



நடத்தை விதிகள்

நமது மதிப்புகள்
மற்றும் குறிக்கோளைப்
பின்பற்றுதல்.



BRAND SAFWAY®

At Work For You®

தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்து



BRAND > SAFWAY®

At Work For You®

BrandSafway நிறுவனத்தின் குழு உறுப்பினர்கள்:

BrandSafway நிறுவனத்தில், சிறந்து விளங்குவதற்கான நமது உறுதிப்பாடு, நமது வணிக வெற்றியின் மூலம் மட்டுமே அளவிடப்படவில்லை, ஆனால் அதை நாம் எப்படி அடைகிறோம் என்பதைப் பொருத்தும் அளவிடப்படுகிறது. நமது மதிப்புகள் - பாதுகாப்பு, நாணயம், செயல்திறன், புத்தாக்கம் மற்றும் கூட்டாண்மை - நாம் முடிவெடுக்க வழிகாட்டுகிறது மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்குதல் மற்றும் நியாயமாக நடத்துவது என்ற கலாச்சாரத்தை ஆதரிக்கிறது.

நமது நடத்தை விதிகள், நாணயம், அனைவரையும் மரியாதையுடன் மற்றும் நியாயமாக நடத்துவது மற்றும் பொறுப்புணர்ச்சியின் உயர் தரத்தைப் பிரதிபலிக்கும் நமது அன்றாட செயல்களை வழிநடத்துகிறது. இது ஓர் ஆவணம் அல்லது விதி தொகுப்புகளுக்கு அப்பாற்பட்டது - இது நமது பகிரப்பட்ட மதிப்புகள் மற்றும் நாம் சரியான செயலை செய்கிறோம் என்ற உறுதிப்பாட்டின் பிரதிபலிப்பு. நமது கலாச்சாரத்தைப் பாதுகாப்பதற்கும், முடிவுகளை நன்னெறியுடன் எடுப்பதற்கும், நாம் அனைவரும் தொடர்ந்து பெருமைப்படக்கூடிய நிறுவனமாக நமது நிறுவன மதிப்பை நிலைநிறுத்துவதற்கும் இது வழிகாட்டியாகச் செயல்படுகிறது.

இந்த நடத்தை விதிகள் BrandSafway நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் அனைவருக்கும் மற்றும் நம்மைப் பிரதிபலிக்கும் மூன்றாம் தரப்பினர்களுக்கும் பொருந்தும். BrandSafway நிறுவனத்தில் பல வருடங்களாக பணிபுரிபவர்கள் மற்றும் குழுவில் புதிதாக இணைந்தவர்கள், ஒவ்வொருவரும் நமது நிறுவனத்தை வரையறுக்கும் உயர் தரத்தை நிலைநிறுத்த அவர்களின் பங்கை அளிக்கலாம். உள்ளடக்கிய பணிச்சூழலை வளர்ப்பது, சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவது அல்லது யாரும் கண்காணிக்காதபோதும் சரியானதைச் செய்வது என எதுவாக இருந்தாலும், நமது கூட்டுச் செயல்கள் நமது நிறுவனத்தின் கலாச்சாரம் மற்றும் நற்பெயருக்குப் பங்களிக்கின்றன.

ஒவ்வொருவரும் நடத்தை விதிகளைப் படிக்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது மேலும் அன்றாட வேலை மற்றும் மற்றவர்களுடன் தொடர்புகொள்ளும்போது அவற்றை எப்படிப் பயன்படுத்துவது என்று யோசிக்க வலுவாக ஊக்குவிக்க வேண்டும். BrandSafway நிறுவனத்தை வேலை செய்வதற்குச் சிறந்த இடமாக மாற்றும் நியாயமான மற்றும் உள்ளடக்கிய கலாச்சாரத்திற்குப் பங்களிப்பதிலும் இந்த கொள்கைகளை நிலைநிறுத்துவதிலும் நம் ஒவ்வொருவருக்கும் பொறுப்புள்ளது.

விதிவிலக்கின்றி வெளிப்படையான மற்றும் நேர்மையான தகவல்தொடர்பை எதிர்பார்க்கும் கலாச்சாரத்திற்கு நம்மை வெளிப்படுத்த நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம். உங்களுக்குச் சந்தேகங்கள் இருந்தால் அல்லது ஏதேனும் மீறல்களை நீங்கள் காண நேர்ந்தால், அவற்றை உங்கள் மேற்பார்வையாளர், மேலாளர் அல்லது மனித வளப் பிரதிநிதியிடம் தடையின்றி தெரிவிக்க வேண்டும். கூடுதலாக, **நன்னெறி விதிகள்** ஒருமைப்பாட்டு சிக்கல்கள் அல்லது கவலைகளைப் புகாரளிப்பதற்கான பாதுகாப்பான முறையை நமக்கு வழங்குகிறது.

ஒன்றிணைந்து, வெற்றியை அடைவதுடன் மட்டுமின்றி நேர்மையுடனும் மரியாதையுடனும் செயல்படும் நிறுவனத்தை நாம் தொடர்ந்து உருவாக்குவோம். இந்த நிறுவனத்தின் சிறந்த அங்கமாக இருப்பதற்கும், இந்த நடத்தை விதிகள் மற்றும் நமது ஆதரவுக் கொள்கைகளில் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்காகவும் நன்றி.



Gabe

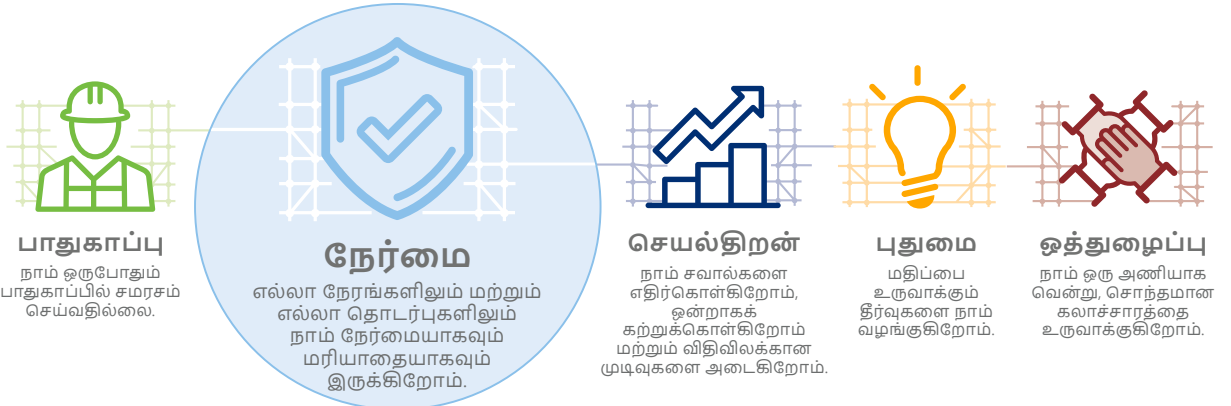
Gabe McCabe

தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி



உள்ளடக்கம்

அறிமுகம் மற்றும் நோக்கம்	7
உங்களிடமிருந்து என்ன எதிர்பார்க்கப்படுகிறது	9
BrandSafway தலைவர்களிடமிருந்து என்ன எதிர்பார்க்கப்படுகிறது	11
நேர்மை குறித்த பிரச்சனை ஒன்று எழுப்பப்படும்போது என்ன நிகழ்கிறது ...	12
வணிகம் எவ்வாறு நடத்தப்பட வேண்டும்	14
சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குதல்	17
தகவல் எவ்வாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது	19
நிறுவனத்தின் சொத்து	21
BrandSafway நிறுவன சமூகம்	23
சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு	25
பொதுமக்களுக்கான வெளிப்படுத்தல்கள்	29
உரிமை விடுப்பு மற்றும் முடிவுரை	30





அறிமுகம் மற்றும் நோக்கம்



நேர்மை

Brand Industrial Services, Inc, அதன் அனைத்து துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்கள் (கூட்டாக, "BrandSafway" அல்லது "நிறுவனம்" என்று அழைக்கப்படுகிறது) உட்பட, நேர்மை, நியாயமான கையாளுதல், பரஸ்பர மரியாதை மற்றும் நாம் செய்யும் எல்லாவற்றிலும் மிக உயர்ந்த நெறிமுறை தரங்களுக்கு உறுதிபூண்டுள்ளது. நமது நேர்மையின் முக்கிய மதிப்பை ஏற்றுக்கொள்வதிலும், நமது இணக்க கலாச்சாரத்தை ஆதரிப்பதிலும் நாம் ஒன்றிணைய வேண்டுமெனக் கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

நமது செயல்கள் மூலமாகவும், BrandSafway சார்பாக பணிபுரியும் அனைவரின் நடத்தை மூலமாகவும் ஒவ்வொரு நாளும் நமது நற்பெயர் கட்டமைக்கப்படுகிறது. எனவே, வாடிக்கையாளர்கள், சப்ளையர்கள், பொதுமக்கள் மற்றும் சக ஊழியர்களுடனான நமது தொடர்புகள் எப்போதும் நிந்தனைக்கு அப்பாற்பட்டதாக இருக்க வேண்டும். இந்தக் காரணத்திற்காக, BrandSafway சார்பாக செயல்படும் ஒவ்வொரு நபருடனும், இங்கு கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகள் உங்களுக்கு இரண்டாவது இயல்புடையதாக மாறுவது முக்கியம்.

வணிகக் கோரிக்கைகள் மற்றும் வணிக வெற்றியை அடைவதற்கான அழுத்தங்களைப் பொருட்படுத்தாமல், BrandSafway -இன் நலன்களை மேம்படுத்துவதற்காக தனிப்பட்ட ஒருமைப்பாட்டை சமரசம் செய்ய நீங்கள், எந்தவொரு BrandSafway ஊழியர்கள் அல்லது நமது நிறுவனத்தின் சார்பாக வணிகத்தை நடத்தும் வேறு எவரையும் நாம் ஒருபோதும் எதிர்பார்க்கவில்லை. அத்தகைய எந்த சமரசமும் நம் சிறந்த நலன்களைக் குறைத்து மதிப்பிடுவதற்கு உட்படுத்தும்.

நெறிமுறை வணிக நடத்தை தொடர்பான கேள்விகள் எழக்கூடிய ஒவ்வொரு சூழ்நிலையையும் BrandSafway நடத்தை விதிகள் ("விதி") தீர்க்காது மற்றும் தீர்க்க முடியாது என்பதையும் நீங்கள் புரிந்து கொள்ள வேண்டுமென விரும்புகிறோம். மாறாக, இங்கு கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள கோட்பாடுகள் ஒரு பரந்த அளவிலான சூழ்நிலைகளுக்குப் பிரயோகிக்கப்பட உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த நடத்தை விதிகளில் குறிப்பிடப்படாத சூழ்நிலை ஏற்பட்டால் அல்லது உங்கள் இருப்பிடத்தில் பொருந்தக்கூடிய ஏதேனும் கொள்கைகளைப் பற்றி மேலும் அறிய விரும்பினால், வழிகாட்டுதலுக்காக உங்கள் மேலாளர், மனிதவள பிரதிநிதி அல்லது தலைமை இணக்க அதிகாரியைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

குறிப்பு: அமெரிக்க ஊழியர்களுக்கு, இந்தக் குறியீட்டில் அல்லது தொடர்புடைய தகவல்தொடர்புகளில் எதுவும் வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தம் அல்லது வேலைவாய்ப்பு காலத்தை உருவாக்கவில்லை அல்லது குறிக்கவில்லை என்பதை நினைவில் கொள்க.

BRANDSAFWAY நிறுவனத்தின் நடத்தை விதிகளை யார் பின்பற்ற வேண்டும்?

BrandSafway -க்காக அல்லது அதன் சார்பாக பணிபுரியும் அனைத்து தனிநபர்களும் நிறுவனங்களும் இருப்பிடம் அல்லது நிலையைப் பொருட்படுத்தாமல் பின்பற்ற வேண்டிய முக்கியமான கொள்கைகளை BrandSafway நடத்தை விதிகள் கோடிட்டுக் காட்டுகிறது. இந்தக் குறியீட்டைப் பின்பற்றுவது நமது ஊழியர்கள் ஒவ்வொருவரின் பொறுப்பாகும். ஆலோசகர்கள், முகவர்கள், விற்பனை பிரதிநிதிகள், விநியோகஸ்தர்கள், சப்ளையர்கள் மற்றும் சுயாதீன ஒப்பந்ததாரர்கள் போன்ற BrandSafway நிறுவனத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் மூன்றாம் தரப்பினரும் இந்த விதி, நமது [உலகளாவிய சப்ளையர் நடத்தை விதிகள்](#) மற்றும் நமது இணக்கக் கலாச்சாரம் ஆகியவற்றின்படி நடந்துக் கொள்ள வேண்டும்.

BrandSafway நிறுவனத்தின் தலைமை இணக்க அதிகாரி இந்தக் குறியீட்டை நிர்வகிப்பதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பானவர், இதில் பின்வருவன அடங்கும்:

- ▶ தேவைக்கேற்ப மற்றும் உள்ளூர் சட்டங்களின்படி பயன்படுத்தப்படும் குறியீட்டின் நிலையான நிர்வாகம் மற்றும் இணக்கத்தை மேற்பார்வையிடுதல்;
- ▶ விதியின் மீறல்கள் குறித்து புகாரளிக்கப்பட்ட விசாரணைகளை நடத்துதல் அல்லது மேற்பார்வையிடுதல்;
- ▶ தவறான நடத்தைக்குப் பொருத்தமான பதில்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் எந்தவொரு தவறான நடத்தையும் மீண்டும் நிகழாமல் தடுக்க நடவடிக்கை எடுப்பது;
- ▶ விதியின் எந்தவொரு தவறான நடத்தைக்கும் அல்லது மீறல்களுக்கும் பதிலளிக்கும் விதமாக, வேலைவாய்ப்பை இடைநிறுத்துதல் மற்றும் நிறுத்துதல் வரை மற்றும் உள்ளடக்கியது, ஆனால் அவை மட்டுமல்ல; எந்தவொரு பொருத்தமான ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளையும் உறுதி செய்தல் மற்றும் அமல்படுத்துதல்;

- ▶ விதியின் கீழ் காணப்படும் தலைப்புகளில் தேவையான மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்; மற்றும்
- ▶ BrandSafway நடத்தை விதிகள் தொடர்பான கேள்விகளுக்குப் பதிலளித்தல் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு அல்லது இந்த விதி பொருந்தும் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.

BRANDSAFWAY நடத்தை விதிகள் மற்றும் கொள்கைகள் பொருந்தும் இடத்தில்

சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவிற்கு, BrandSafway வணிகத்தை நடத்தும் இடங்களில் BrandSafway நடத்தை விதிகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய நிறுவனத்தின் கொள்கைகள் பொருந்தும். BrandSafway உலகம் முழுவதும் வணிகம் செய்வதால், நமது செயல்பாடுகள் பல்வேறு நாடுகள், அரசாங்கங்கள் மற்றும் ஏஜென்சிகளின் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு உட்பட்டவை.

இந்தக் குறியீட்டைத் தவிர, அவர்கள் பணிபுரியும் அல்லது வணிகம் செய்யும் உள்ளூர் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை அறிந்து பின்பற்றுவது ஒவ்வொருவரின் பொறுப்பாகும். உள்ளூர் சட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக, உங்கள் உள்ளூர் வணிகமும் செயல்களும் வெளிநாட்டுச் சட்டங்களுக்கு உட்பட்டிருக்கலாம் என்பதையும் நீங்கள் அறிந்திருக்க வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக, BrandSafway நிறுவனத்தின் உலகளாவிய செயல்பாடுகள் அமெரிக்க வெளிநாட்டு ஊழல் நடைமுறைகள் சட்டம் மற்றும் இங்கிலாந்து லஞ்ச சட்டத்திற்கு உட்பட்டவை.



உங்களிடமிருந்து என்ன எதிர்பார்க்கப்படுகிறது

உங்கள் செயல்பாடுகளுக்குப் பொருந்தக்கூடிய நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள் குறித்து ஏதேனும் கேள்விகள் இருந்தால், நீங்கள் BrandSafway நிறுவனத்தின் தலைமை இணக்க அதிகாரி அல்லது BrandSafway சட்டத் துறையின் உறுப்பினரைத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

நமது இணக்கம் மற்றும் நெறிமுறை நடத்தை கலாச்சாரம் ஒவ்வொரு BrandSafway ஊழியரையும் புரிந்துகொண்டு இந்த நடத்தை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதைப் பொறுத்தது. ஒருமைப்பாடு மற்றும் இணக்கமான பணியிடத்திற்கான நமது நற்பெயரைப் பராமரிப்பதில் உங்கள் பங்கின் முக்கியத்துவத்தை நீங்கள் புரிந்துகொள்வது மிகவும் முக்கியம்.

ஒவ்வொரு BrandSafway ஊழியரிடமும் நாம் எதிர்பார்க்கக் கூடியவை:

I. நமது குறியீடு மற்றும் கொள்கைகளைப் புரிந்துகொண்டு பயன்படுத்துதல்:

- BrandSafway நடத்தை விதிகளைப் படித்து, புரிந்துகொண்டு இணங்குதல். ஒவ்வொரு சூழ்நிலையையும் குறித்து விதியில் குறிப்பாக உரையாற்ற முடியாது, ஆனால் நமது ஊழியர்கள் விதியின் கொள்கைகளை முறையாகப் பயன்படுத்த வேண்டும் என்று நாம் எதிர்பார்க்க வேண்டும்;
- உங்கள் வேலை, வணிக அலகு மற்றும் இருப்பிடத்திற்கு குறிப்பிட்டவை உட்பட நிறுவனத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளைப் படித்து, புரிந்துகொண்டு இணங்கவும்;
- நிறுவனத்திற்குத் தேவையான அனைத்து பயிற்சித் திட்டங்களிலும் கலந்துகொள்ளுங்கள்; மற்றும்
- குறியீட்டின் எந்தவொரு அம்சத்திலும் உங்களுக்குத் தெளிவு தேவைப்பட்டால், உங்கள் மேலாளர், மனிதவள பிரதிநிதி அல்லது BrandSafway சட்டத் துறையின் உறுப்பினரை அணுகவும்.

II. நேர்மையுடன் செயல்படுங்கள்:

- உங்கள் செயல்பாடுகளுக்கு நேர்மையாகவும் துல்லியமாகவும் கணக்கிடவும்;
- இந்த விதி, நிறுவனத்தின் கொள்கை அல்லது எந்தவொரு சட்டத்தையும் ஒழுங்குமுறையையும் மீறுமானு மற்றொரு நபரைக் கோராது; மற்றும்
- மற்றொரு நபரால் அவ்வாறு செய்ய அறிவுறுத்தப்பட்டாலும்கூட உங்கள் தனிப்பட்ட ஒருமைப்பாட்டில் சமரசம் செய்யாதீர்கள். மற்றொரு நபரின் வழிகாட்டுதலில் செயல்படுவது இந்த விதியை மீறுவதற்கான நியாயமாக எடுத்துக்கொள்ள முடியாது.

எல்லா நேரங்களிலும், நாம் எப்போதும் விதியின் எழுத்து மற்றும் பொருளுக்கு இணங்க வேண்டும். செயல்படுவதற்கு முன் எப்போதும் பின்வருவனவற்றை உங்களிடம் நீங்களே கேட்டுக்கொள்ளுங்கள்:

- இந்த விதி, நிறுவனத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் எழுத்து மற்றும் பொருளை எனது செயல்கள் பூர்த்தி செய்கின்றனவா;
- எனது செயல்கள் BrandSafway நிறுவனத்தின் நோக்கம் மற்றும் முக்கிய மதிப்புகளுடன் ஒத்துப்போகிறதா;
- எனது செயல்கள் BrandSafway நிறுவனத்தின் சிறந்த நலனில் அக்கறைக் கொண்டுள்ளதா;
- எனது குடும்பத்தினர், நண்பர்கள் மற்றும் சக ஊழியர்கள் எனது செயல்களைப் பற்றி என்ன நினைப்பார்கள்; மற்றும்
- உள்ளூர் அல்லது தேசிய செய்தித்தாளின் முதல் பக்கத்தில் எனது செயல்கள் வெளியிடப்பட்டால் எவ்வாறு இருக்கும்?



பேசுங்கள்

III. பேசுங்கள்:

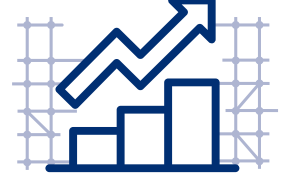
- பேசுங்கள் மற்றும் உடனடியாக ஒருமைப்பாடு கவலைகளை எழுப்புங்கள் மற்றும் இந்த விதி மற்றும் பிற பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நமது நிறுவனத்தின் கொள்கைகளின் சந்தேகத்திற்கிடமான மீறல்களைப் புகாரளியுங்கள். சந்தேகமாக இருக்கும்போது, பேசுங்கள்!
- பழிவாங்கப்படுவோம் என்ற பயமின்றி நீங்கள் பேசலாம், ஏனெனில் நல்ல நம்பிக்கையுடன் ஒருமைப்பாட்டின் கவலையை எழுப்ப அல்லது தீர்க்க உதவும் எவருக்கும் எதிராக பழிவாங்குவதை BrandSafway முற்றிலும் தடைசெய்கிறது.

- ▶ உங்கள் நேர்மை கவலைகளை எழுப்ப உங்களுக்குப் பயன்படக்கூடிய பல முறைகள் உள்ளன, அவை நமது குளோபல் ஒப்பன் டோர் கொள்கை மற்றும் விரிப்பீளாவர் பாதுகாப்பு கொள்கை ஆகியவற்றால் ஆதரிக்கப்படுகின்றன. உங்கள் மேலாளர், மனிதவள பிரதிநிதி அல்லது சட்டத் துறையின் உறுப்பினரிடம் கவலைகளை எழுப்புவதும் இதில் அடங்கும்.
- ▶ நமது மூன்றாம் தரப்பு [EthicsPoint Hotline](#) -ஐப் பயன்படுத்தி ஆன்லைனில் அல்லது தொலைபேசி மூலமாகவும் நீங்கள் கவலைகளை எழுப்பலாம்.
- ▶ சட்டத்தால் கிடைக்கக்கூடிய மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட இடங்களில், நீங்கள் [EthicsPoint Hotline](#) மூலம் முற்றிலும் அநாமதேயமாக புகாரளிக்கலாம், ஆனால் இதில் புகாரை விசாரிப்பது எங்களுக்கு மிகவும் கடினமாக இருக்கும். உங்கள் புகார் அநாமதேயமாக இருந்தால் மற்றும் நீங்கள் தொடர்பு விவரங்களை வழங்காவிட்டால், விசாரணையின் நிலை குறித்து எங்களால் உங்களுக்கு ஆலோசனை வழங்க முடியாது. ஒருமைப்பாட்டுக் கவலைகளின் அநாமதேய புகார் தொடர்பான விதிகள் பல நாடுகளில் வேறுபடுகின்றன. உதரணமாக, பல நாடுகள் முதன்மையாக ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தில்) அநாமதேய புகாரளித்தலைத் தடைசெய்கின்றன அல்லது நிதி, கணக்கியல், வங்கி மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்புக்கான உள் கட்டுப்பாடுகளின் மீறல்களுக்கு அநாமதேய புகாரளித்தலைக் கட்டுப்படுத்துகின்றன.
- ▶ அனைத்து புகார்களுக்கும், புகாரை விசாரிக்க அங்கீகரிக்கப்பட்டவர்களைத் தவிர, மற்ற ஊழியர்களுக்கு உங்கள் தனிப்பட்ட விவரங்கள் வெளியிடப்படாது.
- ▶ தெரிந்தே ஒரு தவறான குற்றச்சாட்டைச் செய்வது அல்லது தவறான தகவல்களை வழங்குவது, உங்கள் வேலைவாய்ப்பை இடைநிறுத்துதல் மற்றும் நிறுத்துதல் மற்றும்/அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி குற்றவியல் மற்றும்/அல்லது சிவில் நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவது உட்பட ஆனால் அவை மட்டுமின்றி அதற்கு மேற்பட்ட ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளை எடுக்கக் காரணங்களாக இருக்கலாம் என்பதை அறிந்து இருங்கள்.



BrandSafway

தலைவர்களிடமிருந்து என்ன எதிர்பார்க்கப்படுகிறது



செயல்திறன்

இணக்கமான கலாச்சாரத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் ஒருமைப்பாட்டின் உணர்வைத் தழுவுதல் ஆகியவை ஒவ்வொரு BrandSafway தலைவரின் முக்கிய பொறுப்புகளாகும். BrandSafway நிறுவனத்தில் தலைமைப் பொறுப்பில் உள்ள அனைவரையும் முன் உதரணமாகக் கொண்டு, உயர் நெறிமுறைத் தரங்களை நிலைநிறுத்த நாம் உதவ வேண்டும். ஒர் அதிகாரி அல்லது இயக்குநர் அல்லது ஒரு சிறிய குழுவின் மேற்பார்வையாளர் அல்லது மேலாளர் என யாராக இருந்தாலும், ஒவ்வொரு BrandSafway தலைவரிடமும் பின்வருவனவற்றை நாம் எதிர்பார்க்க வேண்டும்:

I. முன்னுதாரணமாக வழிநடத்துதல்

- செயல்கள் மற்றும் நடத்தை மூலம் நேர்மையுடன் செயல்படுவதற்கும், இந்த விதி, நமது கொள்கைகள் மற்றும் சட்டத்தின் கொள்கைகளுக்கு இணங்க செயல்படுவதற்கான அர்த்தம் என்ன என்பதை வெளிப்படுத்துதல்;
- இணக்கம் மற்றும் ஒருமைப்பாடு ஆகியவை உங்கள் அணிகளை வழிநடத்துவதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமான கூறுகள் என்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்; மற்றும்
- வணிக முடிவுகளைப் பின்தொடர்வது, இந்த விதி, நமது கொள்கைகள் அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் ஒருமைப்பாடு அல்லது இணக்கத்தின் உணர்வை சமரசம் செய்யாது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.

II. இணக்கத்தை ஊக்குவிக்கவும்

- இந்த விதியின் மீறல்கள் தீவிரமாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும் சூழலை நிறுவுதல் மற்றும் பழிவாங்கப்படுவோம் என்ற பயமின்றி ஊழியர்கள் தங்கள் கவலைகளை எழுப்ப ஊக்குவிக்கப்படுதல்;
- ஒருமைப்பாடு கவலைகள் தொடர்பாக ஊழியர்களுடன் செயலில் உரையாடலைப் பராமரித்தல்; மற்றும்
- இந்த விதி மற்றும் நமது கொள்கைகளுடன் இணங்குவது தொடர்பான நமது எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் அவை செயல்படுத்தப்படும்போது அவற்றில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் குறித்து ஊழியர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளுதல்.

III. ஊழியர் கவலைகளுக்குப் பதிலளித்தல்

- ஊழியர் கவலைகளை மரியாதையுடன் நடத்துதல். அவற்றைத் தீவிரமாக எடுத்துக் கொண்டு, நேரடியாக அல்லது HR அல்லது சட்ட ஆதரவுடன் உடனடியாக உரையாற்றுதல்;
- இந்த விதி, நமது கொள்கைகள் அல்லது சட்டத்தின் மீறல்களை உடனடியாகப் புகாரளிக்க ஊழியர்களை ஊக்குவித்தல். மீறல் குறித்து அறிவுறுத்தப்பட்ட தலைவர்களே, ஊழியர் அவ்வாறு செய்யாவிட்டால் அது சரியாகப் புகாரளிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்வதற்கான பொறுப்பேற்க வேண்டும்; மற்றும்
- விசாரணை முடிந்ததும், ஒழுங்கு அல்லது தீர்வு நடவடிக்கைகள் மற்றும் இணக்கப் பயிற்சிகள் போன்ற அங்கீகரிக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும்.

IV. பொறுப்புடன் இருங்கள்

- BrandSafway நிறுவனத்தின் கொள்கைகளை நிலைநிறுத்துவதிலும் நெறிமுறை நடத்தையை மேம்படுத்துவதிலும் BrandSafway தலைவர்கள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றனர். சில நாடுகளில், BrandSafway தலைவர்கள் இந்த விதி, நமது கொள்கைகள் அல்லது சட்டத்தின் மீறல்களுக்கு மூன்றாம் தரப்பினருக்கு தனிப்பட்ட முறையில் பொறுப்பேற்கலாம்.

நேர்மை குறித்த பிரச்சனை ஒன்று எழுப்பப்படும்போது என்ன நிகழ்கிறது

I. விசாரணைகள்

இந்த விதியின் சந்தேகத்திற்கிடமான மீறல்கள் உட்பட புகாரளிக்கப்பட்ட அனைத்து ஒருமைப்பாடு கவலைகளையும் உடனடியாக விசாரிக்க நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம். நியாயமான மற்றும் வெற்றிகரமான விசாரணைகளுக்கு சம்பந்தப்பட்ட அனைவரின் ஒத்துழைப்பும் தேவை.

- தலைமை இணக்க அதிகாரியின் பங்கு — ஒருமைப்பாடு கவலைகளை விசாரிப்பதற்கு தலைமை இணக்க அதிகாரி பொறுப்பானவர் மற்றும் விசாரணைகளின் அம்சங்களை மற்றவர்களுக்கு ஒப்படைக்கலாம். விசாரணைகள் தொடர்பான தகவல்கள் சட்டப்பூர்வமாக அனுமதிக்கப்பட்ட மற்றும் நியாயமான நடைமுறைக்கு உட்பட்ட அளவிற்கு நம்பிக்கையுடன் நடத்தப்படும். சட்டப்படி தேவைப்படும்போது, அல்லது ஒரு சிக்கலைத் தீர்க்க அல்லது நிறுவனத்தைப் பாதுகாக்க, BrandSafway சட்டக் குழுவின் ஆலோசனையின் பேரில் அல்லது வேறுவிதமாக பொருத்தமானதாக இருந்தால், தலைமை இணக்க அதிகாரி விசாரணையின் கீழ் உள்ள விஷயத்தைப் புகாரளித்து, வெளி அதிகாரிகளுக்கு அல்லது அத்தகைய தகவல் தேவைப்படும் BrandSafway நிறுவனத்தில் உள்ள மற்றவர்களுக்கு தொடர்புடைய தகவல்களை வழங்கலாம். தலைமை இணக்க அதிகாரி விசாரணைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய போக்குகளின் நிலையை இயக்குநர்கள் குழுவின் தணிக்கைக் குழுவிற்கு ஒரு வழக்கமான அடிப்படையில் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- நமது ஊழியர்களின் பங்கு — இந்த விதியைத் திறம்படச் செயல்படுத்த ஊழியர்களின் ஒத்துழைப்பு அவசியம் தேவை. அனைத்து ஊழியர்களும் எந்தவொரு நேர்மை அக்கறை தொடர்பான விசாரணையிலும் ஒத்துழைப்பார்கள் என்றும், விசாரணையாளர்களின் அறிவுறுத்தலின்படி மற்றும் சட்டத்தின்படி விசாரணையின் ரகசியத்தன்மையைப் பராமரிப்பார்கள் என்றும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. ரகசியத்தன்மையைப் பராமரிப்பதற்கான கோரிக்கை (1) விசாரணையின் ஒருமைப்பாட்டை உறுதிசெய்வது; (2) சாட்சிகளைப் பாதுகாப்பது மற்றும் பதிலடி கொடுப்பதைத் தடுப்பது; மற்றும் (3) ஆதாரங்களைப் பாதுகாப்பது. அமெரிக்காவில், தேசிய தொழிலாளர் உறவுகள் சட்டம் போன்ற சட்டத்தால் பாதுகாக்கப்பட்ட விவாதங்களில் அல்லது நடத்தைகளில் ஈடுபடுவதிலிருந்து இது உங்களைத் தடுக்காது.

II. பழிவாங்கல் மீதான தடை

நல்ல நம்பிக்கையுடன் ஒரு கவலையின் விசாரணையைப் புகாரளிக்கும் அல்லது ஆதரிக்கும் எவருக்கும் எதிராக எந்தவொரு பழிவாங்கும் நடவடிக்கையையும் BrandSafway பொறுத்துக்கொள்ளாது. நன்னெறி கவலையைப் புகாரளிப்பதில் இருந்து மற்றவர்களை ஊக்கப்படுத்துவதும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரு கவலையைப் புகாரளித்ததற்காக நீங்கள் பழிவாங்கப்பட்டதாக உணர்ந்தால், உங்கள் மேலாளர், மனிதவள பிரதிநிதி, சட்டத் துறையின் உறுப்பினர் அல்லது brandsafway.ethicspoint.com -இல் உள்ள நமது 24/7 Ethics Hotline -ஐப் பயன்படுத்தி புகாரளிக்கவும். நீங்கள் ஒரு நேர்மையான தவறைச் செய்தாலும், நல்ல நம்பிக்கையுடன் ஒரு சிக்கலைப் புகாரளிப்பது உங்களை சிக்கலில் ஆழ்த்தாது. இருப்பினும், தெரிந்தே தவறான தகவல்களைப் புகாரளிப்பது நமது முக்கிய மதிப்புகளுக்கு முரணானது மற்றும் ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு உட்பட்டிருக்கலாம்.

III. இந்த விதி மீறல்களுக்கான அபராதங்கள்

இந்த விதியை நாம் மிகவும் தீவிரமாக எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும். விதி மீறல்கள், உள்ளூர் சட்டத்திற்கு உட்பட்டு, வேலைவாய்ப்பை இடைநிறுத்துதல் மற்றும் நிறுத்துதல் மற்றும்/அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின் கீழ் பொருத்தமான குற்றவியல் மற்றும்/அல்லது சிவில் நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவது வரை மற்றும் உள்ளடக்கியது, ஆனால் அவை மட்டுமல்ல. எங்கு, எப்போது பொருத்தமானது, விதியின் மீறல்கள் விசாரணை, வழக்கு அல்லது மறுசீரமைப்பிற்காக தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்படலாம்.



நேர்மை

வணிகம் எவ்வாறு நடத்தப்பட வேண்டும்

நாம் வியாபாரத்தை நடத்தும் விதம் ஒரு நிறுவனமாக நாம் யார் என்பதற்கான ஒரு முக்கியமான பிரதிபலிப்பாகும். நமது வாடிக்கையாளர்கள், சப்ளையர்கள், போட்டியாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் உட்பட BrandSafway நிறுவனத்தின் முக்கிய பங்குதாரர்களுடன் நாம் எப்போதும் நேர்மை, நியாயம் மற்றும் ஒருமைப்பாட்டைக் கையாள வேண்டும். திரித்துக் காட்டுதல், மறைத்தல், சலுகை பெற்ற தகவல்களைத் துஷ்பிரயோகம் செய்தல், பொருள் உண்மைகளைத் தவறாகச் சித்தரித்தல் அல்லது BrandSafway நிறுவனத்தின் பிரதிநிதியாகச் செயல்படும்போது மற்றவர்களைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள வேறு ஏதேனும் நியாயமற்ற நடவடிக்கை அல்லது நடைமுறையையும் பயன்படுத்தக் கூடாது.

I. சமூகப் பொறுப்பு

BrandSafway ஒரு நல்ல கார்ப்பரேட் குடும்பமாக தனது பங்கை நம்புகிறது மற்றும் அடிப்படை மனித உரிமைகளுக்கான தனது ஆதரவையும், சட்டவிரோத பாகுபாடு மற்றும் மனித கடத்தல் உள்ளிட்ட மனித உரிமைகளை துஷ்பிரயோகம் செய்யும் வணிக நடைமுறைகளைத் தவிர்ப்பதற்கான அதன் உறுதிப்பாட்டையும் வெளிப்படுத்துகிறது. இதன் பொருள் ஊழியர் நலன், சுற்றுச்சூழல், பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் உள்ளூர் சமூகங்களில் நமது செயல்பாடுகளின் சாத்தியமான தாக்கங்கள் போன்ற சிக்கல்களைக் கவனமாக நிர்வகித்தல்.

BrandSafway ஊழியர்களின் பணி பலவீனமடையாத அளவிற்கு தொண்டு செயல்பாடு அல்லது அரசியல் ஈடுபாடு போன்ற வழிகளில் ஊழியர்கள் தங்கள் உள்ளூர் சமூகத்தில் சுறுசுறுப்பாக இருக்க ஊக்குவிக்கிறது, ஆனால் கட்டாயப்படுத்துவதில்லை. எவ்வாறாயினும், எந்தவொரு ஊழியரும் உள்ளூர் சமூகத்தில் சுறுசுறுப்பாக இருக்க வேண்டும் அல்லது தொண்டு அல்லது அரசியல் நடவடிக்கைகளுக்கு நேரம் அல்லது பணத்தைப் பங்களிக்க வேண்டும். BrandSafway நிதி அல்லது சொத்துக்களின் தொண்டு நன்கொடைகள் மற்றும் அரசியல் பங்களிப்புகள் நமது நிறுவனத்தின் கொள்கைகளின்படி மட்டுமே செய்யப்படலாம்.

II. ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் சப்ளையர்களுடனான பரிவர்த்தனைகள்

அதன் ஒப்பந்ததாரர்கள், சப்ளையர்கள், முகவர்கள் மற்றும் பிரதிநிதிகள் இந்த விதிகளுக்கு இணங்க வேண்டும், நமது **உலகளாவிய சப்ளையர் நடத்தை விதிகள்**, பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய BrandSafway கொள்கைகளுக்கும் இணங்க வேண்டும் என்று BrandSafway எதிர்பார்க்கிறது. BrandSafway வணிகத்தை நடத்தும் அல்லது அனைத்து ஒப்பந்ததாரர்கள், சப்ளையர்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள் உட்பட வணிகத்தை நடத்த விரும்பும் அனைத்து மூன்றாம் தரப்பினரும் எந்தவொரு பிணைப்பு ஒப்பந்தங்களிலும் நுழைவதற்கு முன்பு ஆபத்து அடிப்படையிலான விடாமுயற்சிக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டும்.

அனைத்து BrandSafway ஊழியர்களும் சப்ளையர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பிற தற்போதைய அல்லது சாத்தியமான வணிகக் கூட்டாளர்களுடன் நியாயமாக நடந்து கொள்ள வேண்டும். நமது தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான நேர்மையான மற்றும் துல்லியமான தகவல்களை மட்டுமே வழங்குவதற்கும், போட்டி தயாரிப்பின் நன்மையைப் பெறுவதை நோக்கமாகக் கொண்ட தவறான புகார்களைத் தவிர்ப்பதற்கும், போட்டியாளர்களைப் பற்றிய எந்தவொரு இழிவான அல்லது பொய்யான அறிக்கைகளையும் வெளியிடுவதைத் தவிர்ப்பதற்கும் நாமே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

III. முறையற்ற கொடுப்பனவுகள், ஊழல் மற்றும் லஞ்சம்

எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் நன்மைகளைப் பெறுவதற்காக லஞ்சம், கிக் பேக், வசதிக் கொடுப்பனவுகள், நியாயமற்ற பணிக்கொடை அல்லது பரிசுகள் போன்ற எந்தவொரு முறையற்ற கொடுப்பனவுகளும் ஒருபோதும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது. BrandSafway அனைத்து வணிக பரிவர்த்தனைகளிலும், உலகெங்கிலும் உள்ள ஒவ்வொரு நாட்டிலும், அரசு மற்றும் தனியார் துறைகளிலும் முறையற்ற கொடுப்பனவுகளை வெளிப்படையாக தடை செய்கிறது. முறையற்ற கொடுப்பனவுகளில், உள்ளூர் அதிகார வரம்பில் இத்தகைய வசதிக் கொடுப்பனவுகள் சட்டபூர்வமானதா அல்லது வழக்கமானதா என்பதைப் பொருட்படுத்தாமல், பெரும்பாலும் அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்குவதற்காக செய்யப்படும் "வசதிக் கொடுப்பனவுகள்" அடங்கும்.

முறையற்ற கொடுப்பனவுகளை நியாயமான மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட பரிசுகள், வணிக பொழுதுபோக்கு மற்றும் வாடிக்கையாளர் பயணம் மற்றும் வாழ்க்கைச் செலவுகள் ஆகியவற்றுடன் குழப்பிக் கொள்ளக்கூடாது, அத்தகைய நடைமுறைகளை கட்டுப்படுத்தும் கொள்கை பயனாளியிடம் இல்லாவிட்டால் BrandSafway வணிகத்தை மேம்படுத்துவதுடன் நேரடியாக தொடர்புடையது. சில பரிசுகள் மற்றும் பொழுதுபோக்குகள் இந்த விதி, நிறுவனத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் ஏதேனும் பிராந்தியக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கினால் அவை ஏற்கத்தக்கவை. வணிகத்தைப் பாதுகாக்க தனிப்பட்ட தூண்டுதலின் ஏதேனும் பொருட்களை வழங்குவது அல்லது ஏற்பாடு செய்வது கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது என்பதை நினைவில் கொள்ளுங்கள்.

சேவைகளுக்கான உதவிக்குறிப்புகள் அல்லது பணிக்கொடைகள் சட்ட மற்றும் உள்ளூர் நடைமுறைக்கு ஏற்ப வழங்கப்படலாம்; இருப்பினும், அத்தகைய பணிக்கொடைகள் லஞ்சமாக தவறாகக் கருதப்படாமல் இருக்க, அத்தகைய பணிக்கொடைகள் செலுத்தப்படும் சூழலுக்கு நீங்கள் உணர்திறன் கொண்டிருக்க வேண்டும். லஞ்சமாகக் கருதப்படலாம் என்று பணம் செலுத்தும் தொகை அல்லது முறை பரிந்துரைத்தால் கொடுப்பனவுகள் அல்லது கமிஷன்கள் செலுத்தப்படக்கூடாது. அனைத்து கொடுப்பனவுகளும் BrandSafway நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் தெளிவாகவும் துல்லியமாகவும் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். தெளிவற்றது என்று நீங்கள் நம்பும் சூழ்நிலைகளில் ஏதேனும் கட்டணம் கோரப்பட்டால், உங்கள் மேலாளர், மனிதவள அல்லது சட்டத் துறையின் உறுப்பினர் அல்லது தலைமை இணக்க அதிகாரியிடமிருந்து நீங்கள் வழிகாட்டுதலைப் பெற வேண்டும்.

பரிசீலிக்கப்படுதல், பணியமர்த்தப்படுதல், பதவி உயர்வு பெறுதல், இடமாற்றம் பெறுதல் அல்லது தொடர்ந்து வேலைவாய்ப்பு பெறுதல் ஆகியவற்றுக்கு ஈடாக BrandSafway உங்களிடமிருந்து எந்தக் கட்டணத்தையும் உதவியையும் ஒருபோதும் கோராது அல்லது கேட்காது. வேலைவாய்ப்பு பரிசீலனைக்கு ஈடாக எவரேனும் அத்தகைய கட்டணம் அல்லது ஆதரவைக் கோருவது அல்லது செய்வது இந்த விதியின் மீறலாகும், மேலும் அத்தகைய எந்தவொரு கோரிக்கையும் அல்லது கட்டணமும் விதி மீறல் என்று புகாரளிக்கப்பட வேண்டும்.

IV. ஆதாய முரண்

BrandSafway ஊழியர்கள் தங்கள் மனிதவள வணிக கூட்டாளர் அல்லது சட்டத் துறையின் உறுப்பினருக்கு ஆதாய முரணைத் தோற்றுவிக்கும் அல்லது உருவாக்கும் எந்தவொரு செயலையும் வெளியிட வேண்டும்.

ஒரு தனிநபரின் தனிப்பட்ட நலன்கள் BrandSafway நிறுவனத்தின் நலன்களுடன் எந்த வகையிலும் தலையிடும்போது அல்லது முரணாக இருக்கும்போது "ஆதாய முரண்" ஏற்படுகிறது. ஓர் ஊழியர், அதிகாரி அல்லது இயக்குநர் தனது வேலையின் புறநிலை மற்றும் பயனுள்ள செயல்திறனுடன் முரணான செயல்களைச் செய்யும்போது அல்லது ஆர்வங்களைக் கொண்டிருக்கும்போது, ஆதாய முரண் ஏற்படலாம். சாத்தியமான ஆதாய முரணில் பின்வருவன அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டும் அல்ல:

- ▶ உங்களுக்கு தனிப்பட்ட அல்லது நிதி ஆதாயம் உள்ள பரிவர்த்தனைகளில் BrandSafway நிறுவனத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்;
- ▶ பொதுவில் வைத்திருக்கும் நிறுவனத்தில் 1% -க்கும் குறைவான முதலீட்டைத் தவிர, உங்களுக்கு அல்லது நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர்களுக்குத் தனிப்பட்ட அல்லது நிதி ஆதாயம் உள்ள சப்ளையர்களுக்கு வணிகத்தை வழங்குதல்;
- ▶ உங்கள் வணிகத் தீர்ப்பைப் பாதிக்கக்கூடிய வாடிக்கையாளர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள் அல்லது சப்ளையர்களின் சார்பாக அல்லது தனிப்பட்ட நன்மைகள் அல்லது பரிசுகளைக் கோருதல்;
- ▶ பொருத்தமற்ற தனிப்பட்ட நலனுக்காக அல்லது நிறுவனத்தின் நலன்களுக்கு முரணான வெளிப்புற நடவடிக்கைகள் அல்லது நலன்களை ஊக்குவிக்க உங்கள் நிலை, செல்வாக்கு அல்லது நிறுவனத்தின் வளங்களைப் பயன்படுத்துதல்;
- ▶ BrandSafway நிறுவனத்துடன் போட்டியிடுவது அல்லது BrandSafway நிறுவனத்தின் போட்டியாளரின் சார்பாக வேலை செய்வது;
- ▶ சில இரண்டாம் நிலை அல்லது துணை வேலைவாய்ப்பு;
- ▶ உள் வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுதல்; அல்லது
- ▶ உங்கள் தனிப்பட்ட நலன்கள் BrandSafway நிறுவனத்தின் சிறந்த நலன்களிலிருந்து வேறுபடக்கூடிய பிற சூழ்நிலைகளில் ஈடுபடுவது.

குறிப்பிட்ட ஒப்புதல் இல்லாமல் ஆதாய முரண்கள் தவிர்க்கப்பட வேண்டும். ஒரு பரிவர்த்தனை பொருத்தமானதா அல்லது ஆதாய முரணாக இருக்குமா என்பதில் சந்தேகம் இருக்கும்போது, உங்கள் மேலாளர் அல்லது தலைமை இணக்க அதிகாரியுடன் கலந்தாலோசிக்கவும்.

சாத்தியமான ஆதாய முரண்களுக்கு வழிவகுக்கும் செயல்கள் அல்லது உறவுகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்கள், BrandSafway நிறுவனத்தின் சிறந்த நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக நிர்வாகத்தின் மதிப்பாய்வு மற்றும் ஒப்புதலுக்காக மேல்முறையீட்டிற்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்டவுடன் சாத்தியமான ஆதாய முரணை வெளியிட வேண்டும். இணக்க SharePoint தளத்தில் அமைந்துள்ள ஆதாய முரண் வெளிப்படுத்தல் படிவத்தைப் பயன்படுத்தி எந்தவொரு உண்மையான அல்லது உணரப்பட்ட முரண்பாட்டையும் ஊழியர்கள் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

V. வேலைக்கு அப்பாற்பட்டு

முழுநேர ஊழியர்கள் துணை அல்லது இரண்டாம் நிலை வேலை செய்வது ஊக்கமளிக்கப்படவில்லை. சட்டத்தால் அல்லது வேலைவாய்ப்பு விதிமுறைகளால் தடைசெய்யப்படாத இடங்களில், அந்த வேலை BrandSafway நிறுவனத்திற்கான உங்கள் கடமைகளில் தலையிடாவிட்டால் அல்லது BrandSafway நிறுவனத்தின் நலன்களுடன் முரண்படாவிட்டால் துணை அல்லது இரண்டாம் நிலை வேலை செய்வது அனுமதிக்கப்படலாம்.

BrandSafway நிறுவனத்துடன் பணிபுரியும் போது BrandSafway நிறுவனத்தின் போட்டியாளர்கள், சப்ளையர்கள் அல்லது வாடிக்கையாளர்களுக்காக முழுநேர BrandSafway ஊழியர்கள் வேலை செய்ய அனுமதிக்கப்படுவதில்லை.

VI. வெளிப்புற நலன்கள்

மூன்றாம் தரப்பினருடனான பரிவர்த்தனைகளுக்குப் பொறுப்பான BrandSafway ஊழியர்கள், தலைமை இணக்க அதிகாரியிடமிருந்து முன் எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதலைப் பெறாவிட்டால், BrandSafway கையாளும் அல்லது போட்டியிடும் நிறுவனங்கள் அல்லது வணிகங்களில் எந்தவொரு பொருளாதார ஆர்வத்தையும் கொண்டிருக்க தடை விதிக்கப்பட்டுள்ளது, இது நியாயமற்ற முறையில் அல்லது தன்னிச்சையாக நிறுத்தப்படாது. BrandSafway விஷயங்களில் ஒரு ஊழியரின் தீர்ப்பைப் பாதிக்கக்கூடிய அளவுக்கு மதிப்புடையதாக இல்லாவிட்டால், பகிரங்கமாக வர்த்தகம் செய்யப்படும் நிறுவனங்களின் பங்குகளை வாங்குவது நலன்கள் மீறலாகக் கருதப்படாது.

VII. வெளிப்புற இயக்குநர்கள்

நமது ஊழியர்கள், தலைமை இணக்க அதிகாரியிடமிருந்து முன் எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதலைப் பெறாவிட்டால், வேறு எந்த இலாப நோக்கற்ற நிறுவனத்தின் (இலாப நோக்கற்ற அல்லது தொண்டு நிறுவனங்களைத் தவிர) இயக்குநர்கள் அல்லது அறங்காவலர்கள் அல்லது ஆலோசகர்களாக பணியாற்ற தடை விதிக்கப்பட்டுள்ளது, இது நியாயமற்ற முறையில் அல்லது தன்னிச்சையாக நிறுத்தப்படாது.

VIII. கார்ப்பரேட் வாய்ப்புகள்

அவ்வாறு செய்வதற்கான வாய்ப்பு எழும்போது, இதிலிருந்து தடைசெய்யப்படும்போது, அதன் நியாயமான நலன்களை மேம்படுத்துவதற்கு ஊழியர்கள் BrandSafway நிறுவனத்திற்குக் கடமைப்பட்டிருக்கிறார்கள்:

- ▶ கார்ப்பரேட் சொத்து, தகவல் அல்லது பதவியைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் கண்டறியப்படும் வாய்ப்புகளை தங்களுக்காக எடுத்துக்கொள்தல்;
- ▶ கார்ப்பரேட் சொத்து, தகவல் அல்லது நிலையைத் தனிப்பட்ட லாபத்திற்காகப் பயன்படுத்துதல்; மற்றும்
- ▶ BrandSafway உடன் போட்டியிடுதல்.

IX. பரிசுகள் மற்றும்

பொழுதுபோக்கு

வணிக பரிசுகள் மற்றும் பொழுதுபோக்குகள் சிறந்த வணிக உறவுகளின் நடத்தையில் தலையிடக்கூடும் மற்றும் எச்சரிக்கையுடன் அணுகப்பட வேண்டும். சட்டம் அல்லது ஒழுங்குமுறையால் தடைசெய்யப்படாத இடங்களில், எந்தவொரு ஊழியரும் சட்டவிரோதமான, விரும்பத்தகாத,

பண அல்லது பணத்திற்கு சமமான வடிவத்தில் பொருத்தமான ஒப்புதல் இல்லாமல், தனிப்பட்ட ஆதாயம் அல்லது நியாயமற்ற வணிக நன்மைக்கு ஈடாக வழங்கப்படும் எந்தவொரு அதிகப்படியான பரிசுகள், அசாதாரண விருந்தோம்பல், ஆடம்பரமான பொழுதுபோக்கு அல்லது மூன்றாம் நபர்களிடமிருந்து பிற உதவிகளை வழங்க அல்லது ஏற்கக் கூடாது, மற்றவர்களை மரியாதையுடனும் கண்ணியத்துடனும் நடத்துவதற்கான நமது உறுதிப்பாட்டை மீறக் கூடாது, அல்லது பெறுநரின் வணிக தீர்ப்பைப் பாதிக்கும் அல்லது பாதிக்கும் தோற்றத்தை ஏற்படுத்தக்கூடாது. வணிக முடிவுகள் ஒருபோதும் மூன்றாம் தரப்பினருடனான நமது வணிக உறவுகள் மூலம் பெறப்பட்ட அல்லது வழங்கப்பட்ட பரிசுகள் மற்றும் பொழுதுபோக்குகளின் அடிப்படையில் இருக்கக்கூடாது. பரிசுகள் மற்றும் பொழுதுபோக்குகளின் அடிப்படையில் வணிக முடிவுகள் எடுப்பதை கூட ஊழியர்கள் தவிர்க்க வேண்டும்.

அரசு அதிகாரிகளுக்கான பரிசுகள் மற்றும் பொழுதுபோக்குகள் சட்டம் அல்லது ஒழுங்குமுறையால் தடைசெய்யப்படலாம் அல்லது கட்டுப்படுத்தப்படலாம். ஓர் அரசு அதிகாரிக்கு பரிசைக் கொடுப்பதற்கு அல்லது மகிழ்விப்பதற்கு முன், தலைமை இணக்க அதிகாரியுடன் கலந்தாலோசிக்கவும் மற்றும் தலைமை இணக்க அதிகாரியிடமிருந்து தேவையான அனைத்து ஒப்புதல்களையும் முன்கூட்டியே பெறவும்.

BrandSafway நிறுவனத்தின் செலவில் மற்றவர்களுக்கு பின்வரும் அளவுகோல்களைப் பூர்த்தி செய்தால் மட்டுமே பரிசுகள் மற்றும் பொழுதுபோக்கு வழங்கப்படலாம்:

- ▶ நமது நிறுவனம் மற்றும் வணிக கூட்டாளர்களிடையே நல்லெண்ணத்தை வளர்ப்பது போன்ற நியாயமான வணிக ஆர்வம் அல்லது நோக்கத்திற்காக அவை வழங்கப்படுகின்றன;
- ▶ மறைக்க எந்த நோக்கமும் இல்லாமல், அவை வெளிப்படையாகவும் ஒளிவுமறைவு இல்லாமலும் வழங்கப்படுகின்றன அல்லது பெறப்படுகின்றன;
- ▶ அவை வணிக முடிவைப் பாதிக்கும் நோக்கம் கொண்டவை அல்ல;
- ▶ அவை ஆடம்பரமானவை அல்லது அதிகப்படியானவை அல்ல மற்றும் சூழ்நிலைகளின் கீழ் பொருத்தமானவை;
- ▶ தலைமை இணக்க அதிகாரியின் ஆலோசனைத் திறனில் செயல்பட்டு, இடர் மற்றும் இணக்கக் குழுவின் முன் ஒப்புதல் இல்லாமல் அவை ஓர் அரசு அதிகாரிக்கு வழங்கப்படவில்லை;
- ▶ அவை அரசாங்க அதிகாரிகள் தொடர்பாக பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது கட்டுப்பாடுகளுடன் ஒத்துப்போகின்றன;
- ▶ வழங்குபவர் மற்றும்/அல்லது பெறுநருக்கான எந்தவொரு கொள்கைகளுடனும் அவை தெரிந்தே முரண்படவில்லை; மற்றும்
- ▶ அவை பெறுநரால் கோரப்படவில்லை.

X. கடன்கள்

நிறுவனத்தின் எந்தவொரு ஊழியருக்கும் BrandSafway மூலம் கடன் பெறுவதற்கு இயக்குநர்கள் குழு அல்லது அதன் நியமனதாரரிடமிருந்து முன் ஒப்புதல் தேவைப்படுகிறது.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குதல்

BrandSafway நியாயமான மற்றும் நெறிமுறை வணிக நடைமுறைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்களுக்கும் இணங்க உறுதிபூண்டுள்ளது. பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களைக் கடைப்பிடிக்கத் தவறினால் செயல்பாட்டுத் தாமதங்கள் ஏற்படலாம், நமது நற்பெயரைச் சேதப்படுத்தலாம் மற்றும் BrandSafway -க்கு குற்றவியல் மற்றும் சிவில் அபராதம் விதிக்கப்படலாம் மற்றும் / அல்லது ஏற்றுமதி சலுகைகளை இழக்க நேரிடும். மற்ற BrandSafway ஊழியர்களுடன் சேர்ந்து, பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களை மீறியதற்காக அபராதம் உங்களுக்கு விதிக்கப்படலாம் அல்லது குற்றவியல் விளைவுகளை நீங்கள் எதிர்கொள்ள வேண்டும் என்பதையும் கவனத்தில் கொள்ளவும். இந்தக் காரணங்களுக்காக, பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் குறித்து நீங்கள் கவனமாக இருப்பதும், இணங்குவதும் முக்கியம்.

I. போட்டி மற்றும் நம்பிக்கையின்மை சட்டங்கள்

போட்டி மற்றும் நம்பிக்கையின்மை சட்டங்கள் சுதந்திரமான நிறுவனத்தைப் பாதுகாக்கின்றன மற்றும் வர்த்தகத்தைக் கட்டுப்படுத்தும் அல்லது நியாயமான போட்டியைக் கட்டுப்படுத்தும் நடத்தையைத் தடைசெய்கின்றன. இந்த சட்டங்கள் நமது வணிகத்தின் ஒவ்வொரு நிலைக்கும் பொருந்தும். அவை சந்தை சக்தியை தவறாகப் பயன்படுத்துதல், விலை நிர்ணயம் செய்தல், சந்தை பகிர்வு அல்லது ஏல மோசடி போன்ற நடைமுறைகளை எதிர்த்துப் போராடுகின்றன. நமது சேவைகள் அல்லது தயாரிப்புகளின் விலை நிர்ணயம், சந்தைகள், பிரதேசங்கள் அல்லது வாடிக்கையாளர்களை ஒதுக்குதல், குறிப்பிட்ட வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது சப்ளையர்களைப் புறக்கணித்தல், உற்பத்தியை வரம்பிற்குட்படுத்துதல் அல்லது கட்டுப்படுத்துதல், அல்லது வர்த்தகத்தைக் கட்டுப்படுத்துதல் அல்லது சட்டத்தால் தடைசெய்யப்பட்ட கொள்ளை அல்லது போட்டி எதிர்ப்பு பொருளாதார நடைமுறைகளில் ஈடுபடுதல் போன்ற விஷயங்கள் தொடர்பாக நமது போட்டியாளர்களுடன் எந்தவொரு ஏற்பாடுகளையும் புரிதல்களையும் விவாதிக்க அல்லது நுழைய ஊழியர்கள் கண்டிப்பாகத் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளனர். கணிசமான பண அபராதம் மற்றும் சிறைத்தண்டனை உட்பட இந்த வகையான நடத்தைகளில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் நிறுவன ஊழியர்களுக்கு குறிப்பிடத்தக்க அபராதங்கள் விதிக்கப்படலாம்.

II. வர்த்தகக் கட்டுப்பாடு, தடைகள் மற்றும் புறக்கணிப்பு எதிர்ப்புச் சட்டங்கள்

BrandSafway செயல்படும் பல நாடுகளில் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி மற்றும் / அல்லது பொருளாதாரத் தடைகள் அல்லது பொருளாதாரப் புறக்கணிப்புகளைக் கையாளும் சட்டங்கள் உள்ளன. ஏற்றுமதி கட்டுப்பாடு மற்றும் இறக்குமதிச் சட்டங்களுக்கு இணங்க, நீங்கள் எதை அனுப்புகிறீர்கள் / பெறுகிறீர்கள், யாருக்கு அனுப்புகிறீர்கள் / யாரிடமிருந்து பெறுகிறீர்கள், ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருள் எங்கு செல்கிறது என்பதைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம். பொருந்தக்கூடிய தடைசெய்யப்பட்ட தரப்பு பட்டியல் அல்லது தடைகள் பட்டியல்களில் அடையாளம் காணப்பட்ட எந்தவொரு நபர் அல்லது நிறுவனத்துடனும் வணிக அல்லது நிதி பரிவர்த்தனைகளை நடத்துவதற்கு BrandSafway தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. இந்தக் காரணத்திற்காக, எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினருடனும் வணிகம் செய்வதற்கு முன் அல்லது வணிகம் செய்வதற்கான உறுதிப்பாட்டைச் செய்வதற்கு முன், ஊழியர்கள் ஆபத்து அடிப்படையிலான விடாமுயற்சியை மேற்கொள்ள வேண்டும். புறக்கணிப்பு எதிர்ப்புச் சட்டங்கள் நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிநபர்கள் அந்த நாட்டால் எதிர்க்கப்படும் எந்தவொரு பொருளாதாரத் தடைகள் அல்லது புறக்கணிப்புகளிலும் பங்கேற்பதைத் தடைசெய்கின்றன. புறக்கணிப்பு கோரிக்கைகள் எந்த எண்ணிக்கையிலான படிவங்களிலும் வரலாம், ஆனால் ஏலம், வரைவு ஒப்பந்தங்கள், கொள்முதல் ஆர்டர்கள், கடன் கடிதங்கள் மற்றும் கப்பல் ஆவணங்கள் அல்லது அறிவுறுத்தல்களுக்கான அழைப்புகளில் பெரும்பாலும் காணப்படுகின்றன. சில புறக்கணிப்பு கோரிக்கைகள் வெளிப்படையானவை என்றாலும், பிற புறக்கணிப்புகள் அவ்வாறு இல்லை.

III. அரசாங்கங்கள் மற்றும் அரசாங்க பிரதிநிதிகளுடன் இடைபடுதல்

BrandSafway அரசு அல்லது அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களுடன் வணிகத்தை நடத்தலாம். ஒவ்வொரு தொடர்புகளிலும், BrandSafway ஊழியர்கள் மிக உயர்ந்த நெறிமுறை தரங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும் மற்றும் இங்கிலாந்து லஞ்சம் சட்டம் மற்றும் அமெரிக்க வெளிநாட்டு ஊழல் நடைமுறைகள் சட்டம் ("FCPA") உள்ளிட்ட அரசாங்கப் பிரதிநிதிகளுடன் கையாளும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும், இது வணிகத்தைப் பெற அல்லது தக்கவைக்க வெளிநாட்டு அரசாங்கங்களின் அதிகாரிகள் அல்லது வெளிநாட்டு அரசியல் வேட்பாளர்களுக்கு நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாக மதிப்பு எதையும் வழங்குவதைத் தடைசெய்கிறது.

அமெரிக்காவிற்கு வெளியே வணிகம் செய்யும் BrandSafway ஊழியர்கள் குறைந்தபட்சம் இங்கிலாந்து லஞ்சம் சட்டம் மற்றும் FCPA ஆகியவற்றின் தேவைகளை அறிந்திருக்க வேண்டும். சட்டமன்ற உறுப்பினர்கள், ஒழுங்குமுறை முகவர்கள், அரசாங்க கள முகவர்கள் அல்லது பிற பொது அதிகாரிகள், அரசியல் கட்சிகள், கட்சி அதிகாரிகள் அல்லது எந்தவொரு நாட்டின் அரசியல் வேட்பாளர்களுடன் கையாள்வதில், BrandSafway ஊழியர்கள் வணிகத்தைப் பெற, தக்கவைக்க அல்லது நேரடியாகப் பயன்படுத்த விரும்பும் எந்தவொரு நடத்தையிலும் ஈடுபடக்கூடாது, அத்தகைய நபர்கள் அல்லது அவர்களின் கூட்டாளிகள் முறையற்ற நடவடிக்கைகளை எடுப்பதில் அல்லது தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதைத் தவிர்ப்பதற்கு அல்லது அவர்களின் கடமைகளைச் செய்வதில் முறையற்ற முறையில் செல்வாக்கு செலுத்தக்கூடாது. ஒரு பொதுவான கருத்தாக, எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் எந்தவொரு சட்டமன்ற, நீதித்துறை அல்லது பிற அரசாங்க அதிகாரிக்கும் கொடுப்பனவுகள், பரிசுகள் அல்லது மதிப்புமிக்க பிற விஷயங்கள் வழங்கப்படக்கூடாது. BrandSafway ஊழியர்கள் வெளிநாட்டு அரசாங்க அல்லது அரசு சார் நிறுவன பிரதிநிதித்துவத்திற்கு பணம் செலுத்துவது வழக்கமான அரசாங்க நடவடிக்கைகளின் செயல்திறனை எளிதாக்குவதற்கும் விரைவுபடுத்துவதற்கும் நாம் செயல்படும் எல்லா இடங்களிலும் இது உண்மைதான். BrandSafway -ஐப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும்போது அதன் மூன்றாம் தரப்பு முகவர்கள், விநியோகஸ்தர்கள் மற்றும் பிரதிநிதிகள் இந்த விதி, நமது [உலகளாவிய சப்ளையர் நடத்தை விதிகள்](#) மற்றும் நமது கொள்கைகளுக்கு இணங்க வேண்டும் என்று BrandSafway எதிர்பார்க்கிறது.

IV. உள் தகவல், உள் வர்த்தகம் மற்றும் தகவல் வழங்குவது

"உள் வர்த்தகம்" சட்டங்கள் ஒரு நிறுவனத்தைப் பற்றிய பொருள் அல்லாத பொதுத் தகவல்களை அறிந்த நபர்களால் பங்குகளை வாங்குவது அல்லது விற்பதைத் தடைசெய்கின்றன, அத்துடன் நிறுவனத்தின் பங்குகளை வர்த்தகம் செய்யும் மற்றவர்களுக்கு ஒரு நிறுவனத்தைப் பற்றிய பொருள்

அல்லாத பொதுத் தகவல்களை வெளியிடுவதையும் தடைசெய்கின்றது. இந்த பரிவர்த்தனைகள் பொதுவாக "உள் வர்த்தகம்" அல்லது "தகவல் வழங்குதல்" என்று அழைக்கப்படுகின்றன. உள் வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுவது அல்லது தகவல் வழங்குவது BrandSafway மற்றும் அத்தகைய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களை சேதங்கள், அபராதங்கள் மற்றும் சிறைத்தண்டனை உட்பட கடுமையான சிவில் மற்றும் கிரிமினல் பொறுப்புக்கு அம்பலப்படுத்தலாம்.

நிறுவனம் தொடர்பான பொருள் அல்லாத பொதுத் தகவல்களை அறிந்த நிறுவனத்தின் எந்தவொரு ஊழியரும், நேரடியாக அல்லது குடும்ப உறுப்பினர்கள் அல்லது பிற நபர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள் மூலமாக, நிறுவனத்தின் பங்குகளை வாங்கலாம் அல்லது விற்கலாம் (1934 ஆம் ஆண்டின் செக்யூரிட்டீஸ் எக்ஸ்ச்சேஞ்ச் சட்டத்தின் கீழ் விதி 10b5-1 -க்கு இணங்க, திருத்தப்பட்டபடி), அல்லது பொருள் அல்லாத பொதுத் தகவல்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் தனிப்பட்ட நன்மையைப் பெற வேறு எந்த நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடலாம் அல்லது குடும்பம் மற்றும் நண்பர்கள் உட்பட நிறுவனத்திற்கு வெளியே உள்ள மற்றவர்களுக்கு அந்தத் தகவல்களை அனுப்பலாம். கூடுதலாக, BrandSafway -இல் பணிபுரியும் போது, BrandSafway -இன் வாடிக்கையாளர் அல்லது BrandSafway -இன் சப்ளையர் போன்ற வணிகம் செய்யும் ஒரு நிறுவனத்தைப் பற்றிய பொருள் அல்லாத பொதுத் தகவல்களை அறியும் எந்தவொரு ஊழியரும், அந்தத் தகவல் பகிரங்கமாகும் வரை அல்லது இனி பொருள் இல்லாத வரை அந்த நிறுவனத்தின் பங்குகளில் வர்த்தகம் செய்யக்கூடாது. தற்போதுள்ள மற்றும் வருங்கால முதலீட்டாளர்களுக்கு, கிடைக்கக்கூடிய தகவல் ஒரு தளத்தில் வெளியிடப்படும் வரை அந்த தகவல் "தனிப்பட்டதல்ல", உதாரணமாக, ஒரு செய்திக்குறிப்பில் வெளிப்படுத்தப்படும் வரை. "பொருள் தகவல்" என்பது குறிப்பிடத்தக்க புதிய சந்தைகள், விற்பனை மற்றும் சம்பாத்திய புள்ளிவிவரங்கள், முக்கிய ஒப்பந்தங்கள், நிர்வாகத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், ஒழுங்குமுறை மற்றும் சட்ட முன்னேற்றங்கள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் இணைப்புகளுக்கான திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கியது, ஆனால் அவை மட்டுமல்ல.



தகவல் எவ்வாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது

I. ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவுகள்

நமது வணிகப் பதிவுகள், புகார்கள் மற்றும் வரிவிதிப்புகள் துல்லியமாகவும், உண்மையாகவும், முழுமையாகவும் தயாரிக்கப்பட வேண்டும், அதாவது வணிகம் தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் நேர்மையாகவும் முழுமையாகவும் அறிக்கையிட்டு பதிவு செய்ய வேண்டும்.

BrandSafway ஊழியர்கள் இதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்:

- ▶ அனைத்து பில்லிங்குகள், கொடுப்பனவுகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் கணக்கியல் அல்லது உள் பரிவர்த்தனைகள் வாடிக்கையாளர் ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஒப்புதல் வழிமுறைகளுக்கு இணங்குகின்றன.
- ▶ எந்தவொரு நோக்கத்திற்காகவும் வெளியிடப்படாத அல்லது பதிவு செய்யப்படாத நிதி அல்லது சொத்து நிறுவப்படவில்லை.
- ▶ முக்கிய வங்கிகளால் வழக்கமாக பயன்படுத்தப்படும் காசோலை அல்லது பிற ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பரிமாற்ற வழிமுறைகள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களால் மட்டுமே தவிர வேறு எந்த விநியோகக் கணக்கிலிருந்தும் பணம் எடுக்கப்படுவதில்லை. "ரொக்கம்" அல்லது அடையாளம் காண முடியாத மற்றொரு பணம் செலுத்துபவருக்கு எந்த காசோலையும் செலுத்தப்படாது.
- ▶ எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் BrandSafway அல்லது எந்தவொரு துணை நிறுவனத்தின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளில் தவறான அல்லது செயற்கையான உள்ளீடுகள் எதுவும் செய்யப்படவில்லை, மேலும் அத்தகைய நுழைவுக்கு வழிவகுக்கும் எந்தவொரு ஏற்பாட்டிலும் எந்தவொரு ஊழியரும் ஈடுபடக்கூடாது.
- ▶ அத்தகைய கட்டணத்தின் எந்தப் பகுதியும் கட்டணத்தை ஆதரிக்கும் ஆவணங்களால் வெளிப்படுத்தப்பட்டதைத் தவிர வேறு நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்ற நோக்கம் அல்லது புரிதலுடன் எந்தக் கட்டணமும் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை அல்லது செய்யப்படவில்லை.
- ▶ ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவுகள் பொருந்தக்கூடிய பதிவு தக்கவைப்புக் கொள்கைகளின்படி தக்கவைக்கப்படுகின்றன.

II. கணக்கிடும் நடைமுறைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

நிதி பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு செய்வதற்குப் பொறுப்பான ஊழியர்கள் ஒருமைப்பாடு, துல்லியம் மற்றும் இணக்கம் ஆகியவற்றின் மிக உயர்ந்த தரத்தை நிலைநிறுத்துவார்கள் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அனைத்து உள்ளீடுகளும் முழுமையானவை, துல்லியமானவை என்றும் சரியான நேரத்தில், BrandSafway -இன் கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு இணங்குவதையும் அவர்கள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும், அவை அமெரிக்காவின் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள் ("U.S. GAAP") அல்லது உள்ளூர் கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. ஊழியர்கள் தரவின் ரகசியத்தன்மையைப் பராமரிக்க வேண்டும், ஆதாய முரண்களைத் தவிர்க்க வேண்டும் மற்றும் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் அல்லது நெறிமுறையற்ற நடத்தை குறித்து உடனடியாகப் புகாரளிக்க வேண்டும். நம்பிக்கையை வளர்ப்பதிலும், நிறுவனத்தின் நிதி ஒருமைப்பாட்டைப் பாதுகாப்பதிலும் வெளிப்படைத்தன்மை, நேர்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் ஆகியவை மிக முக்கியமானவை.

BrandSafway -இன் நிதிநிலை அறிக்கைகளை தணிக்கை செய்வதில் அல்லது மதிப்பாய்வு செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள எந்தவொரு சுயாதீன கணக்காளரிடமும் கட்டாயப்படுத்துதல், தவறாக வழிநடத்துதல் அல்லது மோசடியாக பாதித்தல் போன்ற செயல்களை மேற்கொள்ள அனைத்து BrandSafway ஊழியர்களும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளனர்.

III. கூடுதல் ஆவணங்கள்

விலைப்பட்டியல்கள், சரிபார்ப்பு கோரிக்கைகள் மற்றும் பயணச் செலவு அறிக்கைகள் போன்ற பரிவர்த்தனைகளுக்கான ஆவணங்களை ஆதரித்து உண்மையான பரிவர்த்தனைகளை துல்லியமாகவும் முழுமையாகவும் விவரிக்க வேண்டும். அத்தகைய கட்டணத்தின் எந்தப் பகுதியும் அத்தகைய கட்டணத்தை ஆதரிக்கும் ஆவணத்தால் விவரிக்கப்பட்டுள்ளதைத் தவிர வேறு நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்ற நோக்கம் அல்லது புரிதலுடன் BrandSafway நிதி செலுத்தப்படக்கூடாது. துணை ஆவணங்கள் சட்டம் அல்லது BrandSafway -இன் கொள்கைகளால் வழங்கப்பட்டபடி துல்லியமாகவும் தக்கவைக்கப்பட வேண்டும்.

எந்தவொரு அரசாங்க நிறுவனத்தின் அதிகார எல்லைக்குள் எந்தவொரு விஷயத்தின் விசாரணை அல்லது சரியான நிர்வாகத்திற்கும் இடையூறு விளைவிக்கும், செல்வாக்கு செலுத்தும் அல்லது தடுக்கும் நோக்கத்துடன் ஆவணங்கள் அல்லது பதிவுகளை மாற்றுவது, அழிப்பது அல்லது பொய்யாக்குவது போன்றவற்றில் ஈடுபட BrandSafway ஊழியர்கள் கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளனர்.

IV. தவறான விளக்கங்கள், தவறான பதிவுகள், பணமோசடி எதிர்ப்பு மற்றும் மோசடி

எந்தவொரு மோசடியும் கண்டறியப்பட்டு, புகாரளிக்கப்பட்டு, எல்லாவற்றிற்கும் மேலாகத் தடுக்கப்படுவது முக்கியம். உண்மைகளைத் தவறாகச் சித்தரிக்கக் கூடாது அல்லது பொய்யான பதிவுகளை யாரும் பகுத்தறியவோ பரிசீலிக்கவோக் கூடாது. இந்த குறியீடு மற்றும் பிற நிறுவனக் கொள்கைகளின் மீறல்கள், இடைநீக்கம் மற்றும் வேலை நிறுத்தம் மற்றும்/அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின் கீழ் பொருத்தமான கிரிமினல் அல்லது சிவில் நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவது உட்பட, ஆனால் அவை மட்டும் அல்லாமல் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளுக்கு அடிப்படையாக இருக்கலாம்.

வணிகத்தை நடத்தும் அனைத்து அதிகார வரம்புகளிலும் பொருந்தக்கூடிய பணமோசடி எதிர்ப்பு ("AML") சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் அமலாக்க வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்குவது நிறுவனத்தின் கொள்கையாகும். பணமோசடி அல்லது பயங்கரவாத நிதியுதவியில் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ எந்தவொரு ஈடுபாட்டையும் நிறுவனம் தடை செய்கிறது.

V. அதிகாரப் பிரதிநிதித்துவ கொள்கை

அனைத்து ஊழியர்களும் அதிகாரப் பிரதிநிதித்துவ ("DOA") கொள்கையில் வரையறுக்கப்பட்ட அதிகார வரம்புகளைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.



நிறுவனத்தின் சொத்து

பாதுகாப்பான, செலவு குறைந்த வணிகத்தை நடத்துவதற்கு நிறுவனத்தின் சொத்தை கவனித்துக்கொள்வது அவசியம், மேலும் நமது சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பது அனைத்து BrandSafway ஊழியர்களின் பொறுப்பாகும். BrandSafway ஊழியர்கள் கழிவுகள் மற்றும் துஷ்பிரயோகத்திற்கு எதிராகப் பாதுகாக்கும் போது நிறுவனத்தின் அசட்டுகளையும் சொத்துக்களையும் கவனத்துடனும் மரியாதையுடனும் பயன்படுத்த வேண்டும் மற்றும் பராமரிக்க வேண்டும்.

BrandSafway சொத்தில் நிலையான சொத்து, உபகரணங்கள் மற்றும் சரக்குகள் மட்டுமல்ல, பத்திரங்கள் மற்றும் பணம், அலுவலக உபகரணங்கள், பொருட்கள் மற்றும் தகவல் அமைப்புகள் போன்ற பிற உறுதியான சொத்துக்களும் அடங்கும். வாடிக்கையாளர் பட்டியல்கள், விலைத் தகவல், மென்பொருள், காப்புரிமைகள், வர்த்தக முத்திரைகள், பதிப்புரிமை மற்றும் பிற தனியுரிமை தகவல்கள் மற்றும் அறிவாற்றல் போன்ற அறிவுசார் சொத்துக்களும் இதில் அடங்கும்.

I. தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள்

நமது தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள் BrandSafway -இன் சொத்து. BrandSafway தயாரிப்புகள், சேவைகள் அல்லது பிற சொத்துக்களின் வளர்ச்சி, மேம்பாடு மற்றும் செயல்படுத்தல் ஆகியவற்றில் ஊழியர்கள் தங்கள் வேலைவாய்ப்பின் போது அளித்த பங்களிப்புகள் BrandSafway சொத்து மற்றும் அந்த ஊழியர் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டதைத் தொடர்ந்து அது அப்படியே இருக்கும்.

II. நிதிகள்

ஊழியர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட எந்தவொரு BrandSafway நிதிகளுக்கும் அவர்கள் தனிப்பட்ட முறையில் பொறுப்புக் கூற வேண்டும். BrandSafway நிதிகளில் நாணயம், காசோலைகள், கிரெடிட் அல்லது சார்ஜ் கார்டுகள், பண ஆர்டர்கள், தபால், பில்கள், திருப்பிச் செலுத்தும் உரிமைகோரல்கள், செலுத்த வேண்டியவை, பெறத்தக்கவை, மதிப்பீடுகள், காசோலைகள், செலவு திருப்பிச் செலுத்துதல்கள் மற்றும் விலைப்பட்டியல்கள் ஆகியவை அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டும் அல்ல. BrandSafway நிதிகளைப் பாதுகாத்தல், பயன்படுத்துதல் மற்றும் பதிவு செய்தல் ஆகியவற்றில் ஊழியர்கள் கவனமாக இருக்க வேண்டும்:

- ▶ நிறுவனத்தின் நிதிகளின் பாதுகாப்பிற்காக BrandSafway கொள்கைகளுக்கு கட்டுப்படுத்தல்;
- ▶ நிறுவனத்தின் நிதி அல்லது நிறுவனத்தால் திருப்பிச் செலுத்தப்படும் தனிப்பட்ட நிதிகளுக்கு ஈடாக BrandSafway நல்ல மதிப்பைப் பெறுவதை உறுதி செய்தல்;
- ▶ நியாயமான, உண்மையான மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவினங்களுக்கு மட்டுமே திருப்பிச் செலுத்துதல்; மற்றும்
- ▶ BrandSafway நிதிகளின் பொருத்தமான பயன்பாட்டை நாம் அங்கீகரிக்கிறோம் மற்றும் துல்லியமான, நேர்மையான மற்றும் சரியான நேரத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட பதிவுகளை உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

III. கணினிகள், சேவையகங்கள் மற்றும் மென்பொருள்

BrandSafway -இன் கணினிகள், சேவையகங்கள், மின்னணு ஊடக அமைப்புகள் மற்றும் BrandSafway -இன் கணினி அமைப்புகளில் உள்ள அனைத்து தகவல்களும் BrandSafway -இன் சொத்து, அது பொருந்தக்கூடிய சட்டத்திற்கு உட்பட்டது. BrandSafway -இன் மின்னஞ்சல் அமைப்பு, மின்னணு தகவல்தொடர்பு அமைப்புகள் மற்றும் இணைய அணுகல் ஆகியவற்றை நிறுவனத்தின் வணிகத்தை நடத்துவதற்கு பயனுள்ள முறையில், நெறிமுறையுடன், தாக்குதல் அல்லாத மற்றும் சட்டப்பூர்வ முறையில் பயன்படுத்த வேண்டும். BrandSafway மின்னஞ்சல் மற்றும் இணைய சேவைகளை அவ்வப்போது தனிப்பட்ட முறையில் பயன்படுத்த அனுமதிக்கலாம், அத்தகைய பயன்பாடு பயனுள்ள முறையில், நெறிமுறையுடன், தாக்குதல் அல்லாத மற்றும் சட்டப்பூர்வ முறையில் மற்றும் நிறுவனத்தின் வணிகத்தின் நடத்தை அல்லது ஊழியர்களின் வேலை தொடர்பான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் தலையிடாது.

ஊழியர்கள் உங்கள் பகுதி அல்லது வணிகத்திற்கு குறிப்பிட்ட பொருந்தக்கூடிய BrandSafway கொள்கைகள் அல்லது கொள்கைகளைப் பின்பற்றுவார்கள் என்றும் இந்த வளங்களை தனிப்பட்ட முறையில் பயன்படுத்துவதில் நல்ல தீர்ப்பையும் கட்டுப்பாட்டையும் பயன்படுத்துவார்கள் என்றும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அவ்வாறு செய்யத் தவறியது இந்த விதியின் மீறலாகும், மேலும் தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக சில அல்லது அனைத்து வளங்களுக்கும் அனுமதி நிறுத்தப்படலாம். BrandSafway -இன் கணினி தற்காப்பு பாதுகாப்புகளை முடக்குவதற்கோ, தோற்கடிப்பதற்கோ அல்லது தவிர்ப்பதற்கோ எந்தவொரு முயற்சியும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.

"தனிப்பட்ட தரவை" (பெயர், வீடு மற்றும் அலுவலக தொடர்புத் தகவல் போன்றவை) சேகரித்தல், செயலாக்குதல் மற்றும் பயன்படுத்துதல் ஆகியவற்றை அதிக எண்ணிக்கையிலான நாடுகள் மிகவும் கடுமையாக ஒழுங்குபடுத்துகின்றன. BrandSafway ஊழியர்கள் தனிப்பட்ட தரவு சேகரிக்கப்பட்ட மற்றும் எந்தவொரு BrandSafway கொள்கைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய ஒப்பந்தக் கடமைகளுக்கு கூடுதலாக செயலாக்கப்படும் அல்லது பயன்படுத்தப்படும் அதிகார வரம்புகளின் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.

சமூக வலைதளங்களின் பயன்பாடு ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாக இருக்கலாம். இருப்பினும், ஒழுங்காகச் செய்யாவிட்டால், சமூக வலைதளங்கள் உங்களையும் BrandSafway -ஐயும் கூடுதல் ஆபத்திற்கு உட்படுத்தக்கூடும். சமூக ஊடகங்களின் சரியான பயன்பாடு குறித்து நிறுவனத்தின் கொள்கைகள் அனைத்தையும் கடைப்பிடிப்பது முக்கியம். இந்த விதிமுறைகளை மீறும் சமூக வலைதளங்களில் இடுகையிடப்பட்ட எதையும் நீங்கள் கண்டால், உங்கள் மேலாளர் அல்லது தலைமை இணக்க அதிகாரியிடம் தெரிவிக்கவும்.

IV. ரகசியத் தகவல்

BrandSafway -இன் ரகசியத் தகவல்களைப் பாதுகாப்பதற்கும், அங்கீகரிக்கப்படாத வெளிப்பாட்டிலிருந்து அதைப் பாதுகாப்பதற்கும் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் கடமை உள்ளது. எந்தவொரு ஒப்பந்தத்தின் கீழும் நிறுவனம் கடுமையான கடமைகளுக்குக் கட்டுப்பட்டால், ஊழியர்கள் அத்தகைய கடுமையான கடமைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் வேலை நிறுத்தத்திற்குப் பிறகும் இந்த கடமை தொடர்கிறது.

BrandSafway இன் கொள்கைகளில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள இரகசியத் தகவல், BrandSafway தொடர்பான அனைத்து பொது அல்லாத தகவல்களையும் உள்ளடக்கியது, இதில் அறிவிக்கப்படாத தயாரிப்பு, வணிகம் அல்லது நிதித் தகவல், கையகப்படுத்தல் மற்றும் விலக்குதல் திட்டங்கள், போட்டி நிலை, வணிக உத்திகள், வாடிக்கையாளர் தகவல், தயாரிப்பு செலவுகள் மற்றும் வணிகம் அல்லாத பிற தகவல்கள் அடங்கும். வெளிப்படுத்தப்பட்டால், போட்டியாளர்கள் அல்லது BrandSafway, எங்கள் வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது சப்ளையர்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும். அங்கீகரிக்கப்படாத வெளிப்பாடு அதன் மதிப்பை நமக்கு நீக்கிவிட்டு மற்றவர்களுக்கு நியாயமற்ற நன்மையை வழங்கக்கூடும்.

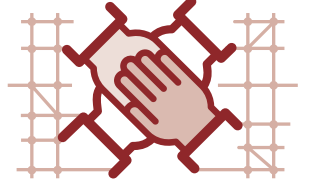
நிறுவனத்தின் கொள்கைகளுக்கு இணங்க முறையான அங்கீகாரம் இல்லாமல் ரகசிய BrandSafway தகவல் வெளியிடப்படக்கூடாது. ரகசிய ஆவணங்களை பாதுகாப்பாகவும் பத்திரமாகவும் வைத்திருங்கள். சாதாரண வணிக நடவடிக்கைகளின் போது, சப்ளையர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் போட்டியாளர்கள் சில நேரங்களில் தங்கள் வணிகத்திற்கு தனியுரிமமான தகவல்களை உங்களுக்கு வெளிப்படுத்தலாம். இந்த நம்பிக்கைகள் மதிக்கப்பட வேண்டும்.

பொதுவாக, ஒரு போட்டியாளரைப் பற்றிய பொதுத் தகவல்களைச் சேகரிப்பது அல்லது நமது வணிகத்தை நடத்துவதில் அதைப் பயன்படுத்துவது முறையற்றது அல்லது சட்டவிரோதமானது அல்ல. போட்டி நுண்ணறிவு நெறிமுறையாகவும், போட்டியாளர்களின் தனியுரிம தகவல்களைப் பாதுகாக்கும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்கவும் சேகரிக்கப்பட வேண்டும். உதாரணமாக, வலைத்தளங்கள், விளம்பரங்கள், சிற்றேடுகள் அல்லது பொது விளக்கக்காட்சிகள் உள்ளிட்ட பொது ஆதாரங்களில் இருந்து அத்தகைய நுண்ணறிவைச் சேகரிப்பது பொருத்தமானது, ஆனால் முன்னாள் முதலாளி போட்டியாளராக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், முன்னாள் முதலாளியின் ரகசிய தகவல்களை ஊழியர்கள் பயன்படுத்துவது பொருத்தமற்றது. BrandSafway போட்டியாளர்களின் ரகசியத் தகவல்களை மதிக்கிறது மற்றும் அத்தகைய ரகசியத் தகவல்களைப் பெறுவதிலிருந்து நமது ஊழியர்கள் பாதுகாக்கப்படுவதை எதிர்பார்க்கிறது. போட்டித் தகவல்களின் ஒரு குறிப்பிட்ட ஆதாரம் பொருத்தமானதா என்பது உங்களுக்குத் தெரியாவிட்டால், தயவுசெய்து தலைமை இணக்க அதிகாரி அல்லது சட்டத் துறையின் உறுப்பினரைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

V. திருட்டைத் தடுத்தல்

சாதாரண முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலமும், நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை விவேகமான முறையில் கையாள்வதன் மூலமும் BrandSafway சொத்தின் திருட்டு அல்லது முறைகேடு காரணமாக ஏற்படும் இழப்புகளைக் கட்டுப்படுத்துங்கள். உபகரணங்கள், வழங்கீட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் பொருட்களை பூட்டவும், சந்தேகத்திற்கிடமான நபர்கள் அல்லது செயல்பாடுகளைப் புகாரளிக்கவும் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத நபர்களின் முன்னிலையில் ரகசிய BrandSafway தகவல்களின் விவாதங்களைத் தவிர்க்கவும்.

BrandSafway நிறுவன சமூகம்



ஒத்தழைப்பு

BrandSafway ஊழியர்கள் ஒருவருக்கொருவர் மரியாதையுடன் நடந்துகொள்ளும் பாகுபாடு இல்லாத பணிச்சூழலை உருவாக்குவதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் உறுதிபூண்டுள்ளது. ஒன்றிணைந்து செயல்படுவதன் மூலம், ஆழ்ந்த புரிதல், பரஸ்பர மரியாதை மற்றும் மனித ஒழுக்கம் மற்றும் நேர்மைக்கான அர்ப்பணிப்பு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கட்டமைக்கப்பட்ட பாகுபாடற்ற உலகை உருவாக்க நாம் உதவ முடியும்.

I. நியாயமான வேலைவாய்ப்பு வழிகாட்டுதல்கள்

வயது, இனம், குடியரிமை, இயலாமை, பாலினம், இனம், மதம், தேசிய தோற்றம், திருமண நிலை, பாலியல் நோக்குநிலை, இராணுவ சேவை, மூத்த நிலை அல்லது சட்டத்தால் பாதுகாக்கப்படும் பிற பண்புகளின் அடிப்படையில் பாகுபாடு காட்டாமல் அனைத்து வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பிற வணிக முடிவுகளையும் நாம் எடுக்கிறோம். வேலைவாய்ப்பு விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் தொடர்பான பாகுபாட்டை நாம் தடை செய்கிறோம்.

II. நேர்மறையான பணிச் சூழல்

எல்லா வகையான துன்புறுத்தல்களையும் நாம் தடை செய்கிறோம். எந்தவொரு சட்டப்பூர்வமாக பாதுகாக்கப்பட்ட நிலையிலும் இயக்கப்பட்ட எந்தவொரு இழிவான, அவமதிக்கும், சங்கடமான அல்லது அச்சுறுத்தும் நடத்தையும் இதில் அடங்கும்.

கூடுதலாக, BrandSafway ஊழியர்கள் எந்தவொரு தாக்குதல்கள், விரோதமான உடல் தொடர்பு அல்லது அச்சுறுத்தல், சண்டை, சட்டவிரோத கொடுமைப்படுத்துதல், உடல் ரீதியான தீங்கு அல்லது வன்முறையின் வாய்மொழி அச்சுறுத்தல்கள் அல்லது BrandSafway சொத்து அல்லது BrandSafway வணிகத்தில் இயற்கையில் அச்சுறுத்தும், விரோதமான அல்லது துஷ்பிரயோகம் செய்யும் வேறு எந்த செயல்களிலும் ஈடுபடக்கூடாது. துன்புறுத்தலைச் செய்யும் அல்லது மன்னிக்கும் எவரும், வேலைவாய்ப்பை இடைநிறுத்துதல் மற்றும் நிறுத்துதல் வரை மற்றும் உள்ளடக்கியது, ஆனால் அவை மட்டுமல்ல.

III. பாலியல் துன்புறுத்தல்

எந்தவொரு ஊழியரும், அதிகாரியும், இயக்குநரும் அல்லது BrandSafway உடன் இணைந்த எந்தவொரு நபரும் பாலியல் துன்புறுத்தல் உட்பட எந்தவொரு துன்புறுத்தலுக்கும் உட்படுத்தப்படக்கூடாது என்ற கொள்கைக்கு நாம் கடைமைப்பட்டுள்ளோம். மரியாதை, சம வாய்ப்பு மற்றும் பாலியல் துன்புறுத்தல் உட்பட சட்டவிரோத பாரபட்சமான நடைமுறைகளிலிருந்து விடுபடும் பணியிடச் சூழலை வழங்க நாம் முயற்சிக்கிறோம்.

விரும்பத்தகாத பாலியல் முன்னேற்றங்கள் / பாலியல் துன்புறுத்தல், பாலியல் உதவிகளுக்கான கோரிக்கைகள் மற்றும் பாலியல் இயல்புடைய பிற வாய்மொழி அல்லது உடல் ரீதியான நடத்தை, அத்துடன் தொழில்முறை அமைப்பில் அல்லது வேறு எந்த வகையிலும் அல்லது வடிவத்திலும் பாலியல் ரீதியான தாக்குதல் காட்சிகளை நாம் தடைசெய்கிறோம்.

IV. பொருத்தமற்ற உறவுகள்

ஒருமித்த பாலியல் அல்லது காதல் உறவுகள் நிர்வாகத்தின் உறுப்பினர் மற்றும் அவர்களுக்கு அதிகாரம் உள்ள தனிநபர்களை ஈடுபடுத்தும் போது அதிகார துஷ்பிரயோகம் குறித்த கவலைகளை எழுப்புகிறது. பங்கேற்பாளர்களுக்கு எதிர்மறையான விளைவுகள் ஏற்படாதபோது கூட, இத்தகைய காதல் தொடர்புகள் ஆதாய முரணை உருவாக்கலாம் அல்லது சக ஊழியர்களிடமிருந்து நியாயமற்ற அல்லது முன்னுரிமை நடத்தை குற்றச்சாட்டுகளுக்குப் பங்கேற்பாளர்களை அம்பலப்படுத்தலாம். பணியிடத்தில் பாலியல் அல்லது காதல் தொடர்புகளின் சாத்தியமான எதிர்மறையான விளைவுகளை அனைத்து ஊழியர்களும் அங்கீகரிக்க வேண்டும். இத்தகைய உறவுகள் பங்கேற்பாளர்களால் கவனமாக பரிசீலிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் பங்கேற்பாளர்களின் நடத்தை அல்லது பணியிடத்தில் அவர்களின் உறவு ஏற்படுத்தக்கூடிய விளைவு பற்றிய பிற தரப்பினரின் எந்தவொரு கவலையும் உங்கள் மனிதவள பிரதிநிதியிடம் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும், இல்லையெனில் சட்டம் அல்லது ஒழுங்குமுறையால் தடைசெய்யப்படாது.

V. பணியிடத்தில் தனியுரிமை

ஊழியர்களின் தனியுரிமை உரிமைகளை நாம் மதிக்கிறோம். ஊழியர் பதிவுகள், தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவல்கள் மற்றும் நமது ஊழியர்கள் தொடர்பான பிற தனிப்பட்ட தகவல்கள் வணிக, சட்ட அல்லது ஒப்பந்த நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே தக்கவைக்கப்படுகின்றன, மேலும் அவை உண்மையில் சட்டம், அரசாங்க ஒழுங்குமுறை அல்லது பயனுள்ளதாக இருக்கும் வரை மட்டுமே தக்கவைக்கப்படுகின்றன. ஊழியர் பதிவுகளுக்கான அணுகல் அத்தகைய பதிவுகளை அணுகுவதற்கு முறையான மற்றும் பொருத்தமான வணிகத் தேவையைக் கொண்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட BrandSafway ஊழியர்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. BrandSafway -க்கு வெளியே உள்ள எவருக்கும் முறையான அங்கீகாரம் இல்லாமல் தனிப்பட்ட ஊழியர் தகவல் வழங்கப்படாது. ஊழியர் தனியுரிமையைப் பராமரிக்க முற்படும்போது, பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி, அலுவலகங்கள், மேசைகள், லாக்கர்கள், பைகள் மற்றும் வாகனங்கள் உள்ளிட்ட, ஆனால் அவை மட்டுமல்ல, நிறுவனத்தின் சொத்தின் பயன்பாட்டைக் கண்காணிக்க BrandSafway -க்கு உரிமை உண்டு. கூடுதலாக, BrandSafway தகவல்தொடர்புகள் மற்றும் கணினி நெட்வொர்க்குகள், தரவு கோப்புகள், மின்னஞ்சல், இணைய பயன்பாடு மற்றும் குரல் அஞ்சல் போன்ற கணினி அமைப்புகள் தொழில்நுட்பத்தின் ஒருமைப்பாட்டை உறுதிப்படுத்தவும், மோசடி மற்றும் துஷ்பிரயோகத்திலிருந்து பாதுகாக்கவும், அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல் அல்லது பயன்பாட்டைக் கண்டறியவும் மற்றும் பிற வணிக நோக்கங்களுக்காகவும் நிறுவனத்தால் பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி கண்காணிக்கப்படலாம் அல்லது அணுகப்படலாம்.

VI. தொழிற்சங்கங்கள் மற்றும் தொழிலாளர் பிரதிநிதித்துவம்

BrandSafway பொருந்தக்கூடிய தொழிலாளர் சட்டங்கள் மற்றும் சர்வதேச தரங்களின்படி கூட்டாக இணைத்தல், ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் பேரம் பேசுவதற்கான ஊழியர்களின் உரிமைகளை நிலைநிறுத்த உறுதிபூண்டுள்ளது. தொழிலாளர் சங்கங்களை ஊழியர்களின் நியாயமான பிரதிநிதிகளாக நாம் அங்கீகரிக்கிறோம் மற்றும் ஆக்கபூர்வமான உரையாடல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை மதிக்கிறோம். நேர்மறையான தொழிலாளர்-நிர்வாக உறவுகள் உற்பத்தி மற்றும் மரியாதைக்குரிய பணியிடத்திற்கு பங்களிக்கின்றன என்று நாம் நம்புகிறோம். BrandSafway தொழிலாளர் சங்கங்கள் மற்றும் அவற்றின் உறுப்பினர்களுடனான அனைத்து பரிவர்த்தனைகளிலும் வெளிப்படையான தகவல்தொடர்பு மற்றும் பரஸ்பர மரியாதையை ஊக்குவிக்கிறது.



சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு



பாதுகாப்பு

பாதுகாப்பு BrandSafway -இல் ஒரு முக்கிய மதிப்பு. நமது சக ஊழியர்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் பாதுகாப்பை விட நமக்கு வேறு எதுவும் முக்கியமில்லை. பாதுகாப்பான மற்றும் ஆரோக்கியமான பணியிடத்தை நிறுவுவதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் மற்றும் சுற்றுச்சூழலில் எந்தவொரு தாக்கத்தையும் ஏற்படுத்தாமல் நமது வணிகத்தை நிர்வகிப்பதற்கும் நாம் உறுதிபூண்டுள்ளோம். BrandSafway ஊழியர் உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழலின் பாதுகாப்பு தொடர்பான அனைத்து ஒழுங்குமுறை தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்ய அல்லது அதிகரிக்க உறுதிபூண்டுள்ளது.

ஒவ்வொரு BrandSafway ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பு கலாச்சாரத்தை மேம்படுத்துவதில் முக்கிய பங்கு உள்ளது, எனவே, ஒவ்வொரு BrandSafway ஊழியரும் பின்வருவனவற்றை எதிர்பார்க்கிறார்கள்:

- ▶ இடுகையிடப்பட்ட எச்சரிக்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளைக் கவனியுங்கள்.
- ▶ வேலையில் ஏதேனும் விபத்து அல்லது காயம் அல்லது உங்களுக்கு ஏதேனும் சுற்றுச்சூழல் அல்லது பாதுகாப்பு அக்கறை இருந்தால் உடனடியாக பொருத்தமான நிர்வாகத்திற்கு தெரிவிக்கவும்.
- ▶ அவ்வப்போது வழங்கப்படும் நமது சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு ("EHS") கொள்கைகள் மற்றும் கையேடுகள் மற்றும் குறிப்பிட்ட கால பாதுகாப்பு செய்தித்தாள்கள் மற்றும் விழிப்பூட்டல்களைப் புரிந்துகொண்டு இணங்கவும்.
- ▶ EHS -இன் கட்டுப்பாடு ஆபத்தில் உள்ளது அல்லது சாத்தியமான உயிர் காக்கும் விதிகள் ("LSR") மீறல்கள் உள்ளன என்ற கவலைகள் இருக்கும் எந்த நேரத்திலும் அவர்கள் ஒரு பணி அல்லது செயல்பாட்டை அடையாளம் காணும்போது அவர்களின் பணி நிறுத்தப் பொறுப்பைப் பயன்படுத்தவும்.

I. பாதுகாப்பு கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்கள்

சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாப்பதற்கும், நமது ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், பிற ஒப்பந்ததாரர்கள், பொதுமக்கள் மற்றும் சுற்றுச்சூழலின் பாதுகாப்பு, சுகாதாரம் மற்றும் ஆரோக்கியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கும் சமரசமற்ற உறுதிப்பாட்டை நாம் ஏற்றுக்கொள்கிறோம்.

நமது EHS திட்டங்களில் அனைத்து ஊழியர்களையும் கவனித்து ஈடுபடுத்தும் நம்முடைய கலாச்சாரம் பாதுகாப்பான நடத்தை மற்றும் அபாயங்களை முன்கூட்டியே அகற்றுவதை ஊக்குவிக்கும். நமது நிறுவனம் பின்வருவனவற்றிக்கு உறுதிபூண்டுள்ளது:

- ▶ சிறப்பு பயிற்சி, சரியான உபகரணங்கள் மற்றும் தொழில் முன்னணி நடைமுறைகளை வழங்குவதன் மூலம் நமது ஊழியர்களிடமிருந்து சிறந்த EHS செயல்திறனை செயல்படுத்துதல்.
- ▶ BrandSafway நமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு பாதுகாப்பான தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதையும், நமது EHS வெற்றிகளில் பங்கேற்பதையும், பாதுகாப்பான பணி நடைமுறைகள் மற்றும் நடத்தைகளை வலுப்படுத்துவதையும் உறுதி செய்ய ஊழியர்களுக்கு அதிகாரம் அளித்தல்.
- ▶ நமது பணியிடங்கள் மற்றும் மனித செயல்திறனைக் கவனித்தல் மற்றும் தணிக்கை செய்தல், நேர்மறையான நடத்தைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் EHS நோக்கங்கள் மற்றும் இலட்சியங்கள் அடையப்படுவதை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான தலையீடு உட்பட.
- ▶ முன்னணி மற்றும் பின்தங்கிய காட்டி தரவு, போக்கு பகுப்பாய்வு, ஊழியர் உள்ளீடு, சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புக் குழு கருத்து மற்றும் தொழில் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்தி நமது EHS செயல்திறனைக் கண்காணித்தல்.
- ▶ நமது EHS செயல்திறன் முடிவுகள், திருத்த நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களுக்கு தடுப்பு நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றைத் தெரிவித்தல்.
- ▶ தொழில் முன்னணி செயல்திறனைப் பராமரிக்க நமது EHS திட்டம் மற்றும் செயல்முறைகளைத் தொடர்ந்து மேம்படுத்துதல்.

II. பணியிடத்தில் மதுபானம் மற்றும் போதைபொருட்கள்

மதுபானம் மற்றும் பிற போதைப்பொருட்களின் பயன்பாடு அல்லது துஷ்பிரயோகம் நமது ஊழியர்கள் மற்றும் BrandSafway -க்கு பாதுகாப்பு, பணியிடத்தில் உற்பத்தித்திறனில் ஏற்படும் இழப்புகள், விபத்துக்கள், விலகி இருத்தல், தாமதம் மற்றும் தகராறுகள் மற்றும் தனிநபர்கள், அவர்களின் குடும்பங்கள் மற்றும் சமூகத்திற்கான மனித மற்றும் சுகாதார செலவுகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் குறிப்பிடத்தக்க கவலையை பிரதிபலிக்கிறது.

போதைப்பொருள் பயன்பாடு இல்லாத பாதுகாப்பான பணிச்சூழலை வழங்க நாம் உறுதியூண்டுள்ளோம். ஊழியர்கள் நிறுவனத்தின் பொருந்தக்கூடிய கொள்கைகளின்படி சட்டவிரோத அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத மருந்துகள் அல்லது மதுபானம் ஆகியவற்றின் செல்வாக்கிலிருந்து விடுபட்டு, தங்கள் கடமைகளைச் செய்யத் தகுதியானவர்கள் என்று அறிவிக்கப்பட வேண்டும். நிறுவனத்தின் பணி நேரம், BrandSafway வளாகம் அல்லது வாடிக்கையாளர் இருப்பிடங்களில் சட்டவிரோத அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத போதைப்பொருட்கள் அல்லது மதுபானங்களை பயன்படுத்துவது, வைத்திருப்பது அல்லது விறியோகிப்பது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. BrandSafway சட்டவிரோதச் செயலைப் புகாரளிக்கக் கடமைப்பட்டிருக்கலாம். ஊழியர்கள் தாங்கள் எடுத்துக் கொள்ளும் எந்தவொரு மருந்துகளும் எந்த வகையிலும் தங்கள் கடமைகளைச் செய்வதில் எந்த விளைவையும் ஏற்படுத்தாது அல்லது அவர்களுக்கு இடையூறு விளைவிக்காது என்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். தங்குமிடம் தேவைப்படும் ஊழியர்கள் தங்கள் மனிதவள பிரதிநிதியைத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

III. சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாத்தல்

BrandSafway -இல், ஒரு நிலையான எதிர்காலம் என்பது அனைவரின் அடிப்படை உரிமை என்றும், சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு என்பது அந்த எதிர்காலத்தின் ஒரு முக்கிய அங்கம் என்றும் நாம் நம்புகிறோம். BrandSafway அதன் சுற்றுச்சூழல் தடம் பற்றிய ஆழமான புரிதலைப் பெற தரவு சார்ந்த முதலீடுகளை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் நமது சுற்றுச்சூழல் தாக்கத்தைக் குறைக்கும் முயற்சிகள் மற்றும் செயல்முறைகளை ஆராய்வதில் உறுதியூண்டுள்ளது. அந்த உறுதிப்பாட்டின் ஒரு முக்கிய பகுதியாக BrandSafway -இன் தயாரிப்புகள், சேவைகள், போக்குவரத்து மற்றும் கழிவு மேலாண்மை நடவடிக்கைகள் சுற்றுச்சூழல் சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் உள்ளூர் சட்டங்களுடன் ஒத்துப்போகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்த அனைத்து பொருத்தமான நடவடிக்கைகளையும் எடுப்பது அடங்கும். BrandSafway -இன் சுற்றுச்சூழல் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டங்களை நிர்வகிக்க தகுதிவாய்ந்த ஊழியர்களை நியமித்தல், பொருத்தமான தரங்களை உருவாக்க அரசு மற்றும் தொழில்துறை குழுக்களுடன் ஒத்துழைத்தல், மாசுபடுத்திகளின் வெளியீட்டைக் குறைக்க அல்லது அகற்ற நமது இயக்க வசதிகளை நிர்வகித்தல், தொடர்புடைய சுற்றுச்சூழல் விஷயங்களைப் பற்றி ஊழியர்கள் மற்றும் சமூக குடியிருப்பாளர்களுக்குத் தெரிவித்தல், புகழ்பெற்ற கழிவு அகற்றல் ஒப்பந்ததாரர்களுடன் மட்டுமே கையாள்தல் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குதல் ஆகியவை இதில் அடங்கும். எனவே, ஊழியர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் நம்முடன் பணிபுரிபவர்கள் அனைவரும் சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த முறையில் செயல்படுவார்கள் மற்றும் சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாப்பது தொடர்பான பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதன் மூலம் நமது பகிரப்பட்ட இயற்கை வளங்களைப் பாதுகாக்கவும் நடவடிக்கை எடுப்பார்கள் என்பது நமது எதிர்பார்ப்பு.

சில அதிகார வரம்புகளில், சுற்றுச்சூழலுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு பொருந்தும் கணிசமான அபராதங்கள் உள்ளன. இவை BrandSafway மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட ஊழியர்களுக்கும் பொருந்தும்.







பொதுமக்களுக்கான வெளிப்படுத்தல்கள்

நிதி செயல்திறன், பொருள் ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்கள், கட்டுப்பாட்டாளர்கள் மற்றும் பொது மக்களுக்கு முக்கியமான பிற தகவல்கள் தொடர்பான தகவல்கள் உட்பட, ஆனால் அவை மட்டுமல்ல, BrandSafway தகவல்களின் அனைத்து பொது வெளிப்பாடுகளும் துல்லியமாகவும், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு முழுமையாக இணங்குவதாகவும் இருக்க வேண்டும். அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் அனைத்தும் குறிப்பாக நிறுவப்பட்ட சேனல்கள் மூலம் மட்டுமே செய்யப்பட வேண்டும். அவ்வாறு செய்ய உங்களுக்குக் குறிப்பாக அங்கீகாரம் வழங்கப்படாவிட்டால், BrandSafway ஊழியர்கள் மற்றும் அல்லது இந்த குறியீடு பொருந்தும் மூன்றாம் தரப்பினர், எடுத்துக்காட்டாக, பத்திர ஆய்வாளர்கள், பத்திரிகைகளின் பிரதிநிதிகள் அல்லது பிற ஊடகங்கள் மற்றும் அரசு அதிகாரிகள் உட்பட எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினருடனும் BrandSafway விவகாரங்களைப் பற்றி விவாதிக்க தடை விதிக்கப்பட்டுள்ளது.

I. செய்தி பத்திரிக்கை விசாரணைகள் மற்றும் ஊடகத் தொடர்பு

அனைத்து ஊடக விசாரணைகளுக்கும் பதிலளிக்கவும், ரகசிய அல்லது முக்கியமான தகவல்களை கவனக்குறைவாக வெளிப்படுத்துவதைத் தடுக்கவும் கார்ப்பரேட் செய்தித் தொடர்பாளர்கள் உள்ளனர். BrandSafway -இன் மார்க்கெட்டிங், கம்ப்யூனிகேஷன்ஸ் மற்றும் பிராண்டிங் துணைத் தலைவரிடம் ஊழியர்கள் எப்போதும் ஊடக விசாரணைகளை இயக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்ய குறிப்பாக அங்கீகரிக்கப்படாவிட்டால், ஊழியர்கள் ஒருபோதும் தேசிய அல்லது உள்ளூர் ஊடகங்களுடன் BrandSafway விஷயங்களைப் பற்றி விவாதிக்கக்கூடாது.

II. அரசு வினவல்கள் மற்றும் விசாரணைகள்

அரசாங்கம் மற்றும் அரசு சார்ந்த நிறுவன விசாரணை அதிகாரிகள் அல்லது ஏஜென்சிகளிடமிருந்து வரும் தகவலுக்கான அனைத்து சட்டப்பூர்வமான கோரிக்கைகளுக்கும் அனைத்து ஊழியர்களும் ஒத்துழைப்பது நமது கொள்கையாகும். ஊழியர்கள் எப்போதும் அத்தகைய அதிகாரிகளுடன் நேர்மையாகவும் உண்மையாகவும் நடந்து கொள்ள வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய விசாரணைகள் அல்லது ஆய்வுகளை சட்டத் துறையின் உறுப்பினருக்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்க வேண்டும். ஓர் அரசு நிறுவனத்திடமிருந்து தகவலுக்கான கோரிக்கைக்கு இணங்குவதற்கான உங்கள் கடமையின் அளவு குறித்து உங்களுக்கு நிச்சயமற்றதாக இருந்தால், நீங்கள் நமது தலைமை இணக்க அதிகாரி அல்லது சட்டத் துறையின் உறுப்பினரிடமிருந்து வழிகாட்டுதலைப் பெற வேண்டும்.

உரிமை விடுப்பு மற்றும் முடிவுரை

உரிமை விடுப்பு

இந்த விதியின் உரிமை விடுப்புகள் பொதுவாக வழங்கப்படுவதில்லை. ஊழியர்கள் உரிமை விடுப்பிற்கான எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கைகளை தலைமை இணக்க அதிகாரியிடம் சமர்ப்பிக்கலாம்.

முடிவுரை

ஒவ்வொரு சூழ்நிலையிலும் நேர்த்தியான நடத்தையை மதிப்பிடுவது எளிமையானதோ இயந்திரத்தனமானதோ அல்ல. தெளிவின்மை இருக்கும் அல்லது கேள்விகள் எழக்கூடிய ஒவ்வொரு சூழ்நிலையையும் நிவர்த்தி செய்வதை இந்த விதி நோக்கமாகக் கொண்டிருக்கவில்லை. இதுபோன்ற சூழ்நிலைகளைத் தீவிரமாக அணுகவும், நல்ல தீர்ப்பை வழங்கவும், தங்களுக்கு முழுமையாகத் தெரிவிக்கவும், சந்தேகத்திற்கிடமான மீறல்கள் குறித்து உடனடியாகப் புகாரளிக்கவும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். இந்த விதியில் உள்ள வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் மட்டுமே ஒருமைப்பாடு மற்றும் நெறிமுறை நடத்தைக்காக நாம் கடுமையாக வென்ற நற்பெயரை நம்மால் பராமரிக்கவும் தொடர்ந்து வளர்க்கவும் முடியும்.





BRAND>SAFWAY®

உலகளாவிய கார்ப்பரேட் தலைமையகம்
600 Galleria Parkway SE, Suite 1100
Atlanta, GA 30339

©2025 Brand Industrial Service, Inc. அனைத்து உரிமைகளும் பாதுகாக்கப்பட்டவை.

800-558-4772

BrandSafway.com

BSW-0825