आचार संहिता

हमारे मूल्यों और उद्देश्य को जीना।

BRAND SAFWAY

At Work For You®

CEO की कलम से

At Work For You®

BrandSafway टीम के सदस्यगण:

BrandSafway में उत्कृष्टता के प्रति हमारी प्रतिबद्धता सिर्फ़ हमारी व्यावसायिक सफलता से ही नही, बल्कि इससे भी मापी जाती है कि हम इसे कैसे हासिल करते हैं। हमारे मूल्य – सुरक्षा, सत्यनिष्ठा, प्रदर्शन, नवाचार और सहयोग – निर्णय लेने में हमारा मार्गदर्शन करते हैं और हमारी संस्कृति का समर्थन करते हैं।

सत्यनिष्ठा, सम्मान, निष्पक्षता और ज़िम्मेदारी के जिन ऊँचे मानकों से हर दिन हमें मार्गदर्शन मिलता हैं, यह **आचार संहिता** उन्हीं का प्रतिबिंब है। यह सिर्फ़ एक दस्तावेज़ या नियमों का संग्रह नहीं है — यह हमारे साझा मूल्यों और सही काम करने की प्रतिबद्धता का प्रतिबिंब है। यह एक मार्गदर्शक के तौर पर काम करती है और यह सुनिश्चित करती है कि हम अपनी संस्कृति की रक्षा करें, नैतिक निर्णय लें और एक ऐसी कंपनी बने रहें जिस पर हम सभी गर्व कर सकें।

यह आचार संहिता BrandSafway के सभी कर्मचारियों सहित उन तृतीय पक्षों पर लागू होती है जो हमारा प्रतिनिधित्व कर सकते हैं। BrandSafway के साथ वर्षों से जुड़े लोगों से लेकर टीम के नए सदस्यों तक आप सभी, हमारी कंपनी को परिभाषित करने वाले ऊँचे मानकों को अपनाकर अपना योगदान दे सकते हैं। बात चाहे कार्यस्थल पर समावेशी और निष्पक्ष वातावरण को बढ़ावा देने की हो, कानूनों और विनियमों के अनुपालन की हो या जब कोई न देख रहा हो तब भी सही काम करने की हो, हम सबका मिलकर किया गया काम ही हमारी कंपनी की संस्कृति और प्रतिष्ठा आगे बढ़ाता है।

हम आप सभी से उम्मीद करते हैं कि आप आचार संहिता को पढ़ें और इस बारे में सोचें कि आप इसे अपने रोज़मर्रा के कामों और दूसरों के साथ व्यवहार में कैसे लागू करेंगे। यह हम सभी की ज़िम्मेदारी है कि हम इन सिद्धांतों को कायम रखें और उस निष्पक्ष एवं समावेशी संस्कृति में योगदान दें जो BrandSafway को काम करने की एक बेहतरीन जगह बनाती है।

हम एक ऐसी संस्कृति के प्रति समर्पित हैं जिसमें खुलकर और ईमानदारी से बातचीत करना एक अपेक्षा है, न कि अपवाद। अगर आपको कोई चिंता हो या कहीं नियमों का उल्लंघन होता दिखे, तो यह महत्वपूर्ण है कि आप अपने सुपरवाइज़र, मैनेजर या ह्यूमन रिसोर्स प्रतिनिधि के सामने उसे सहजता से ज़ाहिर कर सकते हों। इसके अलावा, **एथिक्सप्वाइंट** एक सुरक्षित तरीका प्रदान करता है जहाँ आप ईमानदारी से जुड़े मुद्दों या परेशानियों की रिपोर्ट कर सकते हैं।

हम साथ मिलकर एक ऐसी कंपनी बनाना जारी रखेंगे जो न सिर्फ़ सफलता हासिल करेगी बल्कि ऐसा ईमानदारी और सम्मान के साथ करेगी। इस कंपनी का सबसे अच्छा हिस्सा बनने और हमारी आचार संहिता व सहायक नीतियों में बताए गए सिद्धांतों को अपनाने के लिए आपको धन्यवाद।

Gabe

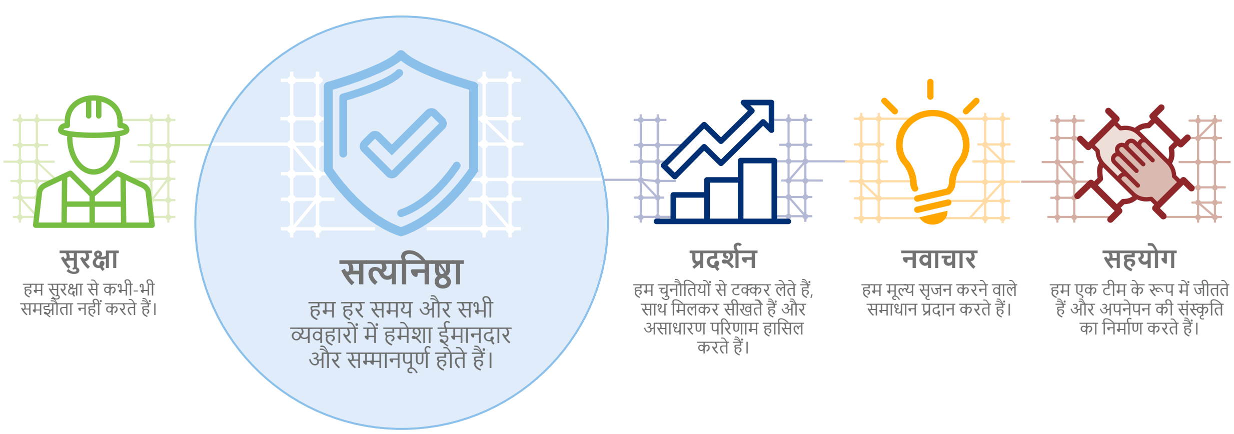
गेब मककेब (Gabe McCabe)
प्रेसिडेंट और चीफ़ एग्ज़क्युटिव ऑफ़िसर

विषय-सूची

परिचय और उद्देश्य 7
आपसे क्या अपेक्षित है........ 9
BrandSafway लीडर्स से क्या अपेक्षित है........ 11
कोई सत्यनिष्ठा-संबंधी चिंता ज़ाहिर करने पर क्या होता है 12
व्यवसाय संचालन कैसे किया जाना चाहिए 14

कानूनों, नियमों और विनियमों का अनुपालन........ 17
जानकारी की सूचना कैसे दी जाती है 19
कंपनी की संपत्ति 21

BrandSafway का समुदाय 23
पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा........ 25
जनता के समक्ष प्रकटीकरण 29
छूटें और निष्कर्ष 30



परिचय और उद्देश्य

सुरक्षा

Brand Industrial Services, Inc., अपनी सभी सहायक और संबद्ध कंपनियों सहित (सामूहिक रूप से, "BrandSafway" या "कंपनी"), हमारे हर कार्य में ईमानदारी, निष्पक्ष सौदेबाज़ी, परस्पर सम्मान और सर्वोच्च नैतिक मानकों के लिए प्रतिबद्ध है। हम आपसे सत्यनिष्ठा के हमारे आधारभूत मूल्य को अपनाने और हमारी अनुपालन की संस्कृति का समर्थन करने में हमसे जुड़ने का आग्रह करते हैं।

हमारी प्रतिष्ठा हमारे कार्यों के ज़रिए और BrandSafway की ओर से काम करने वाले हर व्यक्ति के आचरण द्वारा रोज़ थोड़ा-थोड़ा बनती है। इसलिए, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और साथी कर्मचारियों के साथ हमारे व्यवहार हमेशा ऐसे होने चाहिए जो बदनामी का कारण न बनें। इस कारण से, यह महत्वपूर्ण है कि यहाँ इस दस्तावेज़ में वर्णित सिद्धांत आपका और BrandSafway की ओर से काम करने वाले हर व्यक्ति का स्वभाव बन जाएँ।

व्यवसाय की माँगें चाहे जो हों और वाणिज्यिक सफलता हासिल करने का दबाव चाहे जितना भी हो, हम आपसे, BrandSafway के किसी भी कर्मचारी से या हमारी कंपनी की ओर से व्यवसाय का संचालन कर रहे किसी भी व्यक्ति से यह अपेक्षा कभी नहीं करते कि वह BrandSafway के हितों को आगे बढ़ाने के लिए व्यक्तिगत सत्यनिष्ठा से समझौता करे। ऐसा जो भी समझौता होगा वह हमारे सर्वोत्तम हितों को नुकसान ही पहुँचाएगा।

हम यह भी चाहते हैं कि आप समझें कि BrandSafway आचार संहिता ("संहिता") हर उस स्थिति का हल पेश नहीं कर सकती जिसमें नैतिक व्यवसाय संचालन के प्रश्न खड़े हो सकते हैं। बल्कि, यहाँ इस दस्तावेज़ में वर्णित सिद्धांत विभिन्न प्रकार की परिस्थितियों पर लागू किए जाने के लिए हैं। अगर कोई ऐसी स्थिति बनती है जिसके बारे में इस आचार संहिता में कुछ नहीं कहा गया है या अगर आप आपकी लोकेशन पर लागू होने वाली किसी नीति के बारे में और जानना चाहते हों, तो मार्गदर्शन के लिए कृपया अपने मैनेजर, ह्यूमन रिसोर्स प्रतिनिधि या चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर से संपर्क करें।

कृपया ध्यान दें कि इस संहिता या संबंधित संदेशों में निहित कोई भी बात संयुक्त राज्य अमेरिका के कर्मचारियों के लिए किसी भी रोज़गार संविदा या रोज़गार अवधि की न तो रचना करती है और न उसका अर्थ रखती है।

BRANDSAFWAY आचार संहिता का पालन किसे करना चाहिए?

BrandSafway आचार संहिता में उन महत्वपूर्ण सिद्धांतों का वर्णन है जिनका पालन BrandSafway के लिए या उसकी ओर से काम करने वाले सभी व्यक्तियों और कंपनियों/इकाइयों/संस्थाओं को करना चाहिए, उनकी लोकेशन या उनका पद चाहे कुछ भी हो। इस संहिता का पालन हमारे हर कर्मचारी की ज़िम्मेदारी है। BrandSafway का प्रतिनिधित्व करने वाले तृतीय पक्षों, जैसे परामर्शदाताओं, एजेंटों, बिक्री प्रतिनिधियों, वितरकों, आपूर्तिकर्ताओं और स्वतंत्र संविदाकारों, के लिए भी इस संहिता, हमारी **वैश्विक आपूर्तिकर्ता आचार संहिता** और हमारी अनुपालन की संस्कृति के अनुसार आचरण करना आवश्यक है।

BrandSafway के चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर पर इस संहिता के कार्यान्वयन और निष्पादन के प्रशासन की ज़िम्मेदारी है, जिसमें शामिल हैं:

- आवश्यकतानुसार और स्थानीय कानूनों के अनुसार लागू संहिता के एकरूप प्रशासन तथा अनुपालन पर नज़र रखना;
- संहिता के सूचित उल्लंघनों की जाँच करना या ऐसी जाँचों का निरीक्षण करना;
- दुराचरण की घटनाओं पर उपयुक्त प्रतिक्रियाओं का समन्वयन करना और दुराचरण दोबारा होने से रोकने की कार्रवाई करना;
- दुराचरण या संहिता के उल्लंघन की प्रतिक्रिया में उपयुक्त अनुशासनात्मक उपायों, जिनमें रोज़गार का निलंबन और समाप्ति तक शामिल हैं पर जो इन्हीं तक सीमित नहीं हैं, को सुनिश्चित करना और उन्हें लागू करना;

- संहिता में कवर किए गए विषयों के लिए जो भी आवश्यक और अनुमोदित प्रशिक्षण कार्यक्रम हों उनका समन्वयन करना; और
- कर्मचारियों को या जिन तृतीय पक्षों पर BrandSafway आचार संहिता लागू होती है, उन्हें इस संहिता से संबंधित प्रश्नों के उत्तर और मार्गदर्शन देना।

BRANDSAFWAY आचार संहिता और नीतियाँ कहाँ लागू होती है

कानून द्वारा अनुमन्य सीमा तक, BrandSafway आचार संहिता और लागू कंपनी नीतियाँ हर उस जगह लागू होती हैं जहाँ BrandSafway व्यवसाय संचालन करती है। BrandSafway पूरी दुनिया में व्यवसाय करती है, इसलिए हमारे प्रचालन कई अलग-अलग देशों, सरकारों और एजेंसियों के कानूनों तथा विनियमों के अधीन हैं।

हर व्यक्ति इस संहिता के साथ-साथ, जहाँ वह कार्य या व्यवसाय करता है वहाँ के स्थानीय कानूनों और विनियमों को भी जानने और उनका पालन करने के लिए ज़िम्मेदार है। आपको स्थानीय कानूनों के साथ-साथ इस बात से भी अवगत होना चाहिए कि आपका स्थानीय व्यवसाय और आपके कार्य विदेशी कानूनों के अधीन भी हो सकते हैं। जैसे, BrandSafway के विश्वव्यापी प्रचालन अमेरिकी विदेशी भ्रष्ट प्रथाएँ अधिनियम (U.S. फ़ॉरेन करप्ट प्रेक्टिसेज़ एक्ट) और UK घूसखोरी अधिनियम (ब्राइबरी एक्ट) के अधीन हैं।

आपसे क्या अपेक्षित है

अगर आपके पास आपकी गतिविधियों पर लागू होने वाले प्रचलित कानूनों के बारे में कोई प्रश्न हों, तो आपको BrandSafway के चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर या BrandSafway लीगल डिपार्टमेंट के किसी सदस्य से संपर्क करना चाहिए।

अनुपालन और नैतिक व्यवहार की हमारी संस्कृति इस बात पर निर्भर है कि BrandSafway का हर कर्मचारी इस आचार संहिता को समझता हो और व्यवहार में लागू करता हो। यह अत्यंत महत्वपूर्ण है कि आप सत्यनिष्ठा की हमारी प्रतिष्ठा को और अनुपालक कार्यबल को कायम रखने में आपकी भूमिका के महत्व को समझते हों।

हम BrandSafway के हर कर्मचारी से यह अपेक्षा रखते हैं कि वह:

I. हमारी संहिता और नीतियों को समझे और व्यवहार में लागू करे:

- BrandSafway आचार संहिता को पढ़े, समझे और उसका अनुपालन करे। यह संभव नहीं कि संहिता में हर स्थिति का विशिष्ट हल हो, पर हम हमारे कर्मचारियों से यह अपेक्षा रखते हैं कि वे संहिता के सिद्धांतों को लागू करें और:
- कंपनी की नीतियों तथा कार्यविधियों, जिनमें उनकी जॉब, बिज़नेस यूनिट और लोकेशन विशेष पर लागू नीतियाँ तथा कार्यविधियाँ शामिल हैं, को पढ़ें, समझें और उनका अनुपालन करें;
- कंपनी द्वारा आवश्यक किए गए सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लें; और
- अगर उन्हें संहिता के किसी पहलू पर कोई स्पष्टीकरण चाहिए हो तो वे अपने मैनेजर, ह्यूमन रिसोर्स प्रतिनिधि या BrandSafway लीगल डिपार्टमेंट के किसी सदस्य से परामर्श करें।

II. सत्यनिष्ठा के साथ कार्य करे:

- अपनी गतिविधियों का ईमानदार और सही हिसाब रखे;
- किसी भी अन्य व्यक्ति से इस संहिता, किसी कंपनी नीति या किसी कानून अथवा विनियम के उल्लंघन का अनुरोध कभी न करे; और
- अपनी व्यक्तिगत सत्यनिष्ठा से कभी-भी समझौता न करे, तब भी नहीं जब किसी अन्य व्यक्ति द्वारा ऐसा निर्देश दिया जाए। किसी अन्य व्यक्ति के निर्देश पर कार्य करना इस संहिता के उल्लंघन को सही नहीं ठहरा सकता है।

हमें हर समय इस संहिता के शब्दार्थ और भावार्थ का अनुपालन करना चाहिए। कोई भी कार्य करने से *पहले* हमेशा खुद से यह पूछें:

1. क्या मेरे कार्य इस संहिता, कंपनी नीतियों और लागू कानूनों तथा विनियमों के शब्दार्थ और भावार्थ को संतुष्ट करते हैं;
2. क्या मेरे कार्य BrandSafway के उद्देश्य और आधारभूत मूल्यों के अनुरूप हैं;
3. क्या मेरे कार्य BrandSafway के सर्वोत्तम हित में हैं;
4. मेरे स्वजन, दोस्त और सहकर्मी मेरे कार्यों के बारे में क्या सोचेंगे; और
5. अगर मेरे कार्य किसी स्थानीय या राष्ट्रीय अखबार के मुखपृष्ठ पर छप जाएँ तो वे कैसे लगेंगे?

आवाज़ उठाएँ

III. आवाज़ उठाएँ:

- आवाज़ उठाएँ और सत्यनिष्ठा संबंधी चिंताओं को शीघ्रता से ज़ाहिर करें तथा इस संहिता व अन्य लागू कानूनों, विनियमों और हमारी कंपनी नीतियों के संदिग्ध उल्लंघनों की सूचना शीघ्रता से दें। जब भी संशय में हों, तो आवाज़ उठाएँ!
- आप प्रतिशोध के डर के बिना आवाज़ उठा सकते हैं क्योंकि BrandSafway सदाशय से सत्यनिष्ठा संबंधी चिंता ज़ाहिर करने वाले या उसके समाधान में मदद करने वाले व्यक्ति के विरुद्ध प्रतिशोध को पूरी तरह निषिद्ध करती है।

- आप अपनी सत्यनिष्ठा संबंधी चिंताएँ ज़ाहिर करने के लिए कई विधियों का उपयोग कर सकते हैं और इन विधियों को हमारी वैश्विक खुला द्वार नीति का तथा हमारी मुखबिर (व्हिसलब्लोअर) संरक्षण नीति का समर्थन हासिल है। इन विधियों में अपने मैनेजर, ह्यूमन रिसोर्स प्रतिनिधि या लीगल डिपार्टमेंट के किसी सदस्य के समक्ष चिंताएँ ज़ाहिर करना शामिल है।
- आप हमारी तृतीय-पक्ष एथिक्सप्वाइंट हॉटलाइन का उपयोग करके चिंताएँ ऑनलाइन या फोन द्वारा भी ज़ाहिर कर सकते हैं।
- जहाँ उपलब्ध हो और कानून द्वारा अनुमन्य हो वहाँ, आप एथिक्सप्वाइंट हॉटलाइन के ज़रिए पूरी तरह बेनामी सूचना भी दे सकते हैं, पर इससे हमारे लिए सूचना की जाँच करना और कठिन हो सकता है। अगर आपकी सूचना बेनामी है और आपने संपर्क विवरण नहीं दिया है तो हम आपको जाँच की स्थिति के बारे में सूचित नहीं कर सकेंगे। सत्यनिष्ठा संबंधी चिंताओं की बेनामी सूचना देने से जुड़े नियम कई देशों में अलग-अलग हैं। जैसे, कई देशों में (मुख्य रूप से यूरोपीय संघ में) बेनामी सूचना देने पर रोक है या वे बेनामी सूचनाओं को फ़ाइनेंस, अकाउंटिंग, बैंकिंग और भ्रष्टाचार-विरोध के आंतरिक नियंत्रणों के उल्लंघनों की सूचनाओं तक सीमित करते हैं।
- सभी सूचनाओं के मामले में, आपका संपर्क विवरण सूचना की जाँच के लिए अधिकृत किए गए कर्मचारियों को छोड़कर अन्य किसी भी कर्मचारी के समक्ष प्रकट नहीं किया जाएगा।
- कृपया जान लें कि जान-बूझकर झूठा आरोप लगाना या झूठी जानकारी देना अनुशासनात्मक कार्रवाई का आधार हो सकता है; इस कार्रवाई में आपके रोज़गार का निलंबन और समापन और/या लागू कानून के अनुसार आपराधिक और/या दीवानी कार्रवाई का आरंभ तक शामिल हैं पर वह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

BrandSafway लीडर्स से क्या अपेक्षित है

प्रदर्शन

अनुपालन की संस्कृति का निर्माण करना और सत्यनिष्ठा की भावना को अपनाना हर BrandSafway लीडर की मुख्य ज़िम्मेदारियाँ हैं। हमारे लिए यह ज़रूरी है कि हम BrandSafway में लीडरशिप भूमिका वाले हर व्यक्ति पर उच्च नैतिक मानकों का आदर्श बनकर दिखाने और उन मानकों को कायम रखने में हमारी मदद करने के लिए निर्भर कर सकें। आप चाहे कोई ऑफ़िसर हों, डायरेक्टर हों, सुपरवाइज़र हों या किसी छोटी टीम के मैनेजर, हम हर BrandSafway लीडर से यह अपेक्षा रखते हैं कि वह:

I. उदाहरण बनकर अगुआई करें

- अपने कृत्यों और व्यवहार के ज़रिए दिखाएँ कि सत्यनिष्ठा के साथ कार्य करने और इस संहिता के सिद्धांतों, हमारी नीतियों तथा कानून के अनुसार कार्य करने का क्या अर्थ है;
- यह सुनिश्चित करें कि अनुपालन और सत्यनिष्ठा आपकी टीमों की अगुआई और मूल्यांकन के घटक हों; और
- यह सुनिश्चित करें कि व्यवसाय परिणामों की प्राप्ति की कोशिशों में सत्यनिष्ठा की भावना से या इस संहिता, हमारी नीतियों या लागू कानूनों तथा विनियमों के अनुपालन से समझौता न हो।

II. अनुपालन को बढ़ावा दें

- ऐसा वातावरण स्थापित करें जिसमें संहिता के उल्लंघनों को गंभीरता से लिया जाता हो और कर्मचारियों को प्रतिशोध के डर के बिना उनकी चिंताएँ ज़ाहिर करने को प्रेरित किया जाता हो;
- सत्यनिष्ठा संबंधी चिंताओं के संबंध में कर्मचारियों से सक्रिय संवाद बनाए रखें; और
- इस संहिता और हमारी नीतियों, तथा लागू किए गए उनके बदलावों के अनुपालन से संबंधित हमारी अपेक्षाओं के बारे में कर्मचारियों से संचार करें।

III. कर्मचारियों की चिंताओं पर प्रतिक्रिया दें

- कर्मचारियों की चिंताओं पर ससम्मान व्यवहार करें। उन्हें गंभीरता से लें और उनके समाधान पर शीघ्रता से काम करें, या तो सीधे या फिर HR अथवा लीगल की सहायता के साथ;
- कर्मचारियों को इस संहिता, हमारी नीतियों या कानून के उल्लंघनों की सूचना शीघ्रता से देने को प्रेरित करें। जिन लीडर्स को किसी उल्लंघन के बारे में सूचित किया गया है वे यह सुनिश्चित करने को ज़िम्मेदार हैं कि अगर कर्मचारी उसकी उचित प्रकार से सूचना न दे तो उसकी उचित प्रकार से सूचना दी जाए; और
- जाँच पूरी हो जाने के बाद, अनुमोदित कार्रवाई करें जैसे अनुशासनात्मक या सुधारात्मक उपाय और अनुपालन प्रशिक्षण।

IV. जवाबदेह बनें

- BrandSafway लीडर्स BrandSafway की नीतियों के समर्थन में और नैतिक व्यवहार को बढ़ावा देने में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। कुछ देशों में, BrandSafway लीडर्स के निर्देशन में काम करने वाले कर्मचारियों द्वारा इस संहिता, हमारी नीतियों या कानून के उल्लंघन के लिए BrandSafway लीडर्स को किसी तृतीय पक्ष के प्रति व्यक्तिगत रूप से ज़िम्मेदार ठहराया जा सकता है।

कोई सत्यनिष्ठा-संबंधी चिंता ज़ाहिर करने पर क्या होता है

I. जाँच

हम सत्यनिष्ठा से संबंधित सभी सूचित चिंताओं, जिनमें इस संहिता के संदिग्ध उल्लंघन शामिल हैं, की शीघ्रता से जाँच करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। निष्पक्ष और सफल जाँचों के लिए हर शामिल व्यक्ति की ओर से सहयोग आवश्यक होता है।

- चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर की भूमिका — चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर सत्यनिष्ठा संबंधी चिंताओं की जाँच के लिए ज़िम्मेदार होता है और वह जाँच के विभिन्न पहलू दूसरों को सौंप सकता है। जाँचों से संबंधित जानकारी को कानून द्वारा अनुमन्य और समुचित रूप से व्यावहारिक सीमा तक गुप्त रखा जाएगा। जब कानून द्वारा आवश्यक किया जाए तब, या किसी मसले के समाधान के लिए अथवा कंपनी के बचाव के लिए, BrandSafway लीगल टीम की सलाह पर या जैसे अन्यथा उपयुक्त हो वैसे, चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर जाँचाधीन मामला उन बाहरी प्राधिकरणों को या BrandSafway के भीतर उन अन्य लोगों को सूचित करके संबंधित जानकारी प्रदान कर सकता है जिन्हें उक्त जानकारी की आवश्यकता है। चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर के लिए यह भी आवश्यक है कि वह जाँचों की स्थिति और लागू रुझानों की सूचना नियमित रूप से बोर्ड ऑफ़ डायरेक्टर्स की ऑडिट कमिटी को दे।
- हमारे कर्मचारियों की भूमिका — इस संहिता के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए कर्मचारियों का सहयोग अत्यावश्यक है। सभी कर्मचारियों से यह अपेक्षित है कि वे सत्यनिष्ठा संबंधी जो भी चिंता हो उसकी जाँच में सहयोग करें और जाँचकर्ताओं के निर्देशानुसार और कानून के अनुसार जाँच की गोपनीयता बनाए रखें। गोपनीयता बनाए रखने का अनुरोध (1) जाँच की अखंडता बनाए रखने के लिए; (2) साक्षियों की सुरक्षा करने और प्रतिशोध रोकने; और (3) साक्ष्य सुरक्षित रखने के लिए है। यह आपको कानून, जैसे संयुक्त राज्य अमेरिका में राष्ट्रीय श्रम संबंध अधिनियम (नेशनल लेबर रिलेशंस एक्ट) द्वारा संरक्षित चर्चाओं या आचरण में संलग्न होने से नहीं रोकता है।

II. प्रतिशोध पर निषेध

BrandSafway सदाशय से किसी चिंता की सूचना देने वाले या किसी चिंता की जाँच में सहायता करने वाले किसी भी व्यक्ति के विरुद्ध किसी भी प्रकार के प्रतिशोध को सहन नहीं करती है। दूसरों को नैतिकता संबंधी किसी चिंता की सूचना देने के विरुद्ध प्रेरित करना भी निषिद्ध है। अगर आपको लगता है कि किसी चिंता की सूचना देने के कारण आपसे प्रतिशोध लिया गया है, तो आवाज़ उठाएँ और अपने मैनेजर, ह्यूमन रिसोर्स प्रतिनिधि या लीगल डिपार्टमेंट के किसी सदस्य को सूचित करें या **brandsafway.ethicspoint.com** पर उपलब्ध हमारी 24/7 एथिक्स हॉटलाइन के ज़रिए सूचना दें। सदाशयता से किसी मसले/समस्या की सूचना देना आपको मुश्किल में नहीं डालेगा, तब भी नहीं जब आपसे ईमानदारी से गलती हुई हो। हालाँकि, जान-बूझकर झूठी जानकारी सूचित करना हमारे आधारभूत मूल्यों के विरुद्ध है और अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हो सकता है।

III. इस संहिता के उल्लंघनों के दंड

हम इस संहिता को बहुत गंभीरता से लेते हैं। संहिता के उल्लंघन, स्थानीय कानून के अधीन अनुशासनात्मक कार्रवाई का आधार हो सकते हैं; उक्त कार्रवाई में रोज़गार का निलंबन या समाप्ति और/या लागू कानून के तहत उपयुक्त आपराधिक और/या नागरिक कार्यवाहियों का आरंभ तक शामिल हैं पर वह इन्हीं तक सीमित नहीं है। जहाँ और जब उपयुक्त हो वहाँ और तब, संहिता के उल्लंघन जाँच, अभियोजन या क्षतिपूर्ति के लिए संबंधित प्राधिकरणों को भेजे जा सकते हैं।

सुरक्षा

व्यवसाय संचालन कैसे किया जाना चाहिए

हमारा व्यवसाय संचालन का तरीका इस बात का एक महत्वपूर्ण प्रतिबिंब है कि एक कंपनी के रूप में हम कौन हैं। हमें BrandSafway के मुख्य हितधारकों, जिनमें हमारे ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, प्रतिस्पर्धी और कर्मचारी शामिल हैं, के साथ हमेशा ईमानदारी, निष्पक्षता और सत्यनिष्ठा के साथ व्यवहार करना चाहिए। BrandSafway के प्रतिनिधि के रूप में कार्य कर रहे होने के दौरान दूसरों का फ़ायदा उठाने के लिए छल-कपट, छिपाव, पद या भूमिका के कारण प्राप्त विशिष्ट जानकारी का दुरुपयोग, महत्वपूर्ण तथ्यों की गलतबयानी या किसी भी अन्य अनुचित सौदेबाज़ी/व्यवहार या प्रथा का उपयोग नहीं किया जा सकता है।

I. सामाजिक ज़िम्मेदारी

BrandSafway एक अच्छे कॉर्पोरेट नागरिक की अपनी भूमिका में विश्वास रखती है और मूलभूत मानवाधिकारों के लिए अपना समर्थन तथा मानवाधिकारों का हनन करने वाली व्यावसायिक प्रथाओं, जिनमें गैर-कानूनी भेदभाव और मानव व्यापार शामिल है, से बचने की अपनी प्रतिबद्धता व्यक्त करती है। इसका अर्थ कार्यबल के कल्याण, पर्यावरण, सुरक्षा और स्वास्थ्य तथा स्थानीय समुदायों पर हमारी गतिविधियों के संभावित प्रभावों जैसे मुद्दो के सावधानीपूर्ण प्रबंधन से है।

BrandSafway कर्मचारियों को प्रेरित करती है (पर उनके लिए आवश्यक नहीं करती) कि वे परोपकारी गतिविधि या राजनीतिक संलग्नता इत्यादि तरीकों से अपने स्थानीय समुदाय में उस सीमा तक सक्रिय हों जिस सीमा तक कर्मचारी का कार्य नकारात्मक रूप से प्रभावित न हो। हालाँकि, किसी भी कर्मचारी पर स्थानीय समुदाय में सक्रिय होने या परोपकारी अथवा राजनीतिक गतिविधियों में समय या धन का योगदान देने का दबाव नहीं डाला जाना चाहिए या उसके लिए ऐसा करना आवश्यक नहीं किया जाना चाहिए। BrandSafway की निधियों या परिसंपत्तियों से परोपकारी दान और राजनीतिक चंदे केवल हमारी कंपनी नीतियों के अनुसार ही दिए जा सकते हैं।

II. संविदाकारों और आपूर्तिकर्ताओं के साथ व्यवहार

BrandSafway यह अपेक्षा करती है कि उसके संविदाकार, आपूर्तिकर्ता, एजेंट और प्रतिनिधि इस संहिता, हमारी **वैश्विक आपूर्तिकर्ता आचार संहिता**, लागू कानूनों और अन्य संबधित BrandSafway नीतियों का अनुपालन करेंगे। वे सभी तृतीय पक्ष जिनके साथ BrandSafway व्यवसाय करती है या व्यवसाय करने का इरादा रखती है, जिनमें सभी संविदाकार, आपूर्तिकर्ता और ग्राहक शामिल हैं, उनके लिए कोई भी बाध्यकारी करार करने से पहले जोखिम-आधारित उचित पड़ताल से गुज़रना आवश्यक है।

BrandSafway के सभी कर्मचारियों को आपूर्तिकर्ताओं, ग्राहकों और अन्य वर्तमान या संभावित व्यवसाय भागीदारों के साथ उचित व्यवहार करना होगा। हम हमारे उत्पादों और सेवाओं के बारे में केवल ईमानदार और सही जानकारी प्रदान करने, प्रतिस्पर्धियों पर बढ़त हासिल करने के इरादे वाले किसी भी भ्रामक कथन से बचने और प्रतिस्पर्धियों के बारे में कोई भी अपमानजनक या झूठा कथन कहने से बचने के लिए जवाबदेह हैं।

III. अनुचित भुगतान, भ्रष्टाचार और घूसखोरी

कोई भी अनुचित भुगतान, जैसे किसी भी परिस्थिति में अनुचित बढ़त हासिल करने के लिए घूस, किकबैक, सरलीकरण भुगतान, अनुचित उपदान या उपहार, कभी-भी स्वीकार्य नहीं है। BrandSafway दुनिया भर के हर देश में, सरकारी और निजी, दोनों क्षेत्रों में, सभी व्यावसायिक सौदेबाज़ियों/व्यवहारों में अनुचित भुगतानों को स्पष्ट रूप से निषिद्ध करती है। अनुचित भुगतानों में लेनदेनों, अक्सर सरकारी एजेंसियों के साथ होने वाले लेनदेनों, को सुगम बनाने के लिए किए जाने वाले "सरलीकरण भुगतान" शामिल हैं, फिर चाहे वे सरलीकरण भुगतान स्थानीय क्षेत्राधिकार के तहत वैध या प्रथागत हों या न हों।

अनुचित भुगतानों को BrandSafway के व्यवसाय के संवर्धन से सीधे तौर पर संबंधित उचित और सीमित उपहार, व्यावसायिक मनोरंजन और ग्राहक के यात्रा और जीवन-यापन व्यय समझने की गलती नहीं की जानी चाहिए, तब के सिवाय जब लाभार्थी के यहाँ ऐसी प्रथाओं को प्रतिबंधित करने वाली नीति लागू हो। कुछ उपहार और मनोरंजन स्वीकार्य हैं बशर्ते वे इस संहिता का, कंपनी नीतियों का और जो भी क्षेत्रीय नीतियाँ हों, उनका अनुपालन करते हों। याद रखें, व्यवसाय प्राप्त करने के लिए व्यक्तिगत प्रलोभन की किसी भी वस्तु की पेशकश या व्यवस्था करना सख्त तौर पर निषिद्ध है।

कानूनी और स्थानीय प्रथा के अनुसार सेवाओं के लिए बख्शीश (टिप) या उपदान दिए जा सकते हैं; हालाँकि, आपको उन परिस्थितियों के प्रति संवेदनशील होना होगा जिनमें उन उपदानों का भुगतान किया जा रहा है ताकि उन्हें घूस समझने की गलती न हो। अगर फ़ीस या कमीशन की राशि या उसके भुगतान के तरीके से यह संकेत मिले कि घूस का भुगतान किया जा रहा है तो ऐसी फ़ीस या कमीशन का भुगतान नहीं किया जाना चाहिए। सभी भुगतान BrandSafway की बहियों में स्पष्ट और सही ढंग से रिकॉर्ड किए जाने चाहिए। अगर ऐसी परिस्थितियों जिन्हें आप संदिग्ध मानते हों, में किसी भुगतान का अनुरोध किया जाए, तो आपको अपने मैनेजर से, ह्यूमन रिसोर्सेज़ या लीगल डिपार्टमेंट के किसी सदस्य से या चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर से मार्गदर्शन लेना चाहिए।

BrandSafway नौकरी पर रखने/रोज़गार देने हेतु आप पर विचार करने, आपको काम पर रखने, पदोन्नत करने, ट्रांसफ़र करने या आपकी नौकरी/आपका रोज़गार कायम रखने के बदले में किसी भी फ़ीस या अनुग्रह को कभी-भी न तो आवश्यक करेगी और न माँगेगी। नौकरी/रोज़गार हेतु विचार करने के लिए किसी के भी द्वारा ऐसी फ़ीस या अनुग्रह की माँग या भुगतान किया जाना इस संहिता का उल्लंघन है और ऐसा जो भी अनुरोध या भुगतान हो उसे संहिता के उल्लंघन के रूप में सूचित किया जाना चाहिए।

IV. हितों के टकराव

BrandSafway कर्मचारियों को अपने ह्यूमन रिसोर्सेज़ व्यावसायिक भागीदार या लीगल डिपार्टमेंट के किसी सदस्य के सामने हर ऐसी गतिविधि का प्रकटन करना होगा जो हितों का टकराव या उसके होने का आभास उत्पन्न करती हो।

"हितों का टकराव" तब होता है जब किसी व्यक्ति के व्यक्तिगत हित BrandSafway के हितों में किसी प्रकार से हस्तक्षेप करते हैं या उनके विरुद्ध होते हैं। जब कोई कर्मचारी, ऑफ़िसर या डायरेक्टर ऐसे कदम उठाता है या उसके ऐसे हित होते हैं जो उसके कार्य के उद्देश्य और प्रभावी निष्पादन के विरुद्ध होते हैं तो हितों का टकराव उत्पन्न हो सकता है। हितों के संभावित टकरावों में निम्नलिखित शामिल हैं पर वे इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- ऐसे सौदों/व्यवहारों में BrandSafway का प्रतिनिधित्व करना जिनमें आपका व्यक्तिगत या वित्तीय हित है;
- ऐसे आपूर्तिकर्ताओं को व्यवसाय देना जिनमें आपका या किसी करीबी स्वजन का व्यक्तिगत या वित्तीय हित है, हालाँकि, किसी सार्वजनिक वितरित स्वामित्व वाले कॉर्पोरेशन में 1% से कम का निवेश इस दायरे से बाहर है;
- ऐसे ग्राहकों, संविदाकारों या आपूर्तिकर्ताओं की ओर से काम करना या से व्यक्तिगत लाभ अथवा उपहार माँगना जिनसे आपका व्यावसायिक विवेक प्रभावित हो सकता है;
- अनुपयुक्त व्यक्तिगत लाभ के लिए या ऐसी बाहरी गतिविधियों या हितों जो कंपनी हितों के विरुद्ध हैं, को बढ़ावा देने के लिए अपने पद, प्रभाव या कंपनी संसाधनों का उपयोग करना;
- BrandSafway से प्रतिस्पर्धा करना या BrandSafway के किसी प्रतिस्पर्धी की ओर से कार्य करना;
- कुछ द्वितीयक या पूरक रोज़गार;
- भेदिया व्यापार में संलग्न होना; या
- ऐसी अन्य परिस्थितियों में संलग्न होना जिनमें आपके व्यक्तिगत हित BrandSafway के सर्वोत्तम हितों से भटक सकते हैं।

विशिष्ट अनुमोदन के बिना, हितों के टकराव से बचा जाना चाहिए। जब यह संशय हो कि कोई लेनदेन उपयुक्त है या नहीं या किसी टकराव की संभावना है या नहीं, तो अपने मैनेजर से या चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर से परामर्श करें।

हितों के किसी संभावित टकराव का कारण बन सकने वाले कार्यों या संबंधों में संलग्न कर्मचारियों को संभावित टकराव का प्रकटन उसके उत्पन्न होते ही तत्काल कर देना चाहिए ताकि मैनेजमेंट द्वारा उसकी समीक्षा और अनुमोदन करके BrandSafway के सर्वोत्तम हितों का संरक्षण किया जा सके। जो भी वास्तविक या अनुभूत टकराव हो उसे कर्मचारियों को कंप्लाइंस शेयरप्वाइंट साइट पर उपलब्ध कॉन्फ़्लिक्ट ऑफ़ इंटरेस्ट डिस्क्लोज़र फ़ॉर्म (हितों के टकराव का प्रकटन फ़ॉर्म) का उपयोग करके प्रकट करना होगा।

V. बाहरी रोज़गार

हम पूर्णकालिक कर्मचारियों के लिए पूरक या द्वितीयक रोज़गार को प्रोत्साहित नहीं करते हैं। जहाँ कानून द्वारा या रोज़गार की शर्तों द्वारा निषिद्ध न हो वहाँ, पूरक या द्वितीयक रोज़गार की अनुमति दी जा सकती है, बशर्ते वह रोज़गार BrandSafway के प्रति आपके कर्तव्यों में हस्तक्षेप न करता हो या BrandSafway के हितों से अन्यथा टकराव में न हो।

पूर्णकालिक BrandSafway कर्मचारियों को BrandSafway में नियुक्त रहने के दौरान BrandSafway के प्रतिस्पर्धियों, आपूर्तिकर्ताओं या ग्राहकों के लिए कार्य करने की अनुमति नहीं है।

VI. बाहरी हित

तृतीय पक्षों से लेनदेनों के लिए ज़िम्मेदार BrandSafway कर्मचारियों के लिए ऐसी कंपनियों या व्यवसायों में कोई भी आर्थिक हित होना निषिद्ध है जिनसे BrandSafway सौदे या प्रतिस्पर्धा करती है, तब के सिवाय जब वे चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर से अग्रिम लिखित अनुमोदन प्राप्त करें; उक्त अनुमोदन को अनुचित या मनमाने ढंग से रोका नहीं जाएगा। सार्वजनिक रूप से कारोबार करने वाली कंपनियों में स्टॉक हित का होना तब तक उल्लंघन नहीं माना जाता है जब तक उसका मूल्य इतना न हो जो BrandSafway के मामलों में कर्मचारी के विवेक को प्रभावित कर सकता हो।

VII. बाहरी डायरेक्टरशिप

हमारे कर्मचारियों पर किसी भी अन्य लाभोन्मुख कंपनी/संस्था/इकाई (लाभेतर या परोपकारी कंपनियाँ/संस्थाएँ/इकाइयाँ शामिल नहीं) के लिए डायरेक्टर या ट्रस्टी या सलाहकार या परामर्शदाता के रूप में कार्य करने से रोक है, तब के सिवाय जब वे चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर से अग्रिम लिखित अनुमोदन प्राप्त करें; उक्त अनुमोदन अनुचित या मनमाने ढंग से रोका नहीं जाएगा।

VIII. कॉर्पोरेट अवसर

कर्मचारियों का BrandSafway के प्रति यह कर्तव्य है कि जब-जब BrandSafway के वैध हितों को आगे बढ़ाने का अवसर मिले तब-तब वे ऐसा करें और उनके लिए ऐसा करना निषिद्ध है:

- कॉर्पोरेट संपत्ति, जानकारी या पद के उपयोग के ज़रिए खोजे गए अवसरों का स्वयं के लिए उपयोग करना;
- कॉर्पोरेट संपत्ति, जानकारी या पद का उपयोग व्यक्तिगत लाभ के लिए करना; और
- BrandSafway से प्रतिस्पर्धा करना।

IX. उपहार और मनोरंजन

व्यावसायिक उपहार और मनोरंजन स्वस्थ और निष्पक्ष व्यावसायिक संबंध बनाने व बनाए रखने में हस्तक्षेप कर सकते हैं और इसलिए इनके साथ सावधानी बरती जानी चाहिए। जहाँ कानून या विनियमन द्वारा अन्यथा निषिद्ध न हो वहाँ, कोई भी कर्मचारी तृतीय पक्ष व्यक्तियों को या से ऐसे अतिशय उपहार, असामान्य सत्कार, विलासितापूर्ण मनोरंजन या अन्य अनुग्रह उपयुक्त अनुमोदन के बिना नहीं देगा या स्वीकार नहीं करेगा जो गैर-कानूनी हैं, अनैतिक हैं, नकद या नकद समतुल्य रूप में हैं, 'इसके बदले वह' आधार पर हैं, किसी व्यक्तिगत लाभ या अनुचित व्यावसायिक बढ़त के बदले प्रस्तावित हैं, दूसरों से सम्मान और गरिमा के साथ व्यवहार करने की हमारी प्रतिबद्धता का उल्लंघन करते हैं या जो अन्यथा प्राप्तकर्ता के व्यावसायिक विवेक को प्रभावित कर सकते हैं या प्रभावित करने का आभास दे सकते हैं। व्यावसायिक निर्णय तृतीय पक्षों के साथ हमारे व्यावसायिक संबंधों के ज़रिए प्राप्त या प्रदत्त उपहारों और मनोरंजन पर कभी-भी आधारित नहीं होने चाहिए। कर्मचारियों को उपहारों और मनोरंजन के आधार पर व्यावसायिक निर्णय लेने के आभास मात्र तक से बचना चाहिए।

सरकारी अधिकारियों के लिए उपहार और मनोरंजन कानून या विनियमन द्वारा निषिद्ध अथवा प्रतिबंधित हो सकते हैं। किसी भी सरकारी अधिकारी को कोई भी उपहार देने या उसका मनोरंजन करने से पहले कृपया चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर से परामर्श करें और सभी आवश्यक अनुमोदन, जिसमें चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर से अनुमोदन शामिल है, पहले से प्राप्त करें।

दूसरों को BrandSafway के व्यय पर उपहार और मनोरंजन केवल तब दिए जा सकते हैं जब वे निम्नलिखित मानदंडों को संतुष्ट करते हों:

- उन्हें किसी वैध व्यावसायिक हित या उद्देश्य, जैसे हमारी कंपनी और व्यावसायिक भागीदारों के बीच साख जमाने, के लिए दिया जाता हो;
- उन्हें खुले और पारदर्शी ढंग से तथा कुछ भी छिपाने के इरादे के बिना दिया या प्राप्त किया जाता हो;
- वे किसी व्यावसायिक निर्णय को प्रभावित करने का इरादा न रखते हों;
- वे अत्यधिक ख़र्चीले या अतिशय न हों और परिस्थितियों के तहत उपयुक्त हों;
- वे चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर के सलाहकार के तौर पर काम कर रही रिस्क एंड कंप्लाइंस कमिटी की ओर से अग्रिम अनुमोदन के बिना किसी सरकारी अधिकारी को न दिए गए हों;
- वे सरकारी अधिकारियों के संबंध में लागू कानूनों, विनियमों या प्रतिबंधों के अनुरूप हों;
- वे देने वाले और/या पाने वाले की किसी भी नीति के विरुद्ध जान-बूझकर न हों; और
- पाने वाले ने उनका आग्रह न किया हो।

X. ऋण

BrandSafway की ओर से कंपनी के किसी भी कर्मचारी को धन के ऋण के लिए बोर्ड ऑफ़ डायरेक्टर्स या उनके नामित व्यक्ति की ओर से पूर्व-अनुमोदन आवश्यक है।

कानूनों, नियमों और विनियमों का अनुपालन

BrandSafway स्वतंत्र, निष्पक्ष और नैतिक व्यवसाय प्रथाओं के लिए तथा सभी लागू कानों के अनुपालन के लिए प्रतिबद्ध है। लागू कानूनों के पालन में विफलता प्रचालनों में देरी कर सकती है, हमारी प्रतिष्ठा को क्षति पहुँचा सकती है और BrandSafway पर आपराधिक और नागरिक जुर्माने लगने और/या उससे निर्यात विशेषाधिकार छीने जाने का कारण बन सकती है। इस बात पर भी ध्यान देना महत्वपूर्ण है कि लागू कानूनों के उल्लंघनों के लिए आप और साथ में BrandSafway के अन्य सभी कर्मचारियों पर जुर्माने लग सकते हैं या को आपराधिक दुष्परिणामों का सामना करना पड़ सकता है। इन सभी कारणों से, यह अत्यंत महत्वपूर्ण है कि आप लागू कानूनों, नियमों और विनियमों के प्रति सावधान रहें और अनुपालक बने रहें।

I. प्रतिस्पर्धा और एकाधिकार-विरोधी कानून

प्रतिस्पर्धा और एकाधिकार-विरोधी कानून मुक्त उद्यम का संरक्षण करते हैं और व्यापार को सीमित या निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा को प्रतिबंधित करने वाले व्यवहार को निषिद्ध करते हैं। ये कानून हमारे व्यवसाय के हर स्तर पर लागू होते हैं। वे बाज़ार शक्ति का दुरुपयोग, कीमत-फ़िक्सिंग, बाज़ार-शेयरिंग या बोलियों में हेराफेरी जैसी प्रथाओं का विरोध करते हैं। BrandSafway कर्मचारियों के लिए हमारी सेवाओं या उत्पादों के कीमत-निर्धारण, बाज़ारों, क्षेत्रों या ग्राहकों के आबंटन, कुछ ग्राहकों या आपूर्तिकर्ताओं के बहिष्कार, उत्पादन को सीमित करने या अन्यथा नियंत्रित करने, या व्यापार को अन्यथा अवरुद्ध करने या कानून द्वारा निषिद्ध परभक्षी या प्रतिस्पर्धा-विरोधी आर्थिक प्रथाओं में संलग्न होने जैसी चीज़ों के संबंध में हमारे प्रतिस्पर्धियों से कोई भी व्यवस्था या समझौते पर विचार करना या ऐसी कोई भी व्यवस्था अथवा समझौता करना सख्त तौर पर निषिद्ध है। इस प्रकार के व्यवहार में संलग्न कंपनियों और कंपनी कर्मचारियों को भारी-भरकम सज़ाएँ मिल सकती हैं, जिनमें अच्छे-खासे आर्थिक जुर्माने और कारावास शामिल हैं।

II. व्यापार नियंत्रण, प्रतिबंध और बहिष्कार-विरोधी कानून

BrandSafway जिन देशों में प्रचालन करती है उनमें से बहुत से देशों में आयात और निर्यात का विनियमन करने वाले कानून और/या आर्थिक प्रतिबंधों अथवा आर्थिक बहिष्कारों से संबंधित कानून मौजूद हैं। निर्यात नियंत्रण और आयात कानूनों का अनुपालन करने के लिए, यह समझना महत्वपूर्ण है कि आप क्या भेज/प्राप्त कर रहे हैं, वह किसे भेज/किससे प्राप्त कर रहे हैं और शिपमेंट कहाँ जाएगा। BrandSafway के लिए ऐसे किसी भी व्यक्ति या कंपनी/संस्था/इकाई के साथ व्यवसाय करना या वित्तीय लेनदेन करना निषिद्ध है जो किसी लागू निषिद्ध पक्ष सूची या प्रतिबंध सूची में शामिल है। इस कारण से, किसी भी तृतीय पक्ष के साथ व्यवसाय करने या व्यवसाय करने की वचनबद्धता व्यक्त करने से पहले, कर्मचारियों को जोखिम-आधारित उचित पड़ताल करनी चाहिए। बहिष्कार-विरोधी कानून कंपनियों और व्यक्तियों के लिए ऐसे प्रतिबंधों या बहिष्कारों में भाग लेना निषिद्ध करते हैं जिनका वह देश विरोध करता है। बहिष्कार के अनुरोध विभिन्न रूपों में आ सकते हैं पर प्रायः वे बोलियों के आमंत्रणों, संविदाओं के मसौदों (ड्राफ़्ट कॉन्ट्रैक्ट), परचेज़ ऑर्डर, लेटर ऑफ़ क्रेडिट और शिपिंग दस्तावेज़ों या निर्देशों के रूप में देखने को मिलते हैं। जहाँ कुछ बहिष्कार अनुरोध स्पष्ट होते हैं, वहीं अन्य बहिष्कारों की भाषा स्पष्ट नहीं होती है।

III. सरकारों और सरकारी प्रतिनिधियों से सौदेबाज़ी/व्यवहार

BrandSafway राष्ट्रीय सरकारों या सरकारी स्वामित्व वाले उपक्रमों के साथ व्यवसाय कर सकती है। हर व्यवहार में, BrandSafway कर्मचारियों को सर्वोच्च नैतिक मानक लागू करने होंगे और उन लागू कानूनों तथा विनियमों का अनुपालन करना होगा जो सरकार के प्रतिनिधियों के साथ व्यवहार से सरोकार रखते हैं, जैसे UK घूसखोरी अधिनियम (ब्राइबरी एक्ट) और अमेरिकी विदेशी भ्रष्ट प्रथाएँ अधिनियम (फ़ॉरेन करप्ट प्रेक्टिसेज़ एक्ट, "FCPA"), जो व्यवसाय पाने या बनाए रखने के लिए विदेशी सरकारों के अधिकारियों या विदेशी राजनीतिक उम्मीदवारों को कोई भी मूल्यवान वस्तु प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से देने को निषिद्ध करते हैं।

संयुक्त राज्य अमेरिका से बाहर व्यवसाय कर रहे BrandSafway कर्मचारियों को, न्यूनतम तौर पर, UK घूसखोरी अधिनियम (ब्राइबरी एक्ट) और FCPA की आवश्यकताओं से परिचित होना चाहिए। किसी भी देश के कानून निर्माताओं, नियामक एजेंसियों, सरकारी फ़ीड एजेंट या अन्य सार्वजनिक (सरकारी) अधिकारियों, राजनीतिक दलों, दलों के अधिकारियों या राजनीतिक उम्मीदवारों के साथ व्यवहार में, BrandSafway कर्मचारियों को ऐसे किसी भी आचरण में संलग्न नहीं होना चाहिए जो व्यवसाय पाने, बनाए रखने या किसी को भेजने, ऐसे

किसी भी व्यक्ति या उसके सहयोगियों को अनुचित कदम उठाने या आवश्यक कदम उठाने से रोकने हेतु अनुचित ढंग से प्रभावित करने का या उनके कर्तव्यों के निर्वहन में अन्यथा अनुचित ढंग से प्रभावित करने का इरादा रखता हो। एक सामान्य प्रस्ताव के तौर पर, किसी भी विधायी, न्यायिक या अन्य सरकारी अधिकारी को किसी भी प्रकार के कैसे भी कारण से कोई भी भुगतान, उपहार या अन्य मूल्यवान वस्तु नहीं देनी है। यह हमारे प्रचालन के हर स्थान पर लागू है, इसके बावजूद कि नियमित सरकारी कार्यों, जिनमें व्यवसाय प्रदान करने या व्यवसाय करना जारी रखने का पथांतरण शामिल नहीं है, के निष्पादन को सुगम या तेज़ बनाने के लिए विदेशी सरकारी या अर्द्ध-सरकारी प्रतिनिधियों को BrandSafway कर्मचारियों द्वारा भुगतान किया जाना संभव है कि प्रथागत हो और स्थानीय कानून द्वारा अनुमन्य हो। BrandSafway यह अपेक्षा करती है कि उसके तृतीय-पक्ष एजेंट, वितरक और प्रतिनिधि BrandSafway का प्रतिनिधित्व करते समय इस संहिता, हमारी **वैश्विक आपूर्तिकर्ता आचार संहिता** और हमारी नीतियों का अनुपालन करेंगे।

IV. भीतरी जानकारी, भेदिया व्यापार और टिप (अंदर की खबर) देना

"भेदिया व्यापार" कानून कंपनी की महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी से अवगत व्यक्तियों द्वारा प्रतिभूतियों की खरीद और बिक्री को निषिद्ध करते हैं और कंपनी की महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी का प्रकटन उन अन्य व्यक्तियों के सामने करना भी निषिद्ध करते हैं जो तब कंपनी की प्रतिभूतियों का व्यापार करेंगे। इन लेनदेनों को आम तौर पर "भेदिया व्यापार" या "टिप (अंदर की खबर) देना" कहा जाता है। भेदिया व्यापार या टिप देने में संलग्न होने से BrandSafway और ऐसी गतिविधियों में शामिल व्यक्ति गंभीर नागरिक और आपराधिक देयताओं, जिनमें क्षतिपूर्तियाँ, दंड और कारावास शामिल हैं, के अधीन आ सकते हैं।

कंपनी का जो भी कर्मचारी कंपनी की महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी से अवगत है वह सीधे तौर पर या स्वजनों अथवा अन्य व्यक्तियों या कंपनियों/संस्थाओं/इकाइयों के ज़रिए कंपनी की प्रतिभूतियाँ खरीद या बेच नहीं सकता है (प्रतिभूति विनिमय अधिनियम (सिक्यॉरिटीज़ एक्सचेंज एक्ट), 1934, यथा संशोधित, के नियम 10b5-1 का अनुपालन करने वाली पूर्व-अनुमोदित व्यापार योजना के अनुसरण में खरीद-बिक्री की अनुमति है), या महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी के उपयोग के ज़रिए कोई व्यक्तिगत लाभ प्राप्त करने के किसी भी अन्य कृत्य में संलग्न नहीं हो सकता है, या वह जानकारी कंपनी के बाहर अन्य लोगों, जिनमें स्वजन और दोस्त शामिल हैं, को पहुँचा नहीं सकता है। साथ ही, जिस भी कर्मचारी को BrandSafway के लिए कार्य करने के क्रम में किसी ऐसी कंपनी जिसके साथ BrandSafway व्यवसाय करती है, जैसे BrandSafway का कोई ग्राहक या आपूर्तिकर्ता, की महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी प्राप्त होती है, वह उस जानकारी के गैर-सार्वजनिक या महत्वपूर्ण बने रहने तक उस कंपनी की प्रतिभूतियों का व्यापार नहीं कर सकता है। जानकारी जब तक मौजूदा और संभावित, दोनों प्रकार के निवेशकों को उपलब्ध न करा दी जाए, जैसे किसी प्रेस विज्ञप्ति में प्रकटन द्वारा या मौजूदा और संभावित निवेशकों के लिए उपलब्ध किसी प्लेटफ़ॉर्म पर प्रकाशन द्वारा, तब तक वह जानकारी "गैर-सार्वजनिक" रहती है। "महत्वपूर्ण जानकारी" में उल्लेखनीय नए बाज़ारों, बिक्री और अर्जन के आँकड़ों, प्रमुख संविदाओं, प्रबंधन में बदलावों, नियामक और कानूनी घटनाक्रमों तथा अधिग्रहण व विलय की योजनाओं से संबंधित जानकारी शामिल है पर वह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

जानकारी की सूचना कैसे दी जाती है

I. दस्तावेज़ और रिकॉर्ड

हमारे व्यावसायिक रिकॉर्ड, रिपोर्ट और टैक्स रिटर्न अचूकता से, सत्यपूर्वकता से और पूर्णता से तैयार किए जाने चाहिए, यानी, हमारे लिए यह ज़रूरी है कि आप व्यवसाय से संबंधित सारी जानकारी ईमानदारी और पूर्णता से सूचित व रिकॉर्ड करें।

BrandSafway कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि:

- सभी बिलिंग, भुगतान या कोई भी अन्य अकाउंटिंग या आंतरिक लेनदेन ग्राहक संविदाओं और अनुमोदन तंत्रों के अनुसरण में हों।
- किसी भी उद्देश्य से किसी भी ऐसी निधि या परिसंपत्ति की स्थापना न की जाए जिसे प्रकट या रिकॉर्ड नहीं किया जाता है।
- किसी भी डिस्बर्समेंट अकाउंट से जो भी निकासी हो वह केवल चेक से या प्रमुख बैंकों द्वारा प्रथागत तौर पर प्रयोग होने वाले अन्य अंतरण साधनों से हो और वह भी केवल अधिकृत कर्मचारियों द्वारा। कोई भी चेक “नकद” देय या अन्य गैर-पहचान-योग्य आदाता को देय नहीं बनाया जाएगा।
- BrandSafway या किसी भी सहायक कंपनी की बहियों और रिकॉर्ड में किसी भी कारण से कोई भी झूठी या जाली प्रविष्टि न की जाए और कोई भी कर्मचारी ऐसी प्रविष्टि का कारण बनने वाली किसी भी व्यवस्था में संलग्न नहीं होगा।
- इस इरादे या समझ के साथ कोई भी भुगतान न तो किया जाए और न अनुमोदित किया जाए कि उस भुगतान के किसी अंश का उपयोग भुगतान समर्थक दस्तावेज़ों में प्रकट किए गए उद्देश्य से इतर किसी अन्य उद्देश्य के लिए होना है।
- लागू रिकॉर्ड प्रतिधारण नीतियों के अनुसार दस्तावेज़ और रिकॉर्ड बनाए रखे जाएँ।

II. अकाउंटिंग की कार्यविधियाँ और नियंत्रण

वित्तीय लेनदेन रिकॉर्ड करने के लिए ज़िम्मेदार कर्मचारियों से यह अपेक्षित है कि वे सत्यनिष्ठा, अचूकता और अुपालन के सर्वोच्च मानक कायम रखें। उन्हें BrandSafway की अकाउंटिंग नीतियों, जो या तो अमेरिकी सामान्यतः स्वीकृत अकाउंटिंग सिद्धांत (यू.एस. जनरली एक्सेप्टेड अकाउंटिंग प्रिंसिपल्स, “U.S. GAAP”) के या फिर स्थानीय अकाउंटिंग सिद्धांतों के अनुरूप हैं, और लागू कानूनों तथा विनियमों का पालन करते हुए यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी प्रविष्टियाँ पूर्ण, अचूक और समयबद्ध हों। कर्मचारियों को डेटा की गोपनीयता बनाए रखनी चाहिए, हितों के टकरावों से बचना चाहिए और जो भी विसंगति या अनैतिक व्यवहार हो उसकी शीघ्रता से सूचना देनी चाहिए। विश्वास को बढ़ावा देने और संगठन की वित्तीय सत्यनिष्ठा की सुरक्षा करने के लिए पारदर्शिता, ईमानदारी और जवाबदेही सर्वोपरि होती हैं।

BrandSafway के सभी कर्मचारियों के लिए BrandSafway के वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा या समीक्षा में लगे किसी भी स्वतंत्र अकाउंटेंट पर दबाव डालना, उसे गुमराह करना या धोखे से प्रभावित करना निषिद्ध है।

III. समर्थक दस्तावेज़ीकरण

लेनदेनों के समर्थक दस्तावेज़ीकरण, जैसे इनवॉइस, चेक के अनुरोध और यात्रा व्यय रिपोर्ट, में वास्तविक लेनदेनों का अचूक और पूर्ण वर्णन होना चाहिए। BrandSafway की निधियों का भुगतान इस इरादे या समझ के साथ नहीं किया जा सकता है कि उस भुगतान के किसी अंश का उपयोग उक्त भुगतान के समर्थक दस्तावेज़ में वर्णित उद्देश्य से इतर किसी अन्य उद्देश्य के लिए होना है। समर्थक दस्तावेज़ीकरण अचूक होना चाहिए और उसे कानून में प्रावधानित के अनुसार या BrandSafway की नीतियों के अनुसार बनाए रखा जाना चाहिए।

BrandSafway कर्मचारियों के लिए किसी भी सरकारी एजेंसी के क्षेत्राधिकार के भीतर आने वाले किसी भी मामले की जाँच या के उचित प्रशासन को बाधित करने, प्रभावित करने या अटकाने के इरादे से दस्तावेज़ों या रिकॉर्ड में बदलाव करना, उन्हें नष्ट करना या झूठे दस्तावेज़ अथवा रिकॉर्ड बनाना सख्त तौर पर निषिद्ध है।

IV. गलतबयानी, झूठे रिकॉर्ड बनाना, धनशोधन-विरोध और धोखाधड़ी

यह महत्वपूर्ण है कि हर धोखाधड़ी का पता लगाया जाए, उसकी सूचना दी जाए और सबसे ऊपर, उसे रोका जाए। किसी भी व्यक्ति को तथ्यों की गलतबयानी करने या झूठे रिकॉर्ड बनाने को सही नहीं ठहराना चाहिए, यहाँ तक कि उसे ऐसा करने पर विचार भी नहीं करना चाहिए। इस संहिता और अन्य कंपनी नीतियों के उल्लंघन अनुशासनात्मक कार्रवाई का आधार हो सकते हैं; उक्त कार्रवाई में रोज़गार का निलंबन या समाप्ति और/या लागू कानून के तहत उपयुक्त आपराधिक और/या नागरिक कार्यवाहियों का आरंभ तक शामिल हैं पर वह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

कंपनी जिन क्षेत्राधिकारों में व्यवसाय संचालित करती है उन सभी में लागू धनशोधन-विरोधी (एंटी-मनी लॉन्डरिंग, "AML") कानूनों, विनियमों और प्रवर्तन मार्गदर्शन का अनुपालन करना भी कंपनी की नीति है। कंपनी धनशोधन या आतंकवाद के वित्तपोषण में किसी भी प्रकार की संलग्नता, चाहे प्रत्यक्ष हो या अप्रत्यक्ष, को निषिद्ध करती है।

V. प्राधिकार प्रत्यायोजन नीति

सभी कर्मचारियों को प्राधिकार प्रत्यायोजन (डेलिगेशन ऑफ़ अथॉरिटी, "DOA") नीति में परिभाषित प्राधिकार की सीमाओं का पालन करना होगा।

कंपनी की संपत्ति

सुरक्षित और लागत-कुशल व्यवसाय चलाने के लिए कंपनी की संपत्ति की देखभाल करना अत्यावश्यक है और हमारी परिसंपत्तियों की सुरक्षा करना सभी BrandSafway कर्मचारियों की ज़िम्मेदारी है। BrandSafway कर्मचारियों को अपव्यय और दुरुपयोग के विरुद्ध सुरक्षा देते हुए कंपनी की परिसंपत्तियों और संपत्तियों का उपयोग और रखरखाव सावधानी और सम्मान के साथ करना होगा।

BrandSafway संपत्ति में केवल भौतिक संपत्ति, उपकरण और इन्वेन्टरी ही नहीं बल्कि अन्य मूर्त परिसंपत्तियाँ जैसे प्रतिभूतियाँ और नकदी, ऑफ़िस के उपकरण, आपूर्तियाँ और सूचना प्रणालियाँ भी शामिल हैं। इसमें बौद्धिक संपदा, जैसे ग्राहक सूचियाँ, कीमत-निर्धारण की जानकारी, सॉफ़्टवेयर, पेटेंट, ट्रेडमार्क, कॉपीराइट और अन्य स्वामित्वाधीन जानकारी तथा व्यावहारिक ज्ञान भी शामिल हैं।

I. उत्पाद और सेवाएँ

हमारे उत्पाद और सेवाएँ BrandSafway की संपत्ति हैं। कर्मचारियों के रोज़गार के दौरान BrandSafway के उत्पादों, सेवाओं या अन्य संपत्ति के विकास, सुधार और कार्यान्वयन में उनके द्वारा किए गए योगदान BrandSafway की संपत्ति हैं और उस कर्मचारी के रोज़गार की समाप्ति के बाद भी बने रहते हैं।

II. निधियाँ

कर्मचारियों को जो भी BrandSafway निधियाँ सौंपी गई हों उनके लिए वे व्यक्तिगत रूप से जवाबदेह हैं। BrandSafway की निधियों में मुद्रा, चेक, क्रेडिट या चार्ज कार्ड, मनी ऑर्डर, पोस्टेज, बिल, प्रतिपूर्ति दावे, देय राशियाँ, प्राप्य राशियाँ, अनुमान (एस्टिमेट), पेचेक, व्यय प्रतिपूर्तियाँ और इनवॉइस शामिल हैं पर वे इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। कर्मचारियों को निम्नलिखित के द्वारा BrandSafway की निधियों के संरक्षण, उपयोग और रिकॉर्डिंग में सावधानी बरतनी होगी:

- कंपनी निधियों की सुरक्षा के लिए BrandSafway नीतियों का पालन करना;
- यह सुनिश्चित करना कि कंपनी निधियों या कंपनी द्वारा प्रतिपूर्त की जाने वाली व्यक्तिगत निधियों के बदले में BrandSafway को उत्तम मूल्य मिले;
- केवल उचित, वास्तविक और अधिकृत व्ययों के लिए प्रतिपूर्ति की माँग करना; और
- यह सुनिश्चित करना कि हम जिन रिकॉर्ड को अनुमोदित करते हैं, वे BrandSafway की निधियों का उपयुक्त उपयोग दर्शाते हों और अचूक हों, ईमानदार हों तथा समय से तैयार किए गए हों।

III. कंप्यूटर, सर्वर और सॉफ़्टवेयर

BrandSafway के कंप्यूटर, सर्वर, इलेक्ट्रॉनिक मीडिया सिस्टम और BrandSafway के कंप्यूटर सिस्टम्स में दर्ज सारी जानकारी लागू कानून के अधीन BrandSafway की संपत्ति हैं। BrandSafway के ई-मेल सिस्टम, इलेक्ट्रॉनिक संचार सिस्टम और इंटरनेट एक्सेस कंपनी व्यवसाय के संचालन के लिए प्रभावी, नैतिक, गैर-आपत्तिजनक और कानून-सम्मत ढंग से उपयोग के इरादे से प्रदान किए जाते हैं। BrandSafway ई-मेल और इंटरनेट सेवाओं के कभी-कभार व्यक्तिगत उपयोग की अनुमति दे सकती है, बशर्ते कि उक्त उपयोग प्रभावी, नैतिक, गैर-आपत्तिजनक और कानून-सम्मत हो तथा कंपनी व्यवसाय के संचालन में या कर्मचारी के कार्य-संबंधी दायित्वों की पूर्ति में हस्तक्षेप न करता हो।

कर्मचारियों से यह अपेक्षित है कि वे लागू BrandSafway नीतियों या उनके क्षेत्र अथवा व्यवसाय पर लागू विशिष्ट नीतियों का पालन करें और इन संसाधनों के उनके व्यक्तिगत उपयोग में उत्तम विवेक तथा संयम का उपयोग करें। ऐसा नहीं करना इस संहिता का उल्लंघन है और व्यक्तिगत उपयोग के लिए कुछ या सभी संसाधनों की एक्सेस रोके जाने का कारण बन सकता है। BrandSafway के कंप्यूटर सुरक्षा संरक्षणों को अक्षम करने, व्यर्थ करने या निष्प्रभावी करने के सभी प्रयास निषिद्ध हैं।

ऐसे देशों की संख्या लगातार बढ़ रही है जो "व्यक्तिगत डेटा" (नाम, घर व ऑफ़िस की संपर्क जानकारी, इत्यादि) के एकत्रण, प्रोसेसिंग और उपयोग के विनियमन को और कठोर बना रहे हैं। BrandSafway कर्मचारियों को BrandSafway की नीतियों और लागू संविदात्मक दायित्वों के साथ-साथ उन क्षेत्राधिकारों के लागू कानूनों और विनियमों का भी पालन करना होगा जहाँ से व्यक्तिगत डेटा एकत्र किया जाता है और जहाँ उसे प्रोसेस या उपयोग किया जाता है।

सोशल नेटवर्किंग का उपयोग एक मूल्यवान साधन हो सकता है। हालाँकि, अगर सोशल नेटवर्किंग उचित प्रकार से न की जाए तो वह आपको और BrandSafway को अतिरिक्त जोखिम में डाल सकती है। सोशल मीडिया के उचित उपयोग पर लागू सभी कंपनी नीतियों का पालन करना महत्वपूर्ण है। अगर आपको सोशल नेटवर्किंग पर ऐसा कुछ पोस्ट किया हुआ दिखे जो इन शर्तों का उल्लंघन करता है, तो कृपया अपने मैनेजर को या चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर को सूचित करें।

IV. गोपनीय जानकारी

सभी कर्मचारियों का यह कर्तव्य है कि वे BrandSafway की गोपनीय जानकारी की सुरक्षा करें और उसे अनधिकृत प्रकटन से बचाएँ। अगर कंपनी किसी संविदा के तहत अधिक कठोर दायित्वों द्वारा बाध्य हो, तो कर्मचारियों को उन अधिक कठोर दायित्वों का अनुपालन करना होगा। यह कर्तव्य किसी भी कारण से रोज़गार की समाप्ति के बाद जारी रहता है।

BrandSafway की नीतियों में दी गई परिभाषा के अनुसार गोपनीय जानकारी में BrandSafway से संबंधित सारी गैर-सार्वजनिक जानकारी शामिल है जिसमें अघोषित उत्पाद, व्यावसायिक या वित्तीय जानकारी, अधिग्रहण और विनिवेश की योजनाएँ, प्रतिस्पर्धात्मक स्थिति, व्यवसाय की रणनीतियाँ, ग्राहकों की जानकारी और उत्पाद की लागतें शामिल हैं तथा स्वामित्वाधीन जानकारी, जैसे व्यापार के रहस्य, और वह सारी अन्य गैर-सार्वजनिक जानकारी भी शामिल है जो, अगर प्रकट हो जाए तो, प्रतिस्पर्धियों के लिए उपयोगी हो सकती है या BrandSafway, हमारे ग्राहकों या आपूर्तिकर्ताओं के लिए हानिकारक हो सकती है। अनधिकृत प्रकटन हमारे लिए उसका मूल्य समाप्त कर सकता है और दूसरों को अनुचित बढ़त प्रदान कर सकता है।

BrandSafway की गोपनीय जानकारी का प्रकटन कंपनी की नीतियों के अनुसार उचित प्राधिकारीकरण के बिना नहीं किया जा सकता है। गोपनीय दस्तावेज़ों को संरक्षित और सुरक्षित रखें। सामान्य व्यावसायिक गतिविधियों के क्रम में आपूर्तिकर्ता, ग्राहक और प्रतिस्पर्धी कभी-कभी आपको ऐसी जानकारी दे सकते हैं जो उनके व्यवसाय की स्वामित्वाधीन जानकारी होती है। इन भरोसों का सम्मान किया जाना चाहिए।

किसी प्रतिस्पर्धी की सार्वजनिक जानकारी इकट्ठी करना या हमारे व्यवसाय के संचालन में उसका उपयोग करना आम तौर पर अनुचित या गैर-कानूनी नहीं होता है। प्रतिस्पर्धात्मक आसूचनाएँ नैतिक ढंग से और प्रतिस्पर्धियों की स्वामित्वाधीन जानकारी की सुरक्षा करने वाले कानूनों और विनियमों के अनुसार इकट्ठी की जानी चाहिए। जैसे, ऐसी आसूचनाएँ सार्वजनिक स्रोतों, जिनमें वेबसाइट, विज्ञापन, ब्रोशर या सार्वजनिक प्रस्तुतियाँ शामिल हैं, से इकट्ठी करना उपयुक्त है, पर कर्मचारियों के लिए किसी भूतपूर्व नियोक्ता की गोपनीय जानकारी का उपयोग करना अनुपयुक्त है, फिर वह भूतपूर्व नियोक्ता चाहे कोई प्रतिस्पर्धी हो या नहीं। BrandSafway हमारे प्रतिस्पर्धियों की गोपनीय जानकारी का सम्मान करती है और हमारे कर्मचारियों से उक्त गोपनीय जानकारी की प्राप्ति की रोकथाम करने की अपेक्षा करती है। अगर आप इस बारे में अनिश्चित हैं कि प्रतिस्पर्धात्मक जानकारी का कोई स्रोत विशेष उपयुक्त है या नहीं, तो कृपया चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर से या लीगल डिपार्टमेंट के किसी सदस्य से संपर्क करें।

V. चोरी की रोकथाम

सामान्य सावधानियाँ बरतकर और कंपनी परिसंपत्तियों की हैंडलिंग में समझदारी बरतकर BrandSafway संपत्ति की चोरी या के गबन के कारण होने वाली हानियों को सीमित करें। उपकरणों, आपूर्तियों और सामग्री को तालाबंद करें, संदिग्ध व्यक्तियों या गतिविधियों की सूचना दें और अनधिकृत व्यक्तियों की उपस्थिति में BrandSafway की गोपनीय जानकारी पर चर्चाओं से बचें।

BrandSafway का समुदाय

सहयोग

BrandSafway भेदभाव से मुक्त एक ऐसा कार्य परिवेश विकसित करने और कायम रखने के लिए प्रतिबद्ध है जहाँ कर्मचारी एक-दूसरे से सम्मान के साथ व्यवहार करते हों। साथ मिलकर काम करने से हम गहरी समझ, एक-दूसरे के सम्मान और मानव गरिमा व निष्पक्षता के लिए प्रतिबद्धता की नींव पर एक भेदभाव-मुक्त दुनिया बनाने में मदद कर सकते हैं।

I. निष्पक्ष रोज़गार दिशानिर्देश

हम रोज़गार से और व्यवसाय से संबंधित सारे निर्णय आयु, नृजातीयता, नागरिकता, अशक्तता, लिंग, नस्ल/जाति, धर्म, राष्ट्रीय मूल, वैवाहिक स्थिति, यौन झुकाव, सैन्य सेवा, पूर्व-सैनिक स्थिति या कानून द्वारा संरक्षित अन्य विशेषता के आधार पर भेदभाव किए बिना लेते हैं। हम रोज़गार के नियमों और शर्तों के संबंध में भेदभाव को निषिद्ध करते हैं।

II. सकारात्मक कार्य परिवेश

हम सभी प्रकार के उत्पीड़न को निषिद्ध करते हैं। इसमें किसी भी कानूनन संरक्षित स्थिति को निशाना बनाकर किया गया कोई भी मानहानिकारक, अपमानकारी, शर्मिंदा करने वाला या डराने-धमकाने वाला व्यवहार शामिल है।

साथ ही, BrandSafway कर्मचारियों को BrandSafway संपत्ति पर या BrandSafway व्यवसाय पर होने के दौरान किसी भी हमले, शत्रुतापूर्ण शारीरिक संपर्क या डराने-धमकाने, लड़ने, गैर-कानूनी ढंग से धौंसाने, शारीरिक नुकसान या हिंसा की मौखिक धमकियाँ देने या ऐसे किसी भी अन्य कृत्य में संलग्न नहीं होना चाहिए जो धमकाने वाली, शत्रुतापूर्ण या दुर्व्यवहारी प्रकृति के हों। जो भी उत्पीड़न करता है या उसकी अनदेखी करता है उस पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है जिसमें रोज़गार का निलंबन और समाप्ति तक शामिल हैं पर वह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

III. यौन उत्पीड़न

हम इस सिद्धांत पर प्रतिबद्ध हैं कि किसी भी कर्मचारी, ऑफ़िसर, डायरेक्टर या BrandSafway से संबद्ध किसी भी व्यक्ति का किसी भी प्रकार का उत्पीड़न, जिसमें यौन उत्पीड़न शामिल है, नहीं होना चाहिए। हम एक ऐसा कार्यस्थल परिवेश प्रदान करने का प्रयास करते हैं जो सम्मान तथा समान अवसरों को बढ़ावा देता है और जो गैर-कानूनी भेदभावपूर्ण प्रथाओं, जिनमें यौन उत्पीड़न शामिल है, से मुक्त है।

हम अप्रिय यौन आग्रहों/यौन उत्पीड़न, यौन अनुग्रहों के अनुरोधों और यौन प्रकृति के अन्य शाब्दिक या शारीरिक आचरण और पेशेवर स्थान में या किसी अन्य ढंग से या रूप में यौन दृष्टि से आपत्तिजनक प्रदर्शनों को निषिद्ध करते हैं।

IV. अनुपयुक्त संबंध

आपसी सहमति से बने यौन या रूमानी संबंध तब शक्ति के दुरुपयोग की चिंताएँ पैदा करते हैं जब उनमें प्रबंधन का कोई सदस्य और वे व्यक्ति शामिल होते हैं जिनके ऊपर उस सदस्य का प्राधिकार है। अगर सहभागियों के लिए कोई नकारात्मक परिणाम न निकले तो भी, ऐसे रूमानी संबंध संभावित रूप से हितों का टकराव उत्पन्न कर सकते हैं या साथी कर्मचारियों की ओर से सहभागियों पर पक्षपातपूर्ण या तरफ़दार व्यवहार के आरोप लगाए जाने का कारण बन सकते हैं। सभी कर्मचारियों को कार्यस्थल पर यौन या रूमानी संबंधों के संभावित नकारात्मक परिणामों की पहचान करनी चाहिए। सहभागियों को ऐसे संबंधों पर सावधानी से विचार करना चाहिए और अन्य पक्षों द्वारा सहभागियों के व्यवहार के बारे में या उनके संबंध से कार्यस्थल पर संभवतः पड़ रहे प्रभाव के बारे में जो भी चिंताएँ व्यक्त की जाएँ उनकी सूचना आपके ह्यूमन रिसोर्सेज़ प्रतिनिधि को दी जानी चाहिए, बशर्ते ऐसा करना कानून या विनियम द्वारा अन्यथा प्रतिबंधित न हो।

V. कार्यस्थल पर निजता

हम कर्मचारियों के निजता अधिकारों का सम्मान करते हैं। हमारे कर्मचारियों से संबंधित कार्मिक रिकॉर्ड, व्यक्तिगत पहचान-योग्य जानकारी और अन्य निजी जानकारी केवल व्यावसायिक, कानूनी या संविदात्मक उद्देश्यों के लिए और केवल तब तक रखी जाती है जब तक वे कानून या सरकारी विनियम द्वारा वास्तव में आवश्यक की गई हों या जब तक वे उपयोगी हों। कर्मचारी रिकॉर्ड की एक्सेस उन अधिकृत BrandSafway कर्मचारियों तक सीमित है जिनके पास उक्त रिकॉर्ड को एक्सेस करने की वैध और उपयुक्त व्यावसायिक आवश्यकता है। उचित प्राधिकारीकरण के बिना, कर्मचारियों की व्यक्तिगत जानकारी BrandSafway से बाहर के किसी भी व्यक्ति को नहीं दी जाएगी। BrandSafway के पास, कर्मचारी निजता कायम रखने का प्रयास करते हुए, लागू कानून के अनुसरण में, कंपनी संपत्ति, जिसमें ऑफ़िस, डेस्क, लॉकर, बैग और वाहन शामिल हैं पर जो इन्हीं तक सीमित नहीं है, के उपयोग की निगरानी लागू कानून के अनुसार करने का अधिकार सुरक्षित है। साथ ही, टेक्नोलॉजी की अखंडता सुनिश्चित करने, धोखाधड़ी और दुरुपयोग के विरुद्ध सुरक्षा देने, अनधिकृत एक्सेस या उपयोग का पता लगाने और अन्य व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए कंपनी लागू कानून के अनुसरण में BrandSafway के संचारों और कंप्यूटर सिस्टम्स, जैसे कंप्यूटर नेटवर्क्स, डेटा फ़ाइल्स, ई-मेल, इंटरनेट उपयोग और वॉइसमेल, की निगरानी या को एक्सेस कर सकती है।

VI. श्रमिक संघ और श्रमिक प्रतिनिधित्व

BrandSafway लागू श्रम कानूनों और अंतरराष्ट्रीय मानकों के अनुसार कर्मचारियों के मुक्त रूप से संघ बनाने, संगठित होने और सामूहिक रूप से मोलभाव करने के अधिकारों का समर्थन करने के लिए प्रतिबद्ध है। हम श्रमिक संघों को कर्मचारियों के वैध प्रतिनिधियों की मान्यता देते हैं और रचनात्मक संवाद तथा सहयोग को महत्व देते हैं। हमारा मानना है कि सकारात्मक श्रमिक-प्रबंधन संबंध कार्यस्थल को उत्पादक और सम्मानपूर्ण बनाने में योगदान देते हैं। BrandSafway श्रमिक संघों और उनके सदस्यों के साथ सभी सौदों/व्यवहारों में खुले संचार और परस्पर सम्मान को प्रोत्साहित करती है।

पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा

सुरक्षा

BrandSafway में सुरक्षा एक आधारभूत मूल्य है। हमारे लिए आपकी सुरक्षा और आपके सहकर्मियों तथा हमारे ग्राहकों की सुरक्षा से अधिक महत्वपूर्ण कुछ भी नहीं है। हम एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल स्थापित करने व कायम रखने के लिए और पर्यावरण पर जो भी प्रभाव हो उसे न्यूनतम रखने हेतु हमारे व्यवसाय का प्रबंधन करने के लिए समर्पित हैं। BrandSafway कर्मचारी स्वास्थ्य और सुरक्षा तथा पर्यावरण संरक्षण से संबंधित सभी नियामक आवश्यकताओं को संतुष्ट करने या उनसे भी बढ़कर प्रदर्शन करने के लिए प्रतिबद्ध है।

सुरक्षा की संस्कृति को बढ़ावा देने हेतु मदद करने में BrandSafway के हर कर्मचारी की एक महत्वपूर्ण भूमिका होती है और इसलिए, हर BrandSafway कर्मचारी से यह अपेक्षित है कि वह:

- पोस्ट की गईं चेतावनियों और विनियमों का पालन करे।
- जॉब पर जो भी (प्रतिकूल) घटना हो या चोट लगे या उसके मन में पर्यावरण या सुरक्षा से संबंधित जो भी चिंता हो उसके बारे में उपयुक्त प्रबंधन को तुरंत सूचना दे।
- हमारी पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा (एन्वायरन्मेंट, हेल्थ एंड सेफ़्टी, “EHS”) नीतियों और नियमावलियों तथा समय-समय पर जारी होने वाले आवधिक सुरक्षा बुलेटिनों और अलर्ट को समझे और उनका अनुपालन करे।
- जब भी उसे ऐसा कोई कार्य या प्रचालन दिखे जहाँ EHS का नियंत्रण जोखिम में होने की चिंताएँ हों या जहाँ जीवनरक्षक नियमों (लाइफ़-सेविंग रूल्स, “LSR”) के संभावित उल्लंघन हों वहाँ अपने स्टॉप वर्क ऑब्लिगेशन (कार्य रोको दायित्व) का उपयोग करे।

I. सुरक्षा नीतियाँ और कार्यक्रम

हम पर्यावरण का संरक्षण करने और हमारे कर्मचारियों, ग्राहकों, अन्य संविदाकारों, जनता और पर्यावरण की सुरक्षा, स्वास्थ्य तथा कुशलक्षेम को बचाए रखने की अटल प्रतिबद्धता को अपनाते हैं।

हमारे EHS कार्यक्रमों में सभी कर्मचारियों की परवाह करने और उन्हें संलग्न करने की हमारी संस्कृति सुरक्षित व्यवहार को और खतरों के अग्रसक्रिय उन्मूलन को प्रेरित करेगी। हमारी कंपनी निम्नलिखित के लिए प्रतिबद्ध है:

- विशेषज्ञ प्रशिक्षण, उचित उपकरण और उद्योग-अग्रणी कार्यविधियाँ प्रदान करके हमारे कर्मचारियों की ओर से उत्कृष्ट EHS प्रदर्शन को सक्षम बनाना।
- BrandSafway हमारे ग्राहकों को सुरक्षित उत्पाद और सेवाएँ प्रदान करे यह सुनिश्चित करने, हमारी EHS सफलताओं में सहभागिता करने और सुरक्षित कार्य प्रथाओं तथा व्यवहारों को सुदृढ़ बनाने के लिए कर्मचारियों को सशक्त बनाना।
- हमारे कार्यस्थलों और मानव प्रदर्शन का प्रेक्षण और ऑडिट करना, जिसमें EHS उद्देश्यों और आदर्शों की प्राप्ति हेतु आवश्यकतानुसार सकारात्मक व्यवहारों का सुदृढ़ीकरण तथा हस्तक्षेप शामिल है।
- अग्रगामी और पश्चगामी संकेतक डेटा, रुझान विश्लेषण, कर्मचारी इनपुट, स्वास्थ्य और सुरक्षा समिति के फ़ीडबैक और उद्योग की सर्वोत्तम प्रथाओं का उपयोग करते हुए हमारे EHS प्रदर्शन की निगरानी करना।
- हमारे EHS प्रदर्शन परिणामों, सुधारात्मक कार्रवाइयों और रोकथाम के उपायों की सूचना कर्मचारियों, ग्राहकों और अन्य हितधारकों को देना।
- उद्योग-अग्रणी प्रदर्शन कायम रखने के लिए हमारे EHS कार्यक्रम और प्रक्रियाओं में निरंतर सुधार करते रहना।

II. कार्यस्थल पर अल्कोहल और मादक पदार्थ

अल्कोहल और अन्य मादक पदार्थों का गलत उपयोग या दुरुपयोग सुरक्षा, कार्यस्थल पर उत्पादकता की हानि, दुर्घटनाओं, अनुपस्थितियों, देरियों और विवादों की दृष्टि से तथा व्यक्तियों, उनके परिवारों और समुदायों द्वारा भुगती जाने वाली मानव लागतों और स्वास्थ्य लागतों की दृष्टि से हमारे कर्मचारियों और BrandSafway के लिए एक उल्लेखनीय चिंता है।

हम पदार्थ दुरुपयोग से मुक्त एक सुरक्षित कार्य परिवेश प्रदान करने को समर्पित हैं। कर्मचारियों को कंपनी की लागू नीतियों के अनुसार, अपने-अपने कर्तव्यों के निष्पादन के लिए दुरुस्त स्थिति में और गैर-कानूनी या अनधिकृत मादक दवाओं/पदार्थों या अल्कोहल के प्रभाव से मुक्त स्थिति में कार्यस्थल आना होगा। कंपनी के समय में, BrandSafway के परिसर में या ग्राहक स्थानों पर गैर-कानूनी या अनधिकृत मादक दवाओं/पदार्थों या अल्कोहल का उपयोग करना, अपने पास रखना या वितरण करना निषिद्ध है। BrandSafway गैर-कानूनी गतिविधि की सूचना देने के लिए बाध्य हो सकती है। कर्मचारियों को यह भी सुनिश्चित करना होगा कि वे जो भी दवा ले रहे हों वह उनके कर्तव्यों के निष्पादन में उन्हें किसी भी प्रकार से प्रभावित या बाधित न करती हो। समायोजन की आवश्यकता वाले कर्मचारियों को अपने ह्यूमन रिसोर्सेज़ प्रतिनिधि से संपर्क करना चाहिए।

III. पर्यावरण संरक्षण

BrandSafway में हम मानते हैं कि टिकाऊ भविष्य हर किसी का आधारभूत अधिकार है और यह कि पर्यावरण प्रबंधन उस भविष्य का एक अति महत्वपूर्ण घटक है। BrandSafway डेटा-चालित निवेशों का लाभ उठाकर अपने पर्यावरणीय फुटप्रिंट की गहरी समझ हासिल करती है और हमारे पर्यावरणीय प्रभाव को घटाने वाली पहलों तथा प्रक्रियाओं की खोजबीन के लिए प्रतिबद्ध है। इस प्रतिबद्धता के एक मुख्य भाग में शामिल है यह सुनिश्चित करने के सभी उपयुक्त उपाय करना कि BrandSafway के उत्पाद, सेवाएँ, परिवहन और अपशिष्ट प्रबंधन गतिविधियाँ पर्यावरणीय सर्वोत्तम प्रथाओं और स्थानीय कानूनों के अनुरूप हों। इसमें BrandSafway के पर्यावरणीय नियंत्रण कार्यक्रमों के प्रबंधन के लिए योग्य कार्मिकों को नियुक्त करना, उपयुक्त मानकों के विकास के लिए सरकार और उद्योग समूहों के साथ सहयोग करना, प्रदूषकों का उत्सर्जन घटाने या समाप्त करने के लिए हमारी प्रचालन सुविधाओं का प्रबंधन करना, संबंधित पर्यावरणीय मामलों के बारे में कर्मचारियों और समुदाय के निवासियों को सूचित करना, केवल प्रतिष्ठित अपशिष्ट निपटान संविदाकारों के साथ ही सौदे करना और सभी लागू कानूनों तथा विनियमों का अनुपालन करना शामिल है। इसलिए, हम यह अपेक्षा रखते हैं कि कर्मचारी, संविदाकार और हमारे साथ कार्य करने वाले व्यक्ति पर्यावरण के प्रति ज़िम्मेदारीपूर्ण ढंग से प्रचालन करेंगे और पर्यावरण के संरक्षण से संबंधित सभी लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का अनुपालन करके हमारे साझा प्राकृतिक संसाधनों के संरक्षण और बचाव के कदम उठाएँगे।

कुछ क्षेत्राधिकारों में, पर्यावरण को हानि पहुँचाने वाली गतिविधियों पर भारी-भरकम दंड लागू होते हैं। वे BrandSafway पर और शामिल कर्मचारियों पर लागू हो सकते हैं।

जनता के समक्ष प्रकटीकरण

BrandSafway की जानकारी, जिसमें वित्तीय प्रदर्शन और महत्वपूर्ण संविदाओं से संबंधित जानकारी और निवेशकों, नियामकों तथा आम जनता के लिए महत्व रखने वाली अन्य जानकारी शामिल है, के सभी सार्वजनिक प्रकटन अचूक होने चाहिए और लागू कानूनों तथा विनियमों के पूर्ण अनुपालन में होने चाहिए। ऐसे सारे प्रकटीकरण केवल विशिष्ट रूप से स्थापित माध्यमों के ज़रिए ही किए जाने चाहिए। जब तक आप ऐसा करने के लिए विशिष्ट रूप से अधिकृत न हों तब तक, BrandSafway के कर्मचारियों या उन तृतीय पक्षों जिन पर यह संहिता लागू होती है, के लिए किसी भी तृतीय पक्ष, जिसमें, उदाहरण के तौर पर, प्रतिभूति विश्लेषक, प्रेस के प्रतिनिधि या अन्य मीडिया और सरकारी अधिकारी शामिल हैं, के साथ BrandSafway के मामलों पर चर्चा करना निषिद्ध है।

I. प्रेस पूछताछ और मीडिया संपर्क

मीडिया की सभी पूछताछ के उत्तर देने और गोपनीय या संवेदनशील जानकारी का अनजाने में प्रकटन रोकने के लिए कॉर्पोरेट प्रवक्ता उपलब्ध हैं। कर्मचारियों को मीडिया पूछताछ हमेशा BrandSafway के वाइस प्रेसिडेंट ऑफ़ मार्केटिंग, कम्युनिकेशंस एंड ब्रांडिंग को भेज देनी चाहिए। कर्मचारियों को BrandSafway के मामलों पर राष्ट्रीय या स्थानीय मीडिया से चर्चा कभी नहीं करनी चाहिए, तब के सिवाय जब उन्हें ऐसा करने के लिए विशिष्ट रूप से अधिकृत किया गया हो।

II. सरकारी पूछताछ और जाँच

हमारी यह नीति है कि सभी कर्मचारी सरकारी और अर्द्ध-सरकारी जाँच प्राधिकरणों या एजेंसियों द्वारा किए गए जानकारी के सभी कानून-सम्मत अनुरोधों का सहयोग करेंगे। कर्मचारियों को ऐसे अधिकारियों के साथ हमेशा ईमानदारी और सत्यपूर्णता के साथ व्यवहार करना चाहिए ऐसी जो भी पूछताछ या जाँच हों उनकी सूचना शीघ्रता से लीगल डिपार्टमेंट के किसी सदस्य को देनी चाहिए। अगर आप किसी सरकारी एजेंसी द्वारा किए गए जानकारी के किसी अनुरोध के अनुपालन के अपने दायित्व की सीमा के बारे में अनिश्चित हों तो आपको हमारे चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर से या लीगल डिपार्टमेंट के किसी सदस्य से मार्गदर्शन लेना चाहिए।

छूटें और निष्कर्ष

छूटें

इस संहिता से छूट आम तौर पर प्रदान नहीं की जाती है। कर्मचारी छूट के लिखित अनुरोध चीफ़ कंप्लाइंस ऑफ़िसर के पास सबमिट कर सकते हैं।

निष्कर्ष

हर परिस्थिति में आचरण के उचित मार्ग का मूल्यांकन करना न तो सरल है और न मशीनी। यह संहिता ऐसी हर परिस्थिति के समाधान का लक्ष्य नहीं रखती है जहाँ अस्पष्टता मौजूद हो सकती है या जहाँ प्रश्न खड़े हो सकते हैं। हम हर कर्मचारी को प्रोत्साहित करते हैं कि वह ऐसी परिस्थितियों का सक्रियता से समाधान करे, उत्तम विवेक का उपयोग करे, खुद को विस्तार में जानकार बनाए और जो भी संदिग्ध उल्लंघन हों उनकी शीघ्रता से सूचना दे। इस संहिता में दिए गए दिशानिर्देशों का पालन करके ही हम सत्यनिष्ठा और नैतिक आचरण के लिए कड़ी मेहनत से बनी हमारी प्रतिष्ठा को बनाए रख सकते हैं और उसे बढ़ाना जारी रख सकते हैं।

वैश्विक कॉर्पोरेट मुख्यालय
600 Galleria Parkway SE, Suite 1100
Atlanta, GA 30339

©2025 Brand Industrial Service, Inc. सर्वाधिकार सुरक्षित। BSW-0825

800-558-4772
BrandSafway.com