదా కొనసాగుతున్న ఉద్యోగులలో ఉండటం కోసం మీ నుండి ఎటువంటి రుసుము లేదా సహాయం కోరదు లేదా అడగదు. ఉద్యోగ పరిగణనకు బదులుగా ఎవరైనా అటువంటి రుసుము లేదా సహాయం అభ్యర్థించడం లేదా చేయడం ఈ కోడ్ ఉల్లంఘన అవుతుంది మరియు అటువంటి ఏదైనా అభ్యర్థన లేదా చెల్లింపును కోడ్ ఉల్లంఘనగా నివేదించాలి.

IV. ప్రయోజన వైరుధ్యాలు

BrandSafway ఉద్యోగులు తమ మానవ వనరుల వ్యాపార భాగస్వామికి లేదా చట్టపరమైన విభాగం సభ్యునికి ప్రయోజన వైరుధ్యానికి కారణమయ్యే లేదా కలిగించే ఏదైనా కార్యాచరణను బహిర్గతం చేయాలి.

ఒక వ్యక్తి యొక్క ప్రైవేట్ ప్రయోజనాలకు BrandSafway ప్రయోజనాలకంటే అధికం కలిగించినప్పుడు లేదా వాటికి ఏ విధంగానైనా విరుద్ధంగా ఉన్నప్పుడు "ప్రయోజన వైరుధ్యం" ఏర్పడుతుంది. ఒక ఉద్యోగి, అధికారి లేదా డైరెక్టర్ చర్యలు తీసుకున్నప్పుడు లేదా అతని లేదా ఆమె పని యొక్క లక్ష్యం మరియు ప్రభావవంతమైన పనితీరుకు విరుద్ధంగా ప్రయోజనం ఉన్నప్పుడు, ప్రయోజనాల వైరుధ్యం తలెత్తవచ్చు. సంభవించే ప్రయోజనాల వైరుధ్యాలలో ఇవి ఉండవచ్చు, కానీ వీటికే పరిమితం కాదు:

- ▶ మీకు వ్యక్తిగత లేదా ఆర్థిక ప్రయోజనం ఉన్న లావాదేవీలలో BrandSafwayకు ప్రాతినిధ్యం వహించడం;
- ▶ మీరు లేదా మీ దగ్గరి కుటుంబ సభ్యులు పబ్లిక్‌గా నిర్వహించబడుతున్న కార్పొరేషన్‌లో 1% కంటే తక్కువ పెట్టుబడి కాకుండా వ్యక్తిగత లేదా ఆర్థిక ప్రయోజనం కలిగి ఉన్న సరఫరాదారులకు వ్యాపారాన్ని మళ్లించడం;
- ▶ మీ వ్యాపార తీర్పును ప్రభావితం చేసే కష్టమర్లు, కాంట్రాక్టర్లు లేదా సరఫరాదారుల తరపున పనిచేయడం లేదా వారి నుండి వ్యక్తిగత ప్రయోజనాలు లేదా బహుమతులు కోరడం;
- ▶ మీ స్థానం, ప్రభావం లేదా కంపెనీ వనరులను అనుచితమైన వ్యక్తిగత ప్రయోజనం కోసం లేదా కంపెనీ ప్రయోజనాలకు విరుద్ధంగా ఉన్న బాహ్య కార్యకలాపాలు లేదా ప్రయోజనాలను ప్రోత్సహించడానికి ఉపయోగించడం;
- ▶ BrandSafwayతో పోటీ పడటం లేదా BrandSafway పోటీదారు తరపున పనిచేయడం;
- ▶ కొన్ని పెకండర్ లేదా అనుబంధ ఉపాధి గలవి;
- ▶ ఇన్వెడర్ ప్రెడింగ్‌లో పాల్గొనడం; లేదా
- ▶ మీ వ్యక్తిగత ప్రయోజనాలు, BrandSafway ఉత్తమ ప్రయోజనాల నుండి వేరుగా ఉండే ఇతర పరిస్థితులలో పాల్గొనడం.

నిర్దిష్ట ఆమోదం లేకుండా ప్రయోజనాల వైరుధ్యాన్ని నివారించాలి. లావాదేవీ సముచితమైనా లేదా వివాదం జరిగే అవకాశం ఉందా అనే సందేహం ఉన్నప్పుడు, మీ మేనేజర్ లేదా చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్‌ను సంప్రదించండి.

BrandSafway యొక్క ఉత్తమ ప్రయోజనాలను కాపాడటానికి, సంభవించే ప్రయోజనాల వైరుధ్యానికి దారితీసే చర్యలు లేదా సంబంధాలలో నిమగ్నమైన ఉద్యోగులు, సంభాష్య వైరుధ్యం తలెత్తిన వెంటనే యాజమాన్యం సమీక్ష కోసం మరియు ఆమోదం కోసం దానిని బహిర్గతం చేయాలి. ఉద్యోగులు ఏదైనా వాస్తవమైన లేదా గ్రహించిన వైరుధ్యం కంప్లైయన్స్ SharePoint సైట్‌లో ఉన్న Conflict of Interest Disclosure Form ఉపయోగించి బహిర్గతం చేయాలి.

V. బయటి ఉపాధి

ఫుల్-టైం ఉద్యోగులకు అనుబంధ లేదా సెకండరీ ఉపాధి ప్రోత్సహించబడదు. చట్టం లేదా ఉద్యోగ నిబంధనల ద్వారా నిషేధించబడని చోట, BrandSafway పట్ల మీ విధులకు ఆ ఉద్యోగం అంతరాయం కలిగించకపోతే లేదా BrandSafway ప్రయోజనాలకు విరుద్ధంగా లేకపోతే అనుబంధ లేదా సెకండరీ ఉపాధిని అనుమతించవచ్చు.

BrandSafwayలో పనిచేస్తున్నప్పుడు BrandSafway పోటీదారులు, సరఫరాదారులు లేదా కస్టమర్ల కోసం పనిచేయడానికి ఫుల్ టైం BrandSafway ఉద్యోగులు అనుమతించబడరు.

VI. బయటి ప్రయోజనాలు

థర్డ్ పార్టీస్ తో లావాదేవీలకు బాధ్యత వహించే BrandSafway ఉద్యోగులు, BrandSafway వ్యవహరించే లేదా పోటీపడే కంపెనీలు లేదా వ్యాపారాలలో ఎటువంటి ఆర్థిక ప్రయోజనం కలిగి ఉండటం నిషేధించబడింది, వారు చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ నుండి ముందస్తు వ్రాతపూర్వక అనుమతి పొందకపోతే, అది అసమంజసంగా లేదా ఏకపక్షంగా నిలిపివేయబడదు. BrandSafway విషయాలపై ఉద్యోగి తీర్పును ప్రభావితం చేసేంత విలువ కలిగినవి కాకపోతే, బహిరంగంగా ట్రేడ్ చేసే కంపెనీలలో షాక్ ప్రయోజనాలు ఉల్లంఘనగా పరిగణించబడవు.

VII. బయటి డైరెక్టర్ పదవులు

మా ఉద్యోగులు చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ నుండి ముందస్తు వ్రాతపూర్వక అనుమతి పొందకపోతే, మరే ఇతర లాభాపేక్షగల సంస్థకు (లాభాపేక్షలేని లేదా స్వచ్ఛంద సంస్థలను మినహాయించి) డైరెక్టర్లు లేదా బ్రాడ్స్ట్రీలు లేదా సలహాదారులు లేదా కన్న టైంట్లుగా పనిచేయడం నిషేధించబడింది, ఇది అసమంజసంగా లేదా ఏకపక్షంగా నిలిపివేయబడదు.

VIII. కార్పొరేట్ అవకాశాలు

BrandSafway తన చట్టబద్ధమైన ప్రయోజనాలను ముందుకు తీసుకెళ్లడానికి అవకాశం వచ్చినప్పుడు మరియు అలా చేయడం నిషేధించబడినప్పుడు ఉద్యోగులు దానికి బాధ్యత వహించాలి:

- ▶ కార్పొరేట్ ఆఫీస్, సమాచారం లేదా పదవిని ఉపయోగించడం ద్వారా పొందిన అవకాశాలను తాము ఉపయోగించుకోవడం;
- ▶ వ్యక్తిగత లాభం కోసం కార్పొరేట్ ఆఫీస్, సమాచారం లేదా పదవిని ఉపయోగించడం; మరియు
- ▶ BrandSafwayతో పోటీ పడడం.

IX. బహుమతులు మరియు ఎంటర్టైన్మెంట్

వ్యాపార బహుమతులు మరియు ఎంటర్టైన్మెంట్ అనేవి నిష్పాక్షికమైన, సత్తు మాచారమయిన వ్యాపార సంబంధాల నిర్వహణకు ఆటంకం కలిగించవచ్చు. అందువల్ల వాటిని జాగ్రత్తగా వ్యవహరించాలి. చట్టం లేదా నిబంధనల ద్వారా ప్రత్యేకంగా నిషేధించబడని చోట, ఎటువంటి ఉద్యోగి కూడా మూడవ వ్యక్తుల నుండి అతిగా ఖరీదైన బహుమతులు, అసాధారణ అతిథ్యాలు, ఆడంబరమైన వినోదం లేదా ఇతర అనుకూలాలను ఇవ్వకూడదు లేదా స్వీకరించకూడదు.

అవి చట్టవిరుద్ధమైనవైనా, అనైతికమైనవైనా, నగదు లేదా నగదు సమానమైన రూపంలో తగిన అనుమతి లేకుండా ఇవ్వబడినవైనా, క్విట్ ప్రోక్లూ (ప్రత్యుత్తర లాభం) పద్ధతిలో ఉన్న వైనా, వ్యక్తిగత లాభం లేదా అన్యాయ వ్యాపార ప్రయోజనం కోసం ఇవ్వబడినవైనా, ఇతరులను గౌరవంగా మరియు మర్యాదగా చూడాలన్న మా కట్టుబాటును ఉల్లంఘించినవైనా లేదా ఉద్యోగి వ్యాపార నిర్ణయాలను ప్రభావితం చేసేలా లేదా ప్రభావితం చేస్తున్నట్లు కనిపించేలా ఉన్న వైనా అవి అనుమతించబడవు. వ్యాపార నిర్ణయాలు ఎప్పుడూ థర్డ్ పార్టీస్ తో మన వ్యాపార సంబంధాల ద్వారా అందుకున్న లేదా అందించబడిన బహుమతులు మరియు ఎంటర్టైన్మెంట్ ఆధారంగా ఉండకూడదు. ఉద్యోగులు బహుమతులు మరియు ఎంటర్టైన్మెంట్ ఆధారంగా వ్యాపార నిర్ణయాలు తీసుకునే పద్ధతిని కూడా నివారించాలి.

ప్రభుత్వ అధికారులకు బహుమతులు ఇవ్వడం మరియు ఎంటర్టైన్ చేయడం, చట్టం లేదా నిబంధనల ప్రకారం నిషేధించబడవచ్చు లేదా పరిమితం చేయబడవచ్చు. ప్రభుత్వ అధికారికి బహుమతి ఇవ్వడం లేదా ఎంటర్టైన్ చేసే ముందు తప్పనిసరిగా చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ ను సంప్రదించాలి. చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ నుండి సహా అవసరమైన అన్ని అనుమతులను ముందుగానే పొందాలి.

బహుమతులు మరియు ఎంటర్టైన్మెంట్ ఇతరులకు BrandSafway ఖర్చులతో ఇవ్వవచ్చు, అవి ఈ క్రింది ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా ఉంటేనే:

- ▶ అవి చట్టబద్ధమైన వ్యాపార ప్రయోజనం లేదా ఉద్దేశ్యం కోసం ఇవ్వబడతాయి, ఉదాహరణకు మా కంపెనీ మరియు వ్యాపార భాగస్వాముల మధ్య సత్సంబంధాలను ఏర్పరచుకోవడం కోసం;
- ▶ వాటిని దాచిపెట్టే ఉద్దేశ్యంతో ఉండక; బహిరంగంగా మరియు పారదర్శకంగా ఇవ్వబడతాయి లేదా స్వీకరించబడతాయి.
- ▶ అవి వ్యాపార నిర్ణయాన్ని ప్రభావితం చేయడానికి ఉద్దేశించబడలేదు;
- ▶ అవి విలాసవంతమైనవి లేదా మితిమీరినవి కాకుండా; పరిస్థితులకు అనుగుణంగా తగినవిగా ఉంటాయి;
- ▶ చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ కు సలహాదారుగా వ్యవహరించే రిస్క్ & కంప్లైయన్స్ కమిటీ ముందస్తు అనుమతి లేకుండా వాటిని ప్రభుత్వ అధికారికి ఇవ్వకూడదు;
- ▶ అవి ప్రభుత్వ అధికారులకు సంబంధించి వర్తించే చట్టాలు, నిబంధనలు లేదా పరిమితులకు అనుగుణంగా ఉంటాయి;
- ▶ అవి ఇచ్చే వ్యక్తి మరియు/లేదా స్వీకరించే వ్యక్తి విధానాలకు విరుద్ధంగా ఉండకూడదు;
- ▶ అవి స్వీకరించే వ్యక్తి ద్వారా కోరబడినవిగా ఉండకూడదు.

X. రుణాలు

BrandSafway నుండి కంపెనీ ఉద్యోగికి డబ్బు రుణాలు ఇవ్వడానికి బోర్డు ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ లేదా దాని డిజైనర్ నుండి ముందస్తు అనుమతి అవసరం.

చట్టాలు, నియమాలు మరియు నిబంధనలకు అనుగుణంగా

BrandSafway స్వేచ్ఛా యంత్రమైన, న్యాయమైన మరియు నైతిక వ్యాపార పద్ధతులకు మరియు వర్తించే అన్ని చట్టాలకు అనుగుణంగా ఉండటానికి కట్టుబడి ఉంది. వర్తించే చట్టాలను పాటించడంలో విఫలమైతే కార్యాచరణ జాప్యాలకు దారితీయవచ్చు, మా ప్రతిష్ఠకు నష్టం వాటిల్లవచ్చు, BrandSafway క్రిమినల్ మరియు సివిల్ జరిమానాలు మరియు/లేదా ఎగుమతి హక్కులను కోల్పోయేలా చేయవచ్చు. వర్తించే చట్టాలను ఉల్లంఘించినందుకు BrandSafwayలోని ఇతర ఉద్యోగులతో పాటు మీకు జరిమానా విధించబడవచ్చు లేదా క్రిమినల్ పరిణామాలను ఎదుర్కోవలసి రావచ్చు నికూడా గమనించడం ముఖ్యం. ఈ అన్ని కారణాల వల్ల, వర్తించే చట్టాలు, నియమాలు మరియు నిబంధనలను జాగ్రత్తగా గమనించడం, అలాగే మీరు ఎల్లప్పుడూ వాటికి అనుగుణంగా ఉండటం అత్యంత కీలకం.

I. పోటీ మరియు ఆంటీట్రస్ట్ చట్టాలు

పోటీ మరియు ఆంటీట్రస్ట్ చట్టాలు స్వేచ్ఛా వ్యాపారాన్ని రక్షిస్తాయి మరియు వ్యాపారాన్ని పరిమితం చేసే లేదా న్యాయమైన పోటీని అడ్డుకునే ప్రవర్తనను నిషేధిస్తాయి. ఈ చట్టాలు మా వ్యాపారంలోని ప్రతి స్థాయికి వర్తిస్తాయి. అవి మార్కెట్ శక్తిని దుర్వినియోగం చేయడం, ధరలు స్థిరపరచడం, మార్కెట్ పంచుకోవడం లేదా బిడ్లలో అవకతవకలు చేయడం వంటి చర్యలను అడ్డుకుంటాయి. BrandSafway ఉద్యోగులు మా పోటీదారులతో ఈ క్రింది విషయాలపై చర్చించడం లేదా ఏవైనా ఒప్పందాలు లేదా అంగీకారాలు చేసుకోవడం ఖచ్చితంగా నిషేధించబడింది. మా సేవలు లేదా ఉత్పత్తుల ధరలు నిర్ణయించడం, మార్కెట్లు, ప్రాంతాలు లేదా కస్టమర్లను పంచుకోవడం, కొంతమంది కస్టమర్లు లేదా సరఫరాదారులను బహిష్కరించడం, ఉత్పత్తిని పరిమితం చేయడం లేదా నియంత్రించడం, లేదా చట్టం ద్వారా నిషేధించబడిన అన్యాయమైన లేదా వ్యతిరేక పోటీ ఆర్థిక కార్యకలాపాలలో పాల్గొనడం. ఈ విధమైన ప్రవర్తనలో పాల్గొన్న కంపెనీలు మరియు కంపెనీ ఉద్యోగులకు గణనీయమైన శిక్షలు విధించబడవచ్చు. వీటిలో భారీ ఆర్థిక జరిమానాలు మరియు జైలుశిక్ష కూడా ఉండవచ్చు.

II. వ్యాపార నియంత్రణ, ఆంక్షలు మరియు బహిష్కరణ వ్యతిరేక చట్టాలు

BrandSafway కార్యకలాపాలు నిర్వహించే అనేక దేశాలలో, దిగుమతులు మరియు ఎగుమతులను నియంత్రించే చట్టాలు మరియు/లేదా ఆర్థిక ఆంక్షలు లేదా ఆర్థిక బహిష్కరణలకు సంబంధించిన చట్టాలు ఉన్నాయి. ఎగుమతి నియంత్రణ మరియు దిగుమతి చట్టాలకు అనుగుణంగా ఉండడానికి, మీరు ఏమి పంపుతున్నారో/స్వీకరిస్తున్నారో, ఎవరికి పంపుతున్నారో/ఎవరి నుండి స్వీకరిస్తున్నారో మరియు ఆ సరుకు ఎక్కడికి వెళ్తుందో తెలుసుకోవడం చాలా ముఖ్యమైనది. BrandSafway వర్తించే నిషేధిత పక్షాల జాబితా లేదా ఆంక్షల జాబితాలో ఉన్న ఏ వ్యక్తి లేదా సంస్థతోనైనా వ్యాపారం లేదా ఆర్థిక లావాదేవీలు చేయడం నిషేధించబడింది. ఈ కారణంగా, ఏదైనా థర్డ్ పార్టీతో వ్యాపారం చేయడానికి లేదా వ్యాపారం చేయడానికి నిబద్ధత చూపడానికి ముందు, ఉద్యోగులు రిస్క్-ఆధారిత తగిన జాగ్రత్తలు చేపట్టాలి. బహిష్కరణ వ్యతిరేక చట్టాలు, ఆ దేశం వ్యతిరేకిస్తున్న ఏవైనా ఆంక్షలు లేదా బహిష్కరణల్లో కంపెనీలు మరియు వ్యక్తులు పాల్గొనకుండా నిషేధిస్తాయి. బహిష్కరణకు సంబంధించిన అభ్యర్థనలు అనేక రూపాల్లో రావచ్చు, కానీ సాధారణంగా అవి బిడ్లకు ఆహ్వానాలు, ముసాయిదా ఒప్పందాలు, కొనుగోలు ఆర్డర్లు, క్రెడిట్ లేఖలు మరియు రవాణా పత్రాలు లేదా సూచనల్లో కనిపిస్తాయి. కొన్ని బహిష్కరణ అభ్యర్థనలు స్పష్టంగా ఉండగా, మరికొన్ని బహిష్కరణ పదజాలం అంత సులభంగా గుర్తించలేము.

III. ప్రభుత్వాలు మరియు ప్రభుత్వ ప్రతినిధులతో వ్యవహరించడం

BrandSafway జాతీయ ప్రభుత్వాలు లేదా ప్రభుత్వ యాజమాన్యంలోని సంస్థలతో వ్యాపారాన్ని నిర్వహించవచ్చు. ప్రతి పరస్పర చర్యలో, BrandSafway ఉద్యోగులు అత్యున్నత నైతిక ప్రమాణాలను అనుసరించాలి మరియు ప్రభుత్వ ప్రతినిధులతో వ్యవహరించడాన్ని నియంత్రించే వర్తించే చట్టాలు మరియు నిబంధనలను పాటించాలి. వీటిలో యూకే లంచాల చట్టం (UK Bribery Act) మరియు యు.ఎస్. విదేశీ అవినీతి నిరోధక చట్టం (Foreign Corrupt Practices Act - "FCPA") కూడా ఉన్నాయి. ఈ చట్టాలు వ్యాపారం పొందడానికి లేదా కొనసాగించడానికి విదేశీ ప్రభుత్వ అధికారులకు లేదా విదేశీ రాజకీయ అభ్యర్థులకు నేరుగా లేదా పరోక్షంగా ఏవైనా విలువైన వస్తువులు ఇవ్వడం నిషేధిస్తాయి.

యునైటెడ్ స్టేట్స్ వెలుపల వ్యాపారం చేసే BrandSafway ఉద్యోగులు, కనీసం యూకే లంచాల చట్టం (UK Bribery Act) మరియు FCPA యొక్క అవసరాలను తెలుసుకొని ఉండాలి. ఏ దేశంలోని శాసన సభ్యులు, నియంత్రణ సంస్థలు, ప్రభుత్వ ఫీల్డ్ ఏజెంట్లు లేదా ఇతర ప్రజా అధికారులు, రాజకీయ పార్టీలు, పార్టీ ప్రతినిధులు లేదా రాజకీయ అభ్యర్థులతో వ్యవహరించేటప్పుడు, BrandSafway ఉద్యోగులు వ్యాపారం పొందడానికి, కొనసాగించడానికి లేదా మళ్లించడానికి ఉద్దేశించిన ప్రవర్తనలో పాల్గొనకూడదు.

అలాగే, ఇటువంటి వ్యక్తులు లేదా వారి సహచరులను అనుచిత చర్యలు తీసుకునేలా లేదా అవసరమైన చర్యలు తీసుకోకుండా ప్రభావితం చేయడానికి, లేదా వారి విధులను నిర్వహించే విధానాన్ని తప్పు దారి పట్టించేలా వ్యవహరించరాదు. సాధారణ ప్రతిపాదనగా, చెల్లింపులు, బహుమతులు లేదా ఇతర విలువైన వస్తువులను ఏ కారణం చేతనైనా ఏ శాసనసభ, న్యాయ లేదా ఇతర ప్రభుత్వ అధికారికి ఇవ్వకూడదు. ఇది మేము కార్యకలాపాలు నిర్వహించే ప్రతి చోట వర్తిస్తుంది. ఎందుకంటే, BrandSafway ఉద్యోగులు విదేశీ ప్రభుత్వ లేదా పాక్షిక-ప్రభుత్వ ప్రతినిధులకు, వ్యాపారం ఇవ్వడం లేదా కొనసాగించడం వంటి ఉద్దేశ్యాలు లేకుండా, సాధారణ ప్రభుత్వ కార్యకలాపాలను సులభతరం చేయడానికి లేదా వేగవంతం చేయడానికి చెల్లింపులు చేయడం అక్కడి స్థానిక చట్టాల ప్రకారం సాధారణమైనదిగా లేదా అనుమతించబడినదిగా ఉన్నప్పుడు, ఈ నియమం వర్తిస్తుంది. BrandSafway తన మూడవ పక్ష ఏజెంట్లు, పంపిణీదారులు మరియు ప్రతినిధులు BrandSafwayను ప్రాతినిధ్యం వహిస్తున్నప్పుడు ఈ కోడ్, [Global Supplier Code of Conduct](#) మరియు మా విధానాలను పాటిస్తారని ఆశిస్తోంది.

IV. అంతర్గత సమాచారం, అంతర్గత వ్యాపారం మరియు టిప్పింగ్

"ఇన్ సైడర్ ట్రేడింగ్" చట్టాలు ఒక కంపెనీ గురించి మెటీరియల్ నాన్-పబ్లిక్ సమాచారం తెలిసిన వ్యక్తులు సెక్యూరిటీలను కొనుగోలు చేయడం లేదా అమ్మడాన్ని నిషేధిస్తాయి, అలాగే కంపెనీ సెక్యూరిటీలలో వ్యాపారం చేసే ఇతరులకు కంపెనీ గురించి మెటీరియల్ నాన్-పబ్లిక్ సమాచారాన్ని బహిర్గతం చేయడాన్ని ఈ చట్టాలు నిషేధిస్తాయి. ఈ లావాదేవీలను సాధారణంగా "ఇన్ సైడర్ ట్రేడింగ్" లేదా "టిప్పింగ్" అని పిలుస్తారు. "ఇన్ సైడర్ ట్రేడింగ్" లేదా "టిప్పింగ్"లో పాల్గొనడం వలన BrandSafway మరియు

ఆ కార్యకలాపాల్లో పాల్గొన్న వ్యక్తులు తీవ్ర పౌర మరియు క్రిమినల్ బాధ్యతలకు గురవచ్చు. ఇందులో నష్టపరిహారం, జరిమానాలు మరియు జైలుశిక్ష కూడా ఉండవచ్చు.

కంపెనీకి సంబంధించిన ముఖ్యమైన కానీ బహిరంగం కాని సమాచారాన్ని తెలిసిన ఎటువంటి ఉద్యోగి కూడా, నేరుగా లేదా కుటుంబ సభ్యులు, ఇతర వ్యక్తులు లేదా సంస్థల ద్వారా, కంపెనీ సెక్యూరిటీలను కొనడం లేదా అమ్మడం చేయరాదు (1934 సెక్యూరిటీస్ ఎక్స్ చింగ్ చట్టం ప్రకారం సవరిస్తూ అమల్లో ఉన్న రూల్ 10b5-1 కి అనుగుణంగా ముందుగా ఆమోదించబడిన ట్రేడింగ్ ప్లాన్ మినహాయింపు). అలాగే, ఆ రహస్య సమాచారాన్ని ఉపయోగించి వ్యక్తిగత లాభం పొందే చర్యల్లో పాల్గొనరాదు లేదా ఆ సమాచారాన్ని కంపెనీకి వెలుపల కుటుంబ సభ్యులు మరియు స్నేహితులు సహా ఇతరులకు అందించరాదు. అదనంగా, BrandSafway కోసం పని చేసే సమయంలో BrandSafway వ్యాపారం చేసే కంపెనీ గురించి BrandSafway కస్టమర్ లేదా సరఫరాదారు వంటి పబ్లిక్ కాని సమాచారాన్ని తెలుసుకున్న ఏ ఉద్యోగి కూడా ఆ సమాచారం పబ్లిక్ అయ్యే వరకు లేదా ఇకపై మెటీరియల్ గా మారే వరకు ఆ కంపెనీ సెక్యూరిటీలలో వ్యాపారం చేయకూడదు. ప్రస్తుత మరియు భవిష్యత్ పెట్టుబడిదారులకు అందుబాటులో ఉంచే వరకు సమాచారం "పబ్లిక్ కాదు", ఉదా, ప్రతికూల ప్రకటనలో బహిర్గతం చేయబడిన లేదా ప్రస్తుత మరియు భవిష్యత్ పెట్టుబడిదారులకు అందుబాటులో ఉన్న ప్లాట్ ఫామ్ లో ప్రచురించబడిన వరకు. "మెటీరియల్ సమాచారం"లో ముఖ్యమైన కొత్త మార్కెట్లు, అమ్మకాలు మరియు ఆదాయాల గణాంకాలు, ప్రధాన ఒప్పందాలు, నిర్వహణలో మార్పులు, నియంత్రణ మరియు చట్టపరమైన పరిణామాలు మరియు సముపార్జనలు మరియు విలీనాలకు సంబంధించిన ప్రణాళికలు ఉంటాయి, కానీ వీటికే పరిమితం కాదు.



సమాచారం ఎలా రిపోర్ట్ చేయబడుతుంది

I. డాక్యుమెంట్స్ మరియు రికార్డ్స్

మా వ్యాపార రికార్డులు, నివేదికలు మరియు పన్ను రిటర్న్లు ఖచ్చితంగా, నిజాయితీగా మరియు పూర్తిగా తయారు చేయబడాలి, అంటే వ్యాపారానికి సంబంధించిన మొత్తం సమాచారాన్ని నిజాయితీగా మరియు పూర్తిగా రిపోర్ట్ చేయడం మరియు రికార్డ్ చేయడం మాకు అవసరం.

BrandSafway ఉద్యోగులు వీటిని నిర్ధారించుకోవాలి:

- ▶ అన్ని బిల్లింగ్లు, చెల్లింపులు లేదా ఏవైనా ఇతర అకౌంటింగ్ లేదా అంతర్గత లావాదేవీలు కస్టమర్ ఒప్పందాలు మరియు ఆమోద విధానాలకు అనుగుణంగా ఉంటాయి.
- ▶ ఏ ఉద్దేశ్యం కోసం అయినా, ప్రకటించని లేదా రికార్డులో నమోదు చేయని నిధి లేదా ఆస్తి ఏర్పాటు చేయరాదు.
- ▶ ప్రధాన బ్యాంకులు సాధారణంగా ఉపయోగించే చెక్కు లేదా ఇతర ఆమోదయోగ్యమైన బదిలీ మార్గాల ద్వారా మరియు అధికృత ఉద్యోగులు మాత్రమే ఉపయోగించే బదిలీ పద్ధతుల ద్వారా తప్ప ఏ చెల్లింపు ఖాతా నుండి కూడా విజ్ఞానాలు చేయబడవు. "నగదు" లేదా మరొక గుర్తు తెలియని చెల్లింపుదారునికి చెక్కు ద్వారా చెల్లించకూడదు.
- ▶ BrandSafway లేదా ఏదైనా అనుబంధ సంస్థ యొక్క పుస్తకాలు మరియు రికార్డులలో ఏ కారణం చేతనైనా తప్పుడు లేదా కృత్రిమ ఎంట్రీలు చేయకూడదు మరియు అలాంటి ఎంట్రీకి దారితీసే ఏ ఏర్పాటులోనూ ఏ ఉద్యోగి పాల్గొనకూడదు.
- ▶ ఏ చెల్లింపు, దానికి సంబంధించిన పత్రాల్లో వెల్లడించబడిన ఉద్దేశ్యం కాకుండా వేరే ఉద్దేశ్యం కోసం ఉపయోగించబడుతుందనే ఉద్దేశ్యంతో లేదా అంగీకారంతో, ఆమోదించబడకూడదు లేదా చేయకూడదు.
- ▶ డాక్యుమెంట్స్ మరియు రికార్డులు, వర్తించే రికార్డ్ నిల్వ విధానాల ప్రకారం భద్రపరచబడతాయి.

II. అకౌంటింగ్ విధానాలు మరియు నియంత్రణలు

ఆర్థిక లావాదేవీలను నమోదు చేసే బాధ్యత కలిగిన ఉద్యోగులు, అత్యున్నత స్థాయి నిజాయితీ, కచ్చితత్వం మరియు అంగీకార ప్రమాణాలను పాటించాలి అని ఆశిస్తున్నాము. వారు అన్ని ఎంట్రీలు పూర్తిగా, కచ్చితమైనవి మరియు సకాలంలో ఉన్నాయని, BrandSafway యొక్క అకౌంటింగ్ విధానాలకు కట్టుబడి ఉన్నారని నిర్ధారించుకోవాలి, ఇవి యుఎస్ జెనరల్ ఆక్సెస్ ఫ్లెడ్ అకౌంటింగ్ ప్రిన్సిపల్స్ ("U.S. GAAP") లేదా స్థానిక అకౌంటింగ్ ప్రిన్సిపల్స్ మరియు వర్తించే చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉంటాయి. ఉద్యోగులు డేటా గోప్యతను కాపాడుకోవాలి, ప్రయోజనాల మధ్య వైరుధ్యాలను నివారించాలి మరియు ఏవైనా వ్యత్యాసాలు లేదా అనైతిక ప్రవర్తనను వెంటనే నివేదించాలి. పారదర్శకత, నిజాయితీ మరియు బాధ్యతాయుత నమ్మకాన్ని పెంపొందించడంలో మరియు సంస్థ ఆర్థిక సమగ్రతను కాపాడడంలో అత్యంత ముఖ్యమైనవి.

BrandSafway ఉద్యోగులందరూ BrandSafway ఆర్థిక నివేదికలను ఆడిట్ చేయడం లేదా సమీక్షించడంలో పాల్గొన్న ఏదైనా స్వతంత్ర అకౌంటెంట్స్ ను బలవంతం చేయడం, తప్పు దారి పట్టించడం లేదా మోసపూరితంగా ప్రభావితం చేయడం నిషేధించబడింది.

III. సపోర్టింగ్ డాక్యుమెంటేషన్

ఇన్వాయిస్లు, చెక్కు, అభ్యర్థనలు మరియు ప్రయాణ ఖర్చు నివేదికలు వంటి లావాదేవీలకు సంబంధించిన సపోర్టింగ్ డాక్యుమెంటేషన్ వాస్తవ లావాదేవీలను కచ్చితంగా మరియు పూర్తిగా వివరించాలి. BrandSafway నిధులు, ఆ చెల్లింపుకు సంబంధించిన డాక్యుమెంట్ లో పేర్కొన్న ఉద్దేశ్యం కాకుండా వేరే ఉద్దేశ్యం కోసం ఉపయోగించబడతాయనే ఉద్దేశ్యంతో లేదా అంగీకారంతో చెల్లించరాదు. సపోర్టింగ్ డాక్యుమెంటేషన్ కచ్చితంగా ఉండాలి మరియు చట్టం లేదా BrandSafway విధానాల ద్వారా అందించబడిన విధంగా ఉంచబడాలి.

ఏదైనా ప్రభుత్వ సంస్థ పరిధిలోని ఏదైనా విషయ దర్యాప్తు లేదా సరైన నిర్వహణను అడ్డుకోవడం, ప్రభావితం చేయడం లేదా అడ్డుకోవడం అనే ఉద్దేశ్యంతో BrandSafway ఉద్యోగులు డాక్యుమెంట్స్ లేదా రికార్డులను మార్చడం, నాశనం చేయడం లేదా తప్పుడు సమాచారం అందించడం పూర్తిగా నిషేధించబడింది.

IV. తప్పుడు సమాచారం అందించడం, రికార్డులను తప్పుగా చూపించడం, మనీ లాండరింగ్ వ్యతిరేకత మరియు మోసం చేయడం

ఏదైనా మోసాన్ని గుర్తించి, రిపోర్ట్ చేయడం, అన్నింటికంటే ముఖ్యంగా నిరోధించడం ముఖ్యం. ఎవరూ వాస్తవాలను తప్పుగా సూచించడం లేదా రికార్డులను తప్పుగా చూపించడం గురించి హేతుబద్ధంగా చెప్ప కూడదు లేదా ఆలోచించకూడదు. ఈ కోడ్ మరియు ఇతర కంపెనీ విధానాల ఉల్లంఘనలు క్రమశిక్షణా చర్యలకు కారణాలు కావచ్చు, వీటిలో ఉద్యోగాన్ని సస్పెండ్ చేయడం మరియు తొలగించడం మరియు/లేదా వర్తించే చట్టం ప్రకారం తగిన క్రిమినల్ లేదా సివిల్ చర్యలను ప్రారంభించడం వంటివి ఉంటాయి, అయినా వీటికే పరిమితం కాదు.

కంపెనీ వ్యాపారాన్ని నిర్వహించే అన్ని అధికార పరిధిలో వర్తించే యాంటీ-మనీలాండరింగ్ ("AML") చట్టాలు, నిబంధనలు మరియు అమలు మార్గదర్శకాలను పాటించడం కంపెనీ విధానం. మనీలాండరింగ్ లేదా ఉగ్రవాద నిధులలో ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా పాల్గొనడాన్ని కంపెనీ నిషేధిస్తుంది.

V. అధికార ప్రతినిధి బృంద విధానం

ఉద్యోగులందరూ అధికార ప్రతినిధి ("DOA") విధానంలో నిర్వచించిన అధికార పరిమితులకు కట్టుబడి ఉండాలి.



కంపెనీ ఆస్తి

సురక్షితమైన, ఖర్చు తో కూడుకున్న వ్యాపారాన్ని నడపడానికి కంపెనీ ఆస్తిని జాగ్రత్తగా చూసుకోవడం చాలా అవసరం మరియు మా ఆస్తులను రక్షించడం BrandSafway ఉద్యోగులందరి బాధ్యత. BrandSafway ఉద్యోగులు, సంస్థ ఆస్తులు మరియు సంపత్తిని జాగ్రత్తగా మరియు గౌరవంగా ఉపయోగించి, వ్యర్థం చేయడం మరియు దుర్వినియోగం కాకుండా చూసుకోవాలి.

BrandSafway ఆస్తిలో భౌతిక ఆస్తులు, పరికరాలు మరియు జాబితా మాత్రమే కాకుండా సెక్యూరిటీలూ, నగదు, కార్యాలయ పరికరాలు, సరఫరాలు మరియు సమాచార వ్యవస్థల వంటి ఇతర స్పష్టమైన ఆస్తులు కూడా ఉంటాయి. ఇందులో కస్టమర్ జాబితాలు, ధరల సమాచారం, సాఫ్ట్‌వేర్, పేటెంట్లు, ట్రేడ్‌మార్కులు, కాపీరైట్‌లు మరియు ఇతర యాజమాన్య సమాచారం మరియు పరిజ్ఞానం వంటి మేధో సంపత్తి కూడా ఉంటుంది.

I. ఉత్పత్తులు మరియు సేవలు

మా ఉత్పత్తులు మరియు సేవలు BrandSafway ఆస్తి. BrandSafway ఉత్పత్తులు, సేవలు లేదా ఇతర ఆస్తి అభివృద్ధి, మెరుగుదల మరియు అమలుకు ఉద్యోగులు తమ ఉద్యోగ సమయంలో చేసిన సహకారాలు BrandSafway ఆస్తికి చెందినవి మరియు ఆ ఉద్యోగి తొలగింపు తర్వాత కూడా అలాగే ఉంటాయి.

II. నిధులు

BrandSafway నిధులకు అప్పగించబడిన వాటికి ఉద్యోగులు వ్యక్తిగతంగా జవాబుదారీగా ఉంటారు. BrandSafway నిధులలో కరెన్సీ, చెక్కులు, క్రెడిట్ లేదా ఛార్జ్ కార్డులు, మనీ ఆర్డర్లు, పోస్టేజ్, బిల్లులు, రీయింబర్స్‌మెంట్ క్లెయిమ్‌లు, చెల్లించవలసినవి, స్వీకరించదగినవి, అంచనాలు, పేచెక్‌లు, ఖర్చు రీయింబర్స్‌మెంట్‌లు మరియు ఇన్‌వాయిస్‌లు ఉంటాయి, కానీ వీటికే పరిమితం కాదు. BrandSafway నిధుల రక్షణ, వినియోగం మరియు రికార్డింగ్‌లో ఉద్యోగులు ఈ క్రింది విధంగా జాగ్రత్త వహించాలి:

- ▶ కంపెనీ నిధుల భద్రత కోసం BrandSafway విధానాలకు కట్టుబడి ఉండటం;
- ▶ కంపెనీ నిధులు లేదా కంపెనీ తిరిగి చెల్లించే వ్యక్తిగత నిధులకు బదులుగా BrandSafway మంచి విలువను పొందుతుందని నిర్ధారించుకోవడం;
- ▶ సహేతుకమైన, వాస్తవమైన మరియు అధికారం కలిగిన ఖర్చులకు మాత్రమే తిరిగి చెల్లింపు కోరడం; మరియు
- ▶ మేము ఆమోదించే రికార్డులు BrandSafway నిధుల సముచిత వినియోగాన్ని ప్రతిబింబిస్తున్నాయని మరియు ఖచ్చితమైనవి, నిజాయితీగలవి మరియు సకాలంలో తయారు చేయబడినవని నిర్ధారించుకోవడం.

III. కంప్యూటర్లు, సర్వర్లు మరియు సాఫ్ట్‌వేర్

BrandSafway కంప్యూటర్లు, సర్వర్లు, ఎలక్ట్రానిక్ మీడియా సిస్టమ్‌లు మరియు BrandSafway కంప్యూటర్ సిస్టమ్‌లలో నమోదు చేయబడిన మొత్తం సమాచారం BrandSafway ఆస్తి, వర్తించే చట్టానికి లోబడి ఉంటుంది. BrandSafway ఇ-మెయిల్ వ్యవస్థ, ఎలక్ట్రానిక్ కమ్యూనికేషన్ వ్యవస్థలు మరియు ఇంటర్నెట్ యాక్సెస్ అందించబడ్డాయి మరియు కంపెనీ వ్యాపార నిర్వహణ కోసం ప్రభావవంతమైన, నైతికమైన, అభ్యంతరకరమైన మరియు చట్టబద్ధమైన పద్ధతిలో ఉపయోగించేందుకు ఉద్దేశించబడ్డాయి. BrandSafway ఇ-మెయిల్ మరియు ఇంటర్నెట్ సేవలను అప్పుడప్పుడు వ్యక్తిగతంగా ఉపయోగించుకోవడానికి అనుమతించవచ్చు, అయితే అటువంటి ఉపయోగం ప్రభావవంతంగా, నైతికంగా, అభ్యంతరకరంగా లేకుండా మరియు చట్టబద్ధంగా ఉండి, కంపెనీ వ్యాపార నిర్వహణకు లేదా ఉద్యోగుల పని సంబంధిత బాధ్యతలను నెరవేర్చడంలో జోక్యం చేసుకోదు.

ఉద్యోగులు వర్తించే BrandSafway విధానాలు లేదా మీ ప్రాంతం లేదా వ్యాపారానికి ప్రత్యేక విధానాలను అనుసరించడం, అలాగే ఈ వనరులను వ్యక్తిగతంగా ఉపయోగించేటప్పుడు మంచిగా అలోచించి మరియు పరిమితిని పాటించడం అవసరం. అలా చేయడంలో విఫలమైతే ఈ కోడ్ ని ఉల్లంఘించడమే అవుతుంది మరియు వ్యక్తిగత ఉపయోగం కోసం కొన్ని లేదా అన్ని వనరులకు యాక్సెస్ నిలిపివేయబడవచ్చు. BrandSafway కంప్యూటర్ భద్రతా రక్షణలను నిలిపివేయడానికి, ఓడించడానికి లేదా తప్పించుకోవడానికి చేసే ఏదైనా ప్రయత్నం నిషేధించబడింది.

"వ్యక్తిగత డేటా" (పేరు, ఇల్లు మరియు కార్యాలయ సంప్రదింపు సమాచారం మొదలైనవి) సేకరణ, ప్రాసెసింగ్ మరియు వినియోగాన్ని మరింత కఠినంగా నియంత్రిస్తున్న దేశాలు పెరుగుతున్నాయి. BrandSafway ఉద్యోగులు మరియు వ్యక్తిగత డేటా పొందిన మరియు ప్రాసెస్ చేసే లేదా ఉపయోగించబడే ప్రాంతాల్లో వర్తించే చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు, అలాగే BrandSafway విధానాలు వర్తించే ఒప్పందాలకు బాధ్యత పాటించాలి.

సోషల్ నెట్వర్కింగ్ వాడకం ఒక విలువైన సాధనం కావచ్చు. అయితే, సరిగ్గా చేయకపోతే, సోషల్ నెట్వర్కింగ్ మిమ్మల్ని మరియు BrandSafwayను అదనపు ప్రమాదానికి గురిచేయవచ్చు. సోషల్ మీడియాను సరిగా ఉపయోగించడంపై అన్ని కంపెనీ విధానాలను పాటించడం చాలా ముఖ్యము. మీరు సోషల్ నెట్వర్కింగ్లో ఇవి నియమాలను ఉల్లంఘించే ఏదైనా పోస్టు చూసినట్లయితే, దయచేసి మీ మేనేజర్ లేదా చీఫ్ కంప్లయెన్స్ ఆఫీసర్కు తెలియజేయండి.

IV. గోప్య సమాచారం

BrandSafway గోప్య సమాచారాన్ని కాపాడటం మరియు అనధికారిక బహిర్గతం నుండి దానిని రక్షించడం ఉద్యోగులందరి బాధ్యత. ఏదైనా ఒప్పందం కింద కంపెనీ కఠినమైన బాధ్యతలకు కట్టుబడి ఉంటే, ఉద్యోగులు అలాంటి కఠినమైన బాధ్యతలను పాటించాలి. ఏ కారణం చేతనైనా ఉద్యోగం నుండి తొలగించబడిన తర్వాత కూడా ఈ విధి కొనసాగుతుంది.

BrandSafway విధానాల్లో నిర్వచించిన రహస్య సమాచారం అనగా BrandSafway కు సంబంధించినదంతా బహిరంగం కాని సమాచారం, ఇందులో ప్రకటించని ఉత్పత్తులు, వ్యాపార లేదా ఆర్థిక సమాచారం, సముపార్జన, విక్రయ ప్రణాళికలు, పోటీ స్థానం, వ్యాపార వ్యూహాలు, కస్టమర్ సమాచారం, ఉత్పత్తి ఖర్చులు, అలాగే ట్రేడ్ సీక్రెట్లు వంటి సొంతమైన సమాచారం మరియు ఇతర అన్ని బహిరంగం కాని సమాచారం కూడా ఉంటుంది, ఇది సీక్రెట్గా బయటపడ్డాక పోటీదారులకు ఉపయోగపడవచ్చు లేదా BrandSafwayకు, మా కస్టమర్లకు లేదా సరఫరాదారులకు హానికరం కావచ్చు. అనధికారికంగా బహిర్గతం చేయడం వల్ల మనకు దాని విలువ తొలగిపోతుంది మరియు ఇతరులకు అన్యాయమైన ప్రయోజనం లభిస్తుంది.

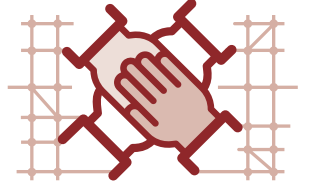
కంపెనీ విధానాలకు అనుగుణంగా సరైన అనుమతి లేకుండా గోప్యమైన BrandSafway సమాచారాన్ని బహిర్గతం చేయకూడదు. గోప్యమైన డాక్యుమెంట్స్ ని జాగ్రత్తగా భద్రపరచండి. సాధారణ వ్యాపార కార్యకలాపాల సమయంలో, సరఫరాదారులు, కస్టమర్లు మరియు పోటీదారులు కొన్ని సార్లు వారి వ్యాపారానికి సంబంధించిన యాజమాన్య సమాచారాన్ని మీకు వెల్లడించవచ్చు. ఈ సమ్మకాలను గౌరవించాలి.

సాధారణంగా పోటీదారుల గురించి బహిరంగ సమాచారాన్ని సేకరించడం లేదా దాన్ని మా వ్యాపారంలో ఉపయోగించడం అనైతికం లేదా చట్టవిరుద్ధం కాదు. పోటీదారుల యాజమాన్య సమాచారాన్ని రక్షించే చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు అనుగుణంగా మరియు నైతికంగా పోటీదారుల మేధస్సును సేకరించాలి. ఉదాహరణకు, వెబ్ సైట్లు, ప్రకటనలు, బ్రోచర్లు లేదా పబ్లిక్ ప్రెజెంటేషన్లతో సహా పబ్లిక్ సోర్స్ నుండి అటువంటి గూఢచారాన్ని సేకరించడం సముచితం, కానీ ఉద్యోగులు మాజీ యజమాని యొక్క గోప్య సమాచారాన్ని ఉపయోగించడం సరికాదు, ఆ మాజీ యజమాని పోటీదారు అయినా కాకపోయినా. BrandSafway మా పోటీదారుల గోప్య సమాచారాన్ని గౌరవిస్తుంది మరియు మా ఉద్యోగులు అలాంటి గోప్య సమాచారాన్ని అందుకోకుండా జాగ్రత్త వహించాలని ఆశిస్తుంది. ఒక నిర్దిష్ట పోటీ సమాచారం మూలం సరైనదా లేదా అనే అనుమానం ఉంటే, దయచేసి చీఫ్ కంప్లయెన్స్ ఆఫీసర్ లేదా లీగల్ డిపార్ట్మెంట్ సభ్యుడిని సంప్రదించండి.

V. దొంగతనాలను నివారించడం

BrandSafway ఆస్తి దొంగతనం లేదా దుర్వినియోగం కారణంగా జరిగే నష్టాలను సాధారణ జాగ్రత్తలు తీసుకోవడం ద్వారా మరియు కంపెనీ ఆస్తులను వివేకవంతంగా నిర్వహించడం ద్వారా పరిమితం చేయండి. పరికరాలను, వస్తువులను, సామగ్రిని లాక్ చేయండి, అనుమానాస్పద వ్యక్తులు లేదా కార్యకలాపాలను రిపోర్ట్ చేయండి. అనధికార వ్యక్తుల సమక్షంలో BrandSafway గోప్యమైన సమాచార చర్చలను నివారించండి.

BrandSafway కమ్యూ నిటీ



సహకారం

BrandSafway ఉద్యోగులు ఒకరిపై ఒకరు గౌరవంగా వ్యవహరించే, వివక్షలతోలేని పని వాతావరణాన్ని అభివృద్ధి చేయడానికి మరియు పరిరక్షించడానికి కట్టుబడింది. కలిసి పనిచేయడం ద్వారా లోతైన అవగాహన, పరస్పర గౌరవం మానవ మర్యాద మరియు న్యాయ నిబద్ధతపై నిర్మించబడిన వివక్షత లేని ప్రపంచాన్ని సృష్టించడంలో మనం సహాయపడగలము.

I. న్యాయమైన ఉపాధి మార్గదర్శకాలు

మేము ఉద్యోగం మరియు ఇతర వ్యాపార నిర్ణయాలను తీసుకునేటప్పుడు వయస్సు, జాతి, పౌరసత్వం, వైకల్యం, లింగం, వర్ణం, మతం, జాతీయ మూలం, వివాహ స్థితి, నివాసం అభిముఖత, సైనిక సేవ, మాజీ సైనికుని స్థితి లేదా చట్టం రక్షించే ఇతర లక్షణాల ఆధారంగా వివక్ష లేకుండా ఉంటాము. ఉద్యోగ నిబంధనలు మరియు పరతులకు సంబంధించి వివక్షతను మేము నిషేధిస్తాము.

II. పనిలో సానుకూల వాతావరణం

మేము అన్ని రకాల వేధింపులను నిషేధిస్తాము. చట్టబద్ధంగా రక్షించబడిన ఏదైనా హోదాను ఉద్దేశించి అవమానించే, కలవరపరిచే, ఇబ్బందికరమైన లేదా బెదిరించే ప్రవర్తన ఇందులో ఉంటుంది.

అదనంగా, BrandSafway ఉద్యోగులు BrandSafway ఆస్తిలో లేదా BrandSafway వ్యాపారంలో ఉన్నప్పుడు ఎటువంటి దాడులు, శత్రుత్వ భరితమైన శారీరక పరిచయం లేదా భయపెడించే చర్యలు, గొడవలు, చట్ట విరుద్ధంగా బుల్లీయింగ్, శారీరక హింస లేదా హింసకు మౌఖికంగా బెదిరింపులు, లేదా ఇతర ఏదైనా భయపెడించే, శత్రుత్వ భరితమైన లేదా దౌర్జన్యమైన చర్యల్లో పాల్గొనకూడదు. వేధింపులకు పాల్పడే లేదా క్షమించే ఎవరైనా ఉద్యోగాన్ని సస్పెండ్ చేయడం మరియు తొలగించడం వంటి వాటితో సహా క్రమశిక్షణా చర్యలకు లోబడి ఉండవచ్చు.

III. లైంగిక వేధింపులు

BrandSafwayలో అనుబంధంగా ఉన్న ఏ ఉద్యోగి, అధికారి, డైరెక్టర్ లేదా ఏ వ్యక్తి కూడా లైంగిక వేధింపులతో సహా ఏ విధమైన వేధింపులకు గురికాకూడదనే ప్రిన్సిపుల్ మేము కట్టుబడి ఉన్నాము. మేము గౌరవం, సమాన అవకాశాలను ప్రోత్సహించే, లైంగిక వేధింపులతో సహా చట్టవిరుద్ధమైన వివక్షా ప్రవర్తనలతో లేని వర్క్ ప్లేస్ వాతావరణాన్ని అందించడానికి ప్రయత్నిస్తున్నాము.

మేము ఉద్యోగ పరిసరాల్లో లేదా ఇతర ఏ విధానంలోనైనా అంగీకారంకాని లైంగిక యత్నాలు/లైంగిక వేధింపులు, లైంగిక అనుకూలత కోసం అభ్యర్థనలు మరియు ఇతర మౌఖిక లేదా శారీరక లైంగిక ప్రవర్తన, అలాగే లైంగికంగా అభ్యంతరంగా భావించే ప్రదర్శనలను నిషేధిస్తున్నాము.

IV. అనుచిత సంబంధాలు

ఏకాభిప్రాయ లైంగిక లేదా ప్రేమ సంబంధాలు యాజమాన్యంలోని సభ్యుడు మరియు వారికి అధికారం ఉన్న వ్యక్తులను కలిగి ఉన్నప్పుడు అధికార దుర్వినియోగం జరుగుతుందనే ఆందోళనలను పెంచుతాయి. సమ్మతితో లైంగిక లేదా ప్రేమ సంబంధాలలో యాజమాన్య సభ్యుడు మరియు వారికి అధికారం ఉన్న వ్యక్తులు పాల్గొన్నప్పుడు అధికార దుర్వినియోగం జరుగుతుందనే ఆందోళనలు తలెత్తుతాయి. కార్యాలయంలో లైంగిక లేదా ప్రేమ సంబంధాల వల్ల కలిగే ప్రతికూల పరిణామాలను ఉద్యోగులందరూ గుర్తించాలి. ఇలాంటి సంబంధాలను పాల్గొనే వ్యక్తులు జాగ్రత్తగా పరిగణించాలి, మరియు ఇతరుల నుండి వచ్చే, పాల్గొనే వ్యక్తుల ప్రవర్తన లేదా వారి సంబంధం వర్క్ ప్లేస్ పై కలిగించే ప్రభావం గురించి ఉన్న ఏదైనా ఆందోళనలను, చట్టం లేదా కోడ్ ద్వారా ప్రత్యేకంగా నిషేధించబడిన పరిస్థితిలో, మీ హ్యూమన్ రిసోర్సెస్ ప్రతినిధికి నివేదించాలి.

V. కార్యాలయంలో గోప్యత

మేము ఉద్యోగుల గోప్యతా హక్కులను గౌరవిస్తాము. మా ఉద్యోగుల వ్యక్తిగత రికార్డులు, వ్యక్తిగత గుర్తింపు సమాచారం మరియు ఇతర వ్యక్తిగత సమాచారం అనేది వ్యాపార, చట్టపరమైన లేదా ఒప్పందాత్మక కారణాల కోసం మాత్రమే నిల్వ చేయబడతాయి. అవి చట్టం, ప్రభుత్వ నియమావళి ద్వారా నిజంగా అవసరముగా ఉన్నంత కాలం లేదా ఉపయోగకరంగా ఉన్నంత కాలం మాత్రమే భద్రపరచబడతాయి. ఉద్యోగుల రికార్డులకి యాక్సెస్, ఆ రికార్డులను యాక్సెస్ చేయడానికి చట్టబద్ధమైన మరియు సంబంధిత వ్యాపార అవసరం ఉన్న అంగీకృత BrandSafway ఉద్యోగులకు మాత్రమే పరిమితం చేయబడుతుంది. సరైన అనుమతి లేకుండా BrandSafway బయటి వ్యక్తులెవరికీ వ్యక్తిగత ఉద్యోగి సమాచారం అందించబడదు. ఉద్యోగుల గోప్యతను కాపాడడానికి కృషి చేస్తూనే, BrandSafway చట్టం అనుమతించిన మేరకు, కంపెనీ ఆస్తులైన కార్యాలయాలు, డెస్కులు, లాకర్లు, బ్యాగులు మరియు వాహనాల వాడకాన్ని పర్యవేక్షించే హక్కును కలిగి ఉంటుంది. అదనంగా, BrandSafway కమ్యూనికేషన్ మరియు కంప్యూటర్ సిస్టమ్స్, అంటే కంప్యూటర్ నెట్వర్క్లు, డేటా బేస్లు, ఇ-మెయిల్, ఇంటర్నెట్ వాడకం మరియు వాయిస్మెయిల్ లాంటివి చట్టం అనుమతించిన మేరకు సంస్థ ద్వారా పర్యవేక్షించబడవచ్చు లేదా యాక్సెస్ చేయబడవచ్చు. ఇది సాంకేతిక సమగ్రతను కాపాడటానికి, మోసం మరియు దుర్వినియోగాన్ని నివారించటానికి, అనధికార యాక్సెస్ లేదా వినియోగాన్ని గుర్తించటానికి మరియు ఇతర వ్యాపార అవసరాల కోసం చేయబడుతుంది.

VI. యూనియన్లు మరియు కార్మిక ప్రతినిధిత్వం

BrandSafway ఉద్యోగులు వర్తించే కార్మిక చట్టాలు మరియు అంతర్జాతీయ ప్రమాణాల ప్రకారం స్వేచ్ఛగా సంఘటితమవడం, యూనియన్లు ఏర్పాటు చేయడం మరియు సమిష్టి బేరసారాల హక్కులను వినియోగించుకోవడం పట్ల కట్టుబడి ఉంది. మేము కార్మిక సంఘాలను ఉద్యోగుల చట్టబద్ధమైన ప్రతినిధులుగా గుర్తిస్తాము మరియు నిర్మాణాత్మక సంభాషణ మరియు సహకారాన్ని విలువైనదిగా భావిస్తాము. సానుకూల కార్మిక-నిర్వహణ సంబంధాలు ఉత్పాదక మరియు గౌరవప్రదమైన వర్క్ ప్లేస్ కి దోహదం చేస్తాయని మేము విశ్వసిస్తున్నాము. BrandSafway కార్మిక సంఘాలు మరియు వాటి సభ్యులతో అన్ని వ్యవహారాలలో బహిరంగ సంభాషణ మరియు పరస్పర గౌరవాన్ని ప్రోత్సహిస్తుంది.



పర్యావరణం, ఆరోగ్యం మరియు భద్రత



భద్రత

BrandSafway లో భద్రత ఒక ప్రధాన విలువ. మీ భద్రత, మీ సహోద్యోగులు మరియు మా కస్టమర్ల భద్రత కంటే మాకు మరేదీ ముఖ్యమైనది కాదు. మేము సురక్షితమైన మరియు ఆరోగ్యకరమైన కార్యాలయాన్ని సృష్టించడానికి మరియు నిర్వహించడానికి మరియు పర్యావరణంపై ఏదైనా ప్రభావాన్ని తగ్గించడానికి మా వ్యాపారాన్ని నిర్వహించడానికి అంకితభావంతో ఉన్నాము. ఉద్యోగుల ఆరోగ్యం, భద్రత మరియు పర్యావరణ పరిరక్షణకు సంబంధించిన అన్ని నియంత్రణ విధానాలను పాటించడం లేదా వాటిని మించిపోవడంలో BrandSafway కట్టుబడి ఉంది.

ప్రతి BrandSafway ఉద్యోగి భద్రతా సంస్కృతిని ప్రోత్సహించడంలో కీలక పాత్ర పోషిస్తారు. కాబట్టి, ప్రతి BrandSafway ఉద్యోగి చేయవలసినవి:

- ▶ పోస్ట్ చేసిన హెచ్చరికలు మరియు నిబంధనలను గమనించండి.
- ▶ ఉద్యోగంలో జరిగిన ఏదైనా సంఘటన లేదా గాయం లేదా మీకు ఏదైనా పర్యావరణ, భద్రతా సమస్యలు ఉంటే వెంటనే తగిన నిర్వహణకు రిపోర్ట్ చేయండి.
- ▶ మా పర్యావరణ, ఆరోగ్య మరియు భద్రతా ("EHS") విధానాలు, మాన్యువల్స్, అలాగే కాలానుగుణంగా జారీ చేయబడే భద్రతా బులెటిన్లు మరియు అలర్ట్లను అర్థం చేసుకొని, వాటిని పాటించాలి.
- ▶ EHS నియంత్రణకు ప్రమాదం ఉన్న దని లేదా ప్రాణాలను కాపాడే నియమాలు ("LSR") ఉల్లంఘించే అవకాశం ఉన్న దని గుర్తించినప్పుడు, ఉద్యోగులు తమ Stop Work Obligation హక్కును వినియోగించాలి.

I. భద్రతా విధానాలు మరియు కార్యక్రమాలు

మా ఉద్యోగులు, కస్టమర్లు, ఇతర కంట్రాక్టర్లు, ప్రజలు మరియు పర్యావరణ భద్రత, ఆరోగ్యం, శ్రేయస్సును కాపాడటంలో మరియు పర్యావరణాన్ని సంరక్షించటంలో మేము రాజీపడని కట్టుబాటును కలిగి ఉన్నాము.

మా EHS కార్యక్రమాలలో ఉద్యోగలందరినీ జాగ్రత్తగా చూసుకోవడం మరియు నిమగ్నం చేయడం అనే మా సంస్కృతి సురక్షితమైన ప్రవర్తనకు, ప్రమాదాలను ముందుగానే తొలగించడానికి ప్రేరణనిస్తుంది. మా కంపెనీ వీటికి కట్టుబడి ఉంది:

- ▶ ప్రత్యేక శిక్షణ, సరైన పరికరాలు మరియు పరిశ్రమలో అగ్రగణ్య విధానాలను అందించడం ద్వారా మా ఉద్యోగుల నుండి అద్భుతమైన EHS పనితీరును సాధ్యం చేస్తాము.
- ▶ మా ఉద్యోగులను శక్తివంతం చేసి, BrandSafway మా కస్టమర్లకు సురక్షిత ఉత్పత్తులు మరియు సేవలను అందించేలా చేయడం, మా EHS విజయాల్లో పాల్గొనడం మరియు సురక్షితమైన పని పద్ధతులు మరియు ప్రవర్తనలను బలోపేతం చేయడం.
- ▶ మా కార్యాలయాలు మరియు మనుషుల పర్సనల్ మెన్స్ పర్యవేక్షించడం, ఆడిట్ చేయడం, అందులో సానుకూల ప్రవర్తనలను బలోపేతం చేయడం మరియు అవసరమైనప్పుడు జోక్యం చేసుకోవడం ద్వారా EHS లక్ష్యాలు మరియు సిద్ధాంతాలు సాధించబడేలా చూడడం.
- ▶ మా EHS పనితీరును పర్యవేక్షించడం, ఇందులో ప్రధాన (leading) మరియు వెనుకబడిన (lagging) సూచికల డేటా, ధోరణి విశ్లేషణ, ఉద్యోగుల సూచనలు, ఆరోగ్యం మరియు భద్రతా కమిటీ అభిప్రాయాలు మరియు పరిశ్రమలోని ఉత్తమ ఆచరణలను ఉపయోగించడం.
- ▶ మా EHS పనితీరు ఫలితాలు, సరిదిద్దే చర్యలు మరియు నిరోధక చర్యలను ఉద్యోగులు, వినియోగదారులు మరియు ఇతర భాగస్వాములతో పంచుకోవడం.
- ▶ పరిశ్రమలో అగ్రగణ్య పనితీరును కొనసాగించడానికి మా EHS ప్రోగ్రామ్ మరియు ప్రక్రియలను నిరంతరం మెరుగుపరచడం.

II. కార్యాలయంలో మద్యం మరియు మాదకద్రవ్యాలు

మద్యం మరియు ఇతర మాదకద్రవ్యాల దుర్వినియోగం, ఉద్యోగులకు మరియు BrandSafwayకు ఒక పెద్ద సమస్యగా మారుతుంది. ఇది భద్రత, వర్క్ ప్లేస్ లోని ప్రొడక్టివిటీ నష్టాలు, ప్రమాదాలు, గైర్బాజరు, ఆలస్యాలు మరియు వివాదాలతో పాటు వ్యక్తులకి, వారి కుటుంబాలకు మరియు సమాజానికి మానవీయ మరియు ఆరోగ్య సంబంధిత ఖర్చులను కలిగిస్తుంది.

మాదకద్రవ్య దుర్వినియోగం లేని సురక్షితమైన పని వాతావరణాన్ని అందించడానికి మేము అంకితభావంతో ఉన్నాము. ఉద్యోగులు తమ విధులను నిర్వహించడానికి తగిన స్థితిలో, అనధికారిక లేదా అక్రమ మాదకద్రవ్యాలు లేదా మద్య ప్రభావం లేకుండా, కంపెనీకి సంబంధించిన విధానాల ప్రకారం విధులకు హాజరుకావాలి. కంపెనీ పని సమయాల్లో, BrandSafway ప్రాంగణంలో లేదా కస్టమర్ ప్రాంతాల్లో అక్రమ లేదా అనధికారిక మాదకద్రవ్యాలు లేదా మద్యాన్ని ఉపయోగించడం, కలిగి ఉండటం లేదా పంపిణీ చేయడం నిషేధించబడింది. BrandSafway అక్రమ కార్యకలాపాలను రిపోర్ట్ చేయాల్సిన బాధ్యత కలిగి ఉండవచ్చు. ఉద్యోగులు తీసుకుంటున్న ఏదైనా మందులు తమ విధుల నిర్వహణలో ఏ విధంగానూ ప్రభావం చూపకుండా లేదా ఆటంకం కలిగించకుండా చూసుకోవాలి. వసతి అవసరమైన ఉద్యోగులు వారి హ్యూమన్ రిసోర్సెస్ ప్రతినిధిని సంప్రదించాలి.

III. పర్యావరణాన్ని కాపాడటం

BrandSafway లో, మేము స్థిరమైన భవిష్యత్తు అనేది అందరి మౌలిక హక్కు అని, మరియు ఆ భవిష్యత్తులో పర్యావరణ పరిరక్షణ ఒక కీలక అంశం అని నమ్ముతున్నాము. BrandSafway తన పర్యావరణ ప్రభావాన్ని లోతుగా అర్థం చేసుకోవడానికి డేటా ఆధారిత పెట్టుబడులను ఉపయోగించుకుంటూ, పర్యావరణంపై ప్రభావాన్ని తగ్గించే కార్యక్రమాలు మరియు ప్రక్రియలను అన్వేషించడంలో కట్టుబడి ఉంది. ఆ నిబద్ధతలో కీలకమైన భాగం ఏమిటంటే, BrandSafway ఉత్పత్తులు, సేవలు, రవాణా మరియు వ్యర్థాల నిర్వహణ కార్యకలాపాలు పర్యావరణ ఉత్తమ పద్ధతులు మరియు స్థానిక చట్టాలకు అనుగుణంగా ఉన్నాయని నిర్ధారించడానికి అన్ని తగిన చర్యలు తీసుకోవడం. ఇందులో భాగంగా, BrandSafway యొక్క పర్యావరణ నియంత్రణ కార్యక్రమాలను నిర్వహించడానికి అర్హత కలిగిన సిబ్బందిని నియమించడం, తగిన ప్రమాణాలను రూపొందించడానికి ప్రభుత్వం మరియు పరిశ్రమ సంఘాలతో సహకరించడం, కాలవ్యాలు విడుదలను తగ్గించేందుకు లేదా పూర్తిగా నిర్మూలించేందుకు మా ఆపరేటింగ్ సదుపాయాలను నిర్వహించడం, సంబంధిత పర్యావరణ అంశాలపై ఉద్యోగులు మరియు సమాజ నివాసితులకు అవగాహన కల్పించడం, విశ్వసనీయ వ్యర్థాల పారవేసి కాంట్రాక్టర్లతో మాత్రమే పనిచేయడం, అన్ని వర్తించే చట్టాలు మరియు నియమావళులను పాటించడం ఉన్నాయి. అందువల్ల, ఉద్యోగులు, కాంట్రాక్టర్లు మరియు మాతో పనిచేసే వారు పర్యావరణపరంగా బాధ్యతాయుతంగా పనిచేస్తారని మరియు పర్యావరణ పరిరక్షణకు సంబంధించిన అన్ని వర్తించే చట్టాలు, నియమాలు మరియు నిబంధనలను పాటించడం ద్వారా మా ఉమ్మడి సహజ వనరులను రక్షించడానికి మరియు సంరక్షించడానికి చర్యలు తీసుకుంటారని మేము ఆశిస్తున్నాము.

కొన్ని అధికార పరిధులలో, పర్యావరణానికి హాని కలిగించే కార్యకలాపాలకు వర్తించే గణనీయమైన జరిమానాలు ఉన్నాయి. ఇవి BrandSafway కు మరియు ఇందులో భాగస్వామ్యమైన ఉద్యోగులకు వర్తిస్తాయి.







ప్రజలకు వెల్లడింపులు

BrandSafway సమాచారంలో అన్ని ప్రజా వెల్లడింపులు, ఆర్థిక పనితీరు, ముఖ్య ఒప్పందాలు మరియు పెట్టుబడిదారులు, నియంత్రణ సంస్థలు మరియు సాధారణ ప్రజలకు ముఖ్యమైన ఇతర సమాచారాన్ని కలుపుకొని (కానీ వీటితో మాత్రమే పరిమితం కాకుండా) సరైనవిగా ఉండాలి మరియు సంబంధిత చట్టాలు, నియమాలకు పూర్తిగా అనుగుణంగా ఉండాలి. అటువంటి అన్ని వెల్లడింపులు కేవలం ప్రత్యేకంగా ఏర్పాటు చేసిన చానెల్ల ద్వారా మాత్రమే చేయాలి. మీకు ప్రత్యేక అనుమతి ఇవ్వబడని పక్షంలో, ఈ కోడ్ వర్తించే BrandSafway ఉద్యోగులు లేదా మూడవ పక్షాలు ఎటువంటి మూడవ వ్యక్తినూ BrandSafway వ్యవహారాలను చర్చించడం నిషేధించబడింది. ఉదాహరణకు, సెక్యూరిటీస్ అనలిస్టులు, పత్రికా ప్రతినిధులు, ఇతర మీడియా సభ్యులు లేదా ప్రభుత్వ అధికారులతో చర్చించడం ఇందులోకి వస్తుంది.

I. ప్రెస్ ఎంక్వైరీలు మరియు మీడియా కాంటాక్ట్

అన్ని మీడియా ప్రశ్నలకు సమాధానం ఇవ్వడానికి మరియు రహస్యమైన లేదా సున్నితమైన సమాచారాన్ని అనుకోకుండా బహిర్గతం కాకుండా కాపాడటానికి కార్పొరేట్ ప్రతినిధులు అందుబాటులో ఉంటారు. ఉద్యోగులు ఎల్లప్పుడూ మీడియా ప్రశ్నలను BrandSafway మార్కెటింగ్, కమ్యూనికేషన్స్ మరియు బ్రాండింగ్ వైస్ ప్రెసిడెంట్ వద్దకు మళ్లించాలి. ప్రత్యేకంగా అధికారం ఉంటే తప్ప, ఉద్యోగులు BrandSafway విషయాలను జాతీయ లేదా స్థానిక మీడియాతో ఎప్పుడూ చర్చించకూడదు.

II. ప్రభుత్వ విచారణలు మరియు దర్యాప్తులు

మా విధాన ప్రకారం, ప్రభుత్వ మరియు సగభాగ ప్రభుత్వ దర్యాప్తు సంస్థలు లేదా ఏజెన్సీల నుండి వచ్చే చట్టబద్ధమైన సమాచార అభ్యర్థనలతో ఉద్యోగులందరూ సహకరించాలి. ఉద్యోగులు ఎల్లప్పుడూ అలాంటి అధికారులతో నిజాయితీగా మరియు సత్యంగా వ్యవహరించాలి మరియు అలాంటి విచారణలు లేదా దర్యాప్తుల గురించి వెంటనే లీగల్ డిపార్ట్మెంట్ సభ్యునికి నివేదించాలి రిపోర్ట్ చేయాలి. ప్రభుత్వ సంస్థ నుండి సమాచారం కోసం చేసిన అభ్యర్థనను పాటించాల్సిన మీ బాధ్యత ఎంతవరకు ఉందో మీకు ఖచ్చితంగా తెలియకపోతే, మీరు మా చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ లేదా లీగల్ డిపార్ట్మెంట్ సభ్యుని నుండి గైడెన్స్ తీసుకోవాలి.

మినహాయింపులు & ముగింపు

మినహాయింపులు

ఈ కోడ్ యొక్క మినహాయింపులు సాధారణంగా మంజూరు చేయబడవు. ఉద్యోగులు మినహాయింపుల కోసం లిఖితపూర్వక అభ్యర్థనలను చీఫ్ కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్‌కు సమర్పించవచ్చు.

ముగింపు

ప్రతి పరిస్థితిలో సరైన ప్రవర్తనను నిర్ణయించడం సులభం కాదు, అలాగే మెకానికల్ కూడా కాదు. ఈ కోడ్ ప్రతి సందర్భ పరిస్థితిని లేదా ప్రశ్నలు తలెత్తే ప్రతి సందర్భాన్ని పరిష్కరించడానికి ఉద్దేశించబడింది కాదు. ప్రతి ఉద్యోగి ఇలాంటి పరిస్థితులను చురుకుగా ఎదుర్కోవాలని, మంచి తీర్పును వినియోగించాలని, పూర్తి సమాచారం సేకరించాలని మరియు ఎలాంటి ఉల్లంఘనలు అనుమానాస్పదంగా అనిపించిన వెంటనే రిపోర్ట్ చేయాలని ప్రోత్సహిస్తున్నాము. ఈ కోడ్‌లో ఉన్న మార్గదర్శకాలను అనుసరించడం ద్వారా మాత్రమే మనం సాధించిన నిజాయితీ మరియు నైతిక ప్రవర్తన పట్ల ఉన్న మంచి పేరును నిలబెట్టుకొని, మరింత అభివృద్ధి చేసుకోగలము.





BRAND SAFWAY®

Global Corporate Headquarters
600 Galleria Parkway SE, Suite 1100
Atlanta, GA 30339

©2025 Brand Industrial Service, Inc. All rights reserved.

BSW-0825

800-558-4772
BrandSafway.com