



نهنّد
أوكولس

نعيش قيمنا ونمضي
نحو غايتنا.

BRAND>SAFWAY®

At Work For You®

رسالة من الرئيس التنفيذي



BRAND>SAFWAY®

At Work For You®

أعضاء فريق BrandSafway

في BrandSafway، لا يُقاس التزامنا بالتميز بالنجاح التجاري فحسب، بل أيضًا بالطريقة التي نحققه بها. قيمنا هي: السلامة والنزاهة والأداء والابتكار والتعاون؛ فهي توجّه قراراتنا وتدعم ثقافتنا.

تعكس مدونة السلوك المعايير الرفيعة للنزاهة والاحترام والإنصاف والمسؤولية التي توجّه أفعالنا كل يوم. إنها ليست مجرد مستند أو مجموعة من القواعد، بل انعكاس لقيمنا المشتركة والتزامنا بفعل الصواب. إنها بمثابة دليل يضمن لنا حماية ثقافتنا واتخاذ القرارات الأخلاقية والمحافظة على شركتنا التي نظر جميًعاً نظرها بها.

تطبق مدونة السلوك على جميع موظفي BrandSafway وعلى أي جهة خارجية قد تمثّلنا. كل فرد منكم، سواء كان من أصحاب الخبرة الطويلة في BrandSafway أو من أعضاء الفريق الجديد، له دور في الحفاظ على المعايير الرفيعة التي تُسهم في تشكيل هوية شركتنا. سواء تجلى ذلك في ترسير بيئة عمل عادلة تتسم بالشمول، أو في الالتزام بالقوانين والتعليمات، أو ببساطة في فعل الصواب في غياب الرقابة، فإن أفعالنا المشتركة تُسهم في صياغة ثقافة شركتنا وسمعتها.

يتوجّع من الجميع قراءة مدونة السلوك، كما يُشجّعون بقوّة على التفكير في كيفية تطبيقها في مهامهم اليومية وتعاملاتهم مع الآخرين. يقع على عاتق كل منّا واجب الحفاظ على هذه المبادئ والإسهام في بناء الثقافة التي تجعل BrandSafway بيئة عمل مميزة.

نحن ملتزمون بثقافتنا تقوم على أن التواصل الصريح والصادق هو القاعدة لا الاستثناء. في حال كانت لديك مخالفة أو لاحظت أي مخالفات، فمن المهم أن تكون مطمئنًا لرفها إلى المشرف أو المدير أو ممثل الموارد البشرية. فضلاً عن ذلك، يوفر نظام EthicsPoint طريقة آمنة للإبلاغ عن أي مسائل أو مخالف تتعلق بالنزاهة.

سنواصل معًا بناء شركة ليست فقط فريق النجاح، بل تحققه بنزاهة واحترام. شكرًا لكم الركيزة الأهم في هذه الشركة، واتباعكم المبادئ الواردة في مدونة السلوك وسياساتنا الداعمة لها.

Gabe

Gabe McCabe

رئيس الشركة والرئيس التنفيذي





فهرس المحتويات

7	المقدمة والغرض
9	ما يتوقع منك
11	ما يتوقع من قادة BrandSafway
12	ماذا يحدث عند التبليغ عن مسألة تتعلق بالنزاهة
14	كيفية مزاولة الأعمال التجارية
17	الامتثال للقوانين والقواعد واللوائح
19	كيفية توثيق المعلومات
21	ممتلكات الشركة
23	مجتمع BrandSafway
25	البيئة والصحة والسلامة
29	الإفصاحات الموجهة للجمهور
30	الإعفاءات والخاتمة





المقدمة والغرض



النراةة

شركة Brand Industrial Services, Inc، بما في ذلك جميع شركاتها الفرعية والشركات التابعة لها (يشار إليها مجتمعة بـ "BrandSafway" أو "الشركة")، ملتزمة بالصدق والتعامل النزيه والاحترام المتبادل وأرقى معايير الأخلاق في جميع أعمالها. ندعوك للانضمام إلينا في تبني قيمتنا الجوهرية المتمثلة في النراةة، ودعم ثقافة الامتثال لدينا.

تشكل سمعتنا يوماً بعد يوم من خلال أفعالنا وتصيرفات كل من يمثل BrandSafway. لذلك، يجب أن تكون تعاملاتنا مع العملاء والموردين والجمهور وزملائنا دائمًا مثالية. وبناءً عليه، من المهم أن تصبح المبادئ الواردة في هذا المستند جزءًا من سلوكك الطبيعي، كما هو الحال مع كل من يمثل BrandSafway.

مهما كانت متطلبات الأعمال التجارية وضغوط تحقيق النجاح التجاري، لا نتوقع منك أبداً، ولا من أي موظف في BrandSafway أو أي شخص آخر يقوم بأعمال تجارية نيابةً عن شركتنا، التنازل عن النراةة الشخصية من أجل دعم مصالحنا. أي تهانون من هذا القبيل لن يؤدي إلا إلى تقويض مصالحنا الفضلى.

نود أيضًا أن تدرك أن مدونة السلوك الخاصة بـ BrandSafway ("المدونة") لا تغطي، ولا يمكنها أن تغطي، كل حالة قد تنشأ فيها تساولات حول السلوك الأخلاقي في العمل التجاري. إنما تهدف المبادئ الواردة في هذه الوثيقة إلى أن تُطبَّق في مختلف الظروف. في حال ظهرت حالة غير مغطاة في مدونة السلوك هذه، أو رغبت في معرفة المزيد عن أي سياسات مطبقة في مكان عملك، يُرجى التواصل مع مديرك أو ممثل الموارد البشرية أو رئيس قسم الامتثال للحصول على التوجيه المناسب.

بالنسبة إلى موظفي الولايات المتحدة، يُرجى ملاحظة أن لا شيء مما ورد في هذه المدونة أو المراسلات ذات الصلة يُشَّرِّع عقد توظيف أو يشير ضمنًا إلى مدة توظيف.

بـ **«صَالِحًا كُوْلِسْلَا قَنْوَدْمَ عَبْتَى نَأْ بَجِي نَمْ؟**

توضح مدونة السلوك الخاصة بـ BrandSafway المبادئ المهمة التي يجب على جميع الأفراد والكيانات العاملة لصالح BrandSafway أو نيابةً عنها أن تتبعها بغض النظر عن الموقع أو المنصب. تقع على عاتق كل موظف لدينا مسؤولية الالتزام بهذه المدونة. كما تلزم الجهات الخارجية التي تمثل BrandSafway، مثل المستشارين والوكاء ومندوبي المبيعات والموزعين والموردين والمقاولين المستقلين، بالتصريف وفقًا لهذه المدونة، وكذلك **مدونة السلوك العالمية للموردين** الخاصة بنا وثقافة الامتثال لدينا.

يتولى رئيس قسم الامتثال في BrandSafway مسؤولية إدارة تنفيذ هذه المدونة وتطبيقها، بما في ذلك:

- الإشراف على الإدارة والامتثال المتبعين للمدونة، مُطَبَّقًا حسب الضرورة ووفقاً للقوانين المحلية؛
- إجراء التحقيقات أو الإشراف عليها في ما يتعلق بالانتهاكات المُبلغ عنها للمدونة؛
- تنسيق الاستجابات المناسبة تجاه سوء السلوك، واتخاذ الإجراءات الازمة لمنع تكرار حدوث أي حالة سوء سلوك؛
- ضمان وإنفاذ أي تدابير تأديبية مناسبة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الإيقاف عن العمل وإنهاء التوظيف، استجابةً لأي سوء سلوك أو انتهاكات للمدونة؛

- تنسيق أي برامج تدريبية ضرورية ومعتمدة حول الموضوعات التي تغطيها المدونة؛
- الإجابة على أسئلة الموظفين وتقييم التوجيه لهم بشأن مدونة السلوك الخاصة بـ BrandSafway، أو ل تلك الجهات الخارجية التي تطبق عليها هذه المدونة.

تاسيسو ثولسلا تقويم قبطة قاطنة BrandSafway

إلى الحد الذي يسمح به القانون، تطبق مدونة السلوك الخاصة بـ BrandSafway وسياسات الشركة المعتمدة بها في أي مكان تزاول فيه BrandSafway أعمالها التجارية. نظرًا إلى أن BrandSafway تزاول أعمالها التجارية في جميع أنحاء العالم، فإن عملياتنا تخضع لقوانين وأنظمة العديد من الدول والحكومات والهيئات المختلفة.

إضافةً إلى هذه المدونة، يتحمل كل شخص مسؤولية معرفة القوانين والأنظمة المحلية واتباعها حيث يعمل أو يزاول أعمالاً تجارية. إضافةً إلى القوانين المحلية، ينبغي أن تكون على علم أيضًا بأن تصرفاتك وأعمالك التجارية المحلية قد تخضع لقوانين أجنبية. على سبيل المثال، تخضع عمليات BrandSafway العالمية لقانون الممارسات الأجنبية الفاسدة الأمريكي وقانون الرشوة البريطاني.



ما يُتوقع منك

إذا كانت لديك أي أسئلة حول القوانين السارية التي تطبق على أنشطتك، فينبغي عليك التواصل مع رئيس قسم الامثال في BrandSafway أو أحد أفراد قسم الشؤون القانونية في BrandSafway.

تعتمد ثقافة الامثال والسلوك الأخلاقي لدينا على فهم كل موظف في BrandSafway لمدونة السلوك هذه وتطبيقها. من المهم للغاية أن تدرك أهمية دورك في الحفاظ على سمعتنا في النزاهة وتوفير بيئة عمل ممتنلة.

نوع من كل موظف في BrandSafway ما يأتي:

I. لهقيطتو انه تصاخلا تاسايسلاو تنوّدما مهف:

- اقرأ مدونة السلوك الخاصة بـ BrandSafway وافهمها وامثل لها. لا يمكن تغطية كل حالة تحديداً في المدونة، لكننا نتوقع من موظفينا تطبيق مبادئ المدونة أيضاً!
- اقرأ سياسات الشركة وإجراءاتها وافهمها وامثل لها، بما في ذلك تلك الخاصة بوظيفتك والوحدة التنظيمية التي تتنتمي إليها ومكان عملك؛
- احضر جميع برامج التدريب التي تطلبها الشركة؛
- استشر مديرك أو ممثل الموارد البشرية أو أحد أفراد قسم الشؤون القانونية في BrandSafway إذا احتجت إلى توضيح شأن أي جانب من المدونة.

II. هازنـ فـرـ صـنـا:

- قدم تقريراً عن أنشطتك بأمانة ودقة؛
- لا تطلب من شخص آخر انتهاك هذه المدونة أو سياسة الشركة أو أي قانون أو لائحة؛
- لا تتنازل عن نزاهتك الشخصية حتى لو تأفيت تعليمات بفعل ذلك من شخص آخر. إذا إن التصرف بناءً على توجيهات شخص آخر ليس مبرراً لانتهاك هذه المدونة.

في جميع الأوقات، يجب علينا دائماً الامتثال لنص المدونة وروحها. أسأل نفسك دائماً الأسئلة الآتية قبل أن تتصرف:

1. هل تتوافق أفعالك مع نص هذه المدونة وروحها وسياسات الشركة والقوانين واللوائح المعتمد بها؟

2. هل أفعالي متنسقة مع غاية BrandSafway وقيمها الجوهرية؟

3. هل تصب أفعالي في المصلحة الفضلى لـ BrandSafway؟

4. ماذا سيكون رأي عائلتي وأصدقائي وزملائي في العمل بشأن أفعالي؟

5. كيف ستبدو أفعالي إذا نُشرت في الصفحة الأولى للصحيفة المحلية أو الوطنية؟

III. حاصفلا:

لا تتردد في الإفصاح والت bliغ فوراً عن المخالف المتعلقة بالنزاهة والإبلاغ عن الانتهاكات المشتبه بها لهذه المدونة وغيرها من القوانين واللوائح وسياسات الشركة المعتمد بها. حينما يساورك الشك، لا تتردد في الإفصاح!

يمكنك الإفصاح دون خوف من أي رد انتقامي، لأن BrandSafway تحظر تماماً الرد الانتقامي ضد أي شخص يبلغ عن مسألة تتعلق بالنزاهة أو يساعد على معالجتها بحسن نية.



حاصفلا

- هناك عدة طرق يمكنك استخدامها للتبلغ عن مخاوفك المتعلقة بالنزاهة، التي تدعمها سياستنا العالمية للباب المفتوح وسياسة حماية المبلغين عن المخالفات الخاصة بنا. ويشمل ذلك تبلغ مديرك أو ممثل الموارد البشرية أو أحد أفراد قسم الشؤون القانونية بمخاوفك.
- يمكنك أيضًا التبلغ عن المخاوف عبر الإنترن特 أو عبر الهاتف باستخدام **الخط الساخن EthicsPoint** التابع لجهة خارجية.
- حيثما يكون ذلك متلًاً ويسمح به القانون، يمكنك تقديم بلاغ مجهول الهوية تماماً عبر **الخط الساخن EthicsPoint**، ولكن هذا قد يجعل التحقيق في البلاغ أكثر صعوبة علينا. لنتمكن من إطلاعك على مستجدات التحقيق إذا كان بلاغك مجهول الهوية ولم تزورنا ببيانات للتواصل. تختلف القواعد المتعلقة بالإبلاغ مجهول الهوية عن المخاوف المرتبطة بالنزاهة في العديد من الدول. على سبيل المثال، تحظر العديد من الدول (لا سيما داخل الاتحاد الأوروبي) الإبلاغ مجهول الهوية أو تقصره على انتهاكات الضوابط الداخلية للتمويل والمحاسبة والمصارف ومكافحة الفساد.
- في جميع البلاغات، لن يكشف عن بياناتك الشخصية للموظفين، باستثناء أولئك المصرح لهم بالتحقيق في البلاغ.
- يرجى العلم بأن توجيه اتهام كاذب عمداً أو تقديم معلومات كاذبة قد يكون سبباً لإجراءات تأديبي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الإيقاف عن العمل وإنهاء توظيفك وأو بدء إجراءات جنائية وأو مدنية وفقاً للقانون المعامل به.





الأداء

ما يُتوقع من قادة BrandSafway

يمثل بناء ثقافة الامتثال وتبني روح النزاهة مسؤوليتين أساسيتين لكل قائد في BrandSafway. نحتاج أن تكون قادرين على الاعتماد على كل شخص يشغل دوراً قيادياً في BrandSafway ليكون قوة ويساعدنا على الحفاظ على المعايير الأخلاقية الرفيعة. سواء كنتَ مسؤولاً تنفيذياً أو مديرًا أو مشرفاً أو مديرًا لفريق صغير، فإننا نتوقع من كل قائد في BrandSafway ما يلي:

I. قوّة قلّاب قديقاً

- ▲ أظهر من خلال أفعالك وسلوكك ما يعنيه التصرف بنزاهة والتصرف وفقاً لمبادئ هذه المدونة و سياساتنا والقانون؛
- ▲ احرص على أن يكون الامتثال والنزاهة عنصرين من عناصر قيادتك وتقييمك لفرقك؛
- ▲ احرص على ألا يمس السعي لتحقيق نتائج الأعمال التجارية بروح النزاهة أو الامتثال لهذه المدونة و سياساتنا أو القوانين واللوائح المعمول بها.

II. لاشتملاً خيسرت

- ▲ هيئ بيئتك يتم فيها التعامل مع انتهاكات هذه المدونة بجدية و يُشجع فيها الموظفون على طرح مخاوفهم دون خشية أي رد انتقامي؛
- ▲ حافظ على وجود تواصل دائم وفعال مع الموظفين بشأن المخاوف المتعلقة بالنزاهة؛
- ▲ تواصل بوضوح مع الموظفين بشأن توقعاتنا المتعلقة بالامتثال لهذه المدونة و سياساتنا، إضافةً إلى أي تغييرات تطرأ عليها عندما يتم تنفيذها.

III. نيفظوملا فواخم بعل درلا

- ▲ تعامل مع مخاوف الموظفين باحترام. تعامل معها بجدية و عالجها فوراً، إما بصورة مباشرة أو عبر دعم من قسم الموارد البشرية أو إدارة الشؤون القانونية؛
- ▲ شجّع الموظفين على الإبلاغ فوراً عن انتهاكات هذه المدونة أو سياساتنا أو القانون. يتحمل القادة الذين تم إبلاغهم بوقوع انتهاك مسؤولية ضمان الإبلاغ عنه على نحو الواجب إذا لم يفعل الموظف ذلك؛
- ▲ اتخاذ الإجراءات المعتمدة، مثل التدابير التأديبية أو التصحيحية وتنظيم برامج تدريب على الامتثال، وذلك بعد اكتمال التحقيق.

IV. قلءاً سملاب مازتللا

- ▲ يؤدي قادة BrandSafway دوراً محورياً في الحفاظ على سياسات BrandSafway و تعزيز السلوك الأخلاقي. في بعض الدول، قد يُحمل قادة BrandSafway مسؤولية شخصية تجاه جهة خارجية عن انتهاكات هذه المدونة أو سياساتنا أو القانون التي يرتكبها الموظفون الخاضعون لإشرافهم.

ما زالت تتعلق بالنزاهة

١. تأقيقها

لتلزم بالتحقيق الفوري في جميع المخالفات المتعلقة بالنزاهة التي يتم الإبلاغ عنها، بما في ذلك الانتهاكات المنشتبه بها لهذه المدونة. تتطلب التحقيقات العادلة والناجحة تعاون جميع الأطراف المعنية.

- دور رئيس قسم الامتثال — يترأس رئيس قسم الامتثال مسؤولية التحقيق في المخالفات المتعلقة بالنزاهة، ويجوز له أن يفرض جوانب من التحقيقات إلى آخرين. سيُحظر بسرية المعلومات المتعلقة بالنزاهة التي يسمح بها القانون ويجيزها التطبيق العملي بصورة معقولة. عندما يقتضي القانون ذلك، أو لمعالجة مسألة ما أو الدفاع عن الشركة، وبناءً على مشورة فريق إدارة الشؤون القانونية في **BrandSafway** أو وفقاً لما يقتضيه الظروف، يجوز لرئيس قسم الامتثال الإبلاغ عن الموضوع قيد التحقيق وتقديم المعلومات ذات الصلة إلى السلطات الخارجية أو الجهات المعنية داخل **BrandSafway** التي تطلب مثل هذه المعلومات. كما يلزم رئيس قسم الامتثال برفع تقارير دورية عن مستجدات التحقيقات والاتجاهات ذات الصلة إلى لجنة التدقيق التابعة لمجلس الإدارة.
- دور موظفينا — إن تعاون الموظفين ركيزة لا غنى عنها لضمان التطبيق الفعال لهذه المدونة. يُتوقع من جميع الموظفين التعاون في التحقيق في أي مسألة تتعلق بالنزاهة والحفاظ على سرية التحقيق وفقاً لتعليمات المحققين وبما يتوافق مع القانون. يهدف طلب الحفاظ على السرية إلى: (1) ضمان نزاهة التحقيق؛ (2) حماية الشهود ومنع أي رد انتقامي؛ (3) الحفاظ على الأدلة. لا يمنعك هذا من المشاركة في مناقشات أو سلوك يحميه القانون، مثل "قانون العلاقات العمالية الوطنية" في الولايات المتحدة.

٢. ماقتناها درلا رظد

لا تتسامح **BrandSafway** مع أي شكل من أشكال الرد الانتقامي ضد أي شخص يبلغ عن مسألة أو يدعم التحقيق في مسألة بنية حسنة. يُحظر كذلك تثبيط الآخرين عن الإبلاغ عن أي مسألة أخلاقية. إذا شعرت بأنك تعرضت لرد انتقامي بسبب الإبلاغ عن مسألة، فلا تتردد في الإصاح عن الأمر وأبلغ مديرك أو ممثل الموارد البشرية أو أحد أفراد قسم الشؤون القانونية، أو قم بالإبلاغ باستخدام الخط الساخن للمسائل الأخلاقية المتاحة على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع التابع لنا عبر brandsafway.ethicspoint.com. لن يعرضك الإبلاغ عن مسألة بنية حسنة للمساءلة، حتى إن وقعت في خطأ غير مقصود. غير أن الإبلاغ عن معلومات زاففة عن علم يُعد منافياً لقيمنا الجوهرية، وقد يعرضك لإجراءات تأديبية.

٣. نهودلا ذه كاهتنا لع تبرتملا تابوقعا

نحن نعامل هذه المدونة بأقصى درجات الجدية. يمكن أن تؤدي انتهاكات هذه المدونة إلى فرض عقوبات تأديبية، مع مراعاة القانون المحلي، وقد تصل إلى الإيقاف عن العمل والفصل وأو مباشرة إجراءات قانونية جنائية وأو مدنية حسب ما يقتضيه القانون. حينما وعندما يكون ذلك مناسباً، قد تُحال انتهاكات المدونة إلى السلطات المختصة للتحقيق أو الملاحة القضائية أو التعويض.



كيفية مزاولة الأعمال التجارية

تمثل الكيفية التي نزاول بها أعمالنا التجارية انعكاساً مهماً لهويتنا كشركة. يجب علينا دائمًا أن نتعامل مع أصحاب المصلحة الرئيسيين لشركة BrandSafway، بما في ذلك العملاء وال媧وردين والمنافسين والموظفين، بصدق وإنصاف ونزاهة. في أثناء تمثيل BrandSafway، لا يجوز استغلال الآخرين عبر اللجوء إلى أي ممارسات غير عادلة، ويشمل ذلك التلاعب أو الإخفاء أو استغلال المعلومات السرية أو تحريف الحقائق الجوهرية.

١. تجارة ميلووسما

تؤمن BrandSafway بدورها كشركة مسؤولة تجاه المجتمع، وتعرب عن دعمها للحقوق الإنسانية الأساسية والتزامها بتجنب ممارسات الأعمال التجارية التي تنتهك حقوق الإنسان، بما في ذلك التمييز غير القانوني والاتجار بالبشر. ويعني هذا إدارة القضايا بعناية مثل رعاية القوى العاملة والبيئة والسلامة والصحة، وكذلك التأثيرات المحتملة لأنشطتنا في المجتمعات المحلية.

تشجع BrandSafway الموظفين على المشاركة الفعالة في مجتمعهم المحلي من خلال الأنشطة الخيرية أو المشاركة السياسية، شريطة ألا يؤثر ذلك في أداء عملهم، لكنها لا تلزمهم بذلك. مع ذلك، لا ينبغي الضغط على أي موظف أو إزامه بالمشاركة الفعالة في المجتمع المحلي أو الإسهام بوقته أو ماله في الأنشطة الخيرية أو السياسية. لا يجوز تقديم التبرعات الخيرية والإسهامات السياسية من أموال BrandSafway أو أصولها إلا بما يتوافق مع سياسات الشركة.

٢. نيدرلاند بلواملاع ماعنلا

تتوقع BrandSafway أن يلتزم مقاولوها وموردوها ووكالاؤها وممثلوها بهذه المدونة **مدونة السلوك العالمية للموردين** الخاصة بنا والقوانين السارية وغيرها من سياسات BrandSafway ذات الصلة. يتبعن على جميع الجهات الخارجية التي تتعامل معها BrandSafway أو تعترض التعامل معها، بما في ذلك جميع المقاولين والموردين والعملاء، الخصوص للعناية الواجبة القائمة على المخاطر قبل إبرام أي اتفاقيات ملزمة.

يجب على جميع موظفي BrandSafway التعامل بإنصاف مع الموردين والعملاء وغيرهم من شركاء الأعمال التجارية الحاليين أو المحتملين. يتحمل جميعنا مسؤولية تقديم معلومات صادقة ودقيقة حول منتجاتنا وخدماتنا، وتجنب أي تصريحات مضللة تهدف إلى تحقيق ميزة تنافسية، والامتناع عن الإدلاء بأي تصريحات مسيئة أو غير صحيحة عن المنافسين.

٣. قوشلاو داسفلاؤ ريغ تاعوفدما

أي مدفوعات غير مشروعة مثل الرشاوى أو العمولات السرية أو مدفوعات التسهيل أو الهدايا أو المكافآت غير العادلة لكسب ميزة في أي موقف هي غير مقبولة مطلقاً. تحظر BrandSafway صراحة المدفوعات غير المشروعة في جميع التعاملات التجارية، في كل دولة حول العالم، سواء في القطاع الحكومي أو الخاص. تشمل المدفوعات غير المشروعة "مدفوعات التسهيل" التي تدفع لتسهيل المعاملات، غالباً مع الجهات الحكومية، بغض النظر عن كون هذه المدفوعات قانونية أو معتادة في الولاية القضائية المحلية.

لا ينبغي الخلط بين المدفوعات غير المشروعة والهدايا المعقولة والمحدودة أو الأنشطة الترفيهية التجارية أو نفقات السفر والإقامة للعملاء المرتبطة مباشرة بترويج الأعمال التجارية لـ **BrandSafway**، ما لم يكن للمستفيد سياسة تحد من هذه الممارسات. بعض الهدايا والأنشطة الترفيهية التجارية مقبولة إذا كانت تتوافق مع هذه المدونة وسياسات الشركة وأي سياسات إقليمية. تذكر أن عرض أي شكل من أشكال التحفيز الشخصي أو ترتيبه لتأمين أعمال تجارية هو محظوظ بشكل قاطع.

يجوز تقديم الإكراميات أو المكافآت مقابل الخدمات وفقاً للممارسات القانونية والمحليّة، مع ذلك، يجب عليك مراعاة السياق الذي تُدفع فيه مثل هذه المكافآت حتى لا يُساء فهمها على أنها رشاوي. يُحظر دفع الرسوم أو العمولات إذا كان يوحي المبلغ أو طريقة الدفع بأنه سيتم دفع رشوة. يجب تسجيل جميع المدفوعات بوضوح ودقة في سجلات **BrandSafway**. إذا طُلب دفع أي مبلغ في ظل ظروف تعتقدون أنها غامضة، فينبع علىك طلب التوجيه من مديرك أو أحد أفراد قسم الموارد البشرية أو قسم الشؤون القانونية أو رئيس قسم الامتنال.

لن تطلب **BrandSafway** منك أبداً أي رسوم أو خدمة مقابل النظر في تعيينك أو توظيفك أو نفلك أو استمرار عملك. بعد قيام أي شخص بطلب أي رسوم أو خدمة من هذا القبيل أو تقديمها مقابل النظر في التوظيف انتهاكاً لهذه المدونة، ويجب الإبلاغ عن أي طلب أو دفع من هذا القبيل بوصفه انتهاكاً للمدونة.

IV. حلاصلاً ضراغة

يتعين على موظفي **BrandSafway** الإفصاح عن أي نشاط يشكل تعارضًا في المصالح أو يوحي بوجوده لشريك الموارد البشرية لأعمالهم التجارية أو لأحد أفراد قسم الشؤون القانونية.

يحدث "تعارض المصالح" عندما تتعارض المصالح الشخصية لفرد أو تتناقض بأي شكل من الأشكال مع مصالح **BrandSafway**. قد ينشأ تعارض في المصالح عندما يتخذ موظف أو مسؤول أو مدير إجراءاتٍ أو تكون له مصالح تتناقض مع الأداء الفعال والموضوعي لعمله. قد تشمل حالات تعارض المصالح المحتملة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يأتي:

- ▶ تمثيل **BrandSafway** في التعاملات التي يكون لديك فيها مصلحة شخصية أو مالية؛
- ▶ إرساء صفقات تجارية على موردين لك أو لأفراد عائلتك المقربين مصلحة شخصية أو مالية معهم، باستثناء الاستثمار بنسبة نقل عن 1% في شركة مدرجة؛
- ▶ العمل نيابةً عن العملاء أو المقاولين أو الموردين، أو السعي للحصول على مزايا شخصية أو هدايا منهم قد تؤثر في موضوعية قراراتك المهنية؛
- ▶ استغلال منصبك أو نفوذك أو موارد الشركة لتحقيق منفعة شخصية غير ملائمة أو لدعم أنشطة أو مصالح خارجية تتناقض مع مصالح الشركة؛
- ▶ التنافس مع **BrandSafway** أو العمل لصالح منافس لها؛
- ▶ القيام بوظائف ثانوية أو تكميلية معينة؛
- ▶ التورط في التداول بناءً على معلومات داخلية؛
- ▶ التورط في مواقف أخرى قد تتعارض فيها مصالحك الشخصية مع مصالح **BrandSafway** الفضلى.

يجب تجنب أي تعارض في المصالح دون الحصول على موافقة محددة بذلك. في حال الشك بشأن مدى ملائمة أي صفة أو احتمال وجود تعارض في المصالح، استشر مديرك أو رئيس قسم الامتنال.

يجب على الموظفين الذين ينخرطون في أنشطة أو علاقات قد تؤدي إلى تعارض مصالح محتمل الإفصاح عن تعارض المصالح المحتمل فوراً لمراجعةه والموافقة عليه من الإدارة حفاظاً على مصالح **BrandSafway** الفضلى. يجب على الموظفين الإفصاح عن أي تعارض مصالح فعلي أو منتصور باستخدام نموذج الإفصاح عن تعارض المصالح الموجود على موقع SharePoint الخاص بالامتنال.

موظف تقديم أو قبول أي هدايا مبالغ فيها أو ضيافة غير معتادة أو أنشطة ترفيهية تجارية فاخرة أو امتيازات أخرى من أطراف خارجية، التي تكون غير قانونية أو غير لائقة أو نقدية أو في شكل ما يعادلها نقداً دون الحصول على موافقة مناسبة، أو تكون على أساس المعاملة بالمقابل، أو تُقدم مقابل منفعة شخصية أو ميزة تجارية غير عادلة، أو تنتهك التزامنا بمعاملة الآخرين باحترام وكرامة، أو التي قد تؤثر بخلاف ذلك في موضوعية قرارات الموظف المستلم أو تؤدي بالتأثير فيها. يجب الآتي في القرارات التجارية أبداً على الهدايا والأنشطة الترفيهية التجارية المستلمة أو المقدمة من خلال علاقاتنا التجارية مع أطراف خارجية. يجب على الموظفين تجنب حتى مجرد الانطباع بأنهم يتذمرون من قرارات تجارية استناداً إلى الهدايا والأنشطة الترفيهية التجارية.

قد يحظر القانون أو اللوائح الهدايا والأنشطة الترفيهية التجارية المقدمة للمسؤولين الحكوميين أو يقيدها. يرجى استشارة رئيس قسم الامتثال قبل تقديم هدية لمسؤول حكومي أو تنظيم أنشطة ترفيهية تجارية له، والحصول على جميع المواقف اللازمة سلفاً، بما في ذلك موافقة رئيس قسم الامتثال.

يجوز تقديم الهدايا والأنشطة الترفيهية التجارية للأخرين على حساب BrandSafway فقط إذا كانت تستوفي المعايير الآتية:

- أن تُقدم لأغراض أو مصالح تجارية مشروعة، مثل بناء علاقات طيبة بين شركتنا والشركاء التجاريين؛
- أن تُقدم أو تُسلم بشكل علني وشفاف، دون أي نية للإخفاء؛
- لا يُقصد بها التأثير في أي قرار تجاري؛
- لا تكون فاخرة أو مبالغ فيها، وتناسب مع السياق؛
- لا تُقدم لأي مسؤول حكومي دون موافقة سابقة من لجنة المخاطر والامتثال، التي تعمل بصفة استشارية لدى رئيس قسم الامتثال؛
- أن تكون متوافقة مع القوانين أو اللوائح أو القنوات المعتمد بها في ما يخص المسؤولين الحكوميين؛
- لا تتعارض عن قصد مع أي سياسات معمول بها لدى المانح وأو المستلم؛
- لا يطالب بها المستلم.

X. ضورقا

يتطلب منح القروض من BrandSafway لأي موظف في الشركة الحصول على موافقة سابقة من مجلس الإدارة أو من يفوضه.

V. يجرأ خلا فيظوتا

يُستحسن أن يتتجنب الموظفون بدوام كامل العمل بوظائف تكميلية أو ثانوية. حيثما لا يُحظر ذلك بموجب القانون أو شروط التوظيف، يجوز السماح بالوظائف التكميلية أو الثانوية إذا كانت لا تتعارض مع واجباتك تجاه BrandSafway أو تتعارض بخلاف ذلك مع مصالح BrandSafway.

لا يُسمح لموظفي BrandSafway بدوام كامل بالعمل لدى المنافسين أو الموردين أو العملاء في أثناء عملهم لدى BrandSafway.

VI. تجرأ خلا جناصلا

يُحظر على موظفي BrandSafway المسؤولين عن التعاملات مع الجهات الخارجية أن يكون لهم أي مصلحة اقتصادية في الشركات أو الأعمال التجارية التي تتعامل معها BrandSafway أو تتنافس معها، إلا إذا حصلوا على موافقة كتابية سابقة من رئيس قسم الامتثال، التي لن تُحجب بشكل غير مبرر أو تعسفي. لا تُعد المصلحة في أسهم الشركات المدرجة في البورصة انتهاكاً إلا إذا بلغت قيمتها مستوى قد يؤثر في موضوعية قرارات الموظف المتعلقة بشؤون BrandSafway.

VII. تجرأ خلا سلاجم يف بسانه ملوكه

يُحظر على موظفينا شغل مناصب مديرین أو أمناء أو مستشارین أو مستشارین مستقلین في أي كيان آخر هادف للربح (باستثناء الكيانات غير الربحية أو الخيرية) إلا إذا حصلوا على موافقة كتابية سابقة من رئيس قسم الامتثال، التي لن تُحجب بشكل غير مبرر أو تعسفي.

VIII. تمسوؤلما صرفلا

يلتزم الموظفون تجاه BrandSafway بالسعى لخدمة مصالحها المشروعة عند توفر الفرصة، وينظر عليهم ما يأتي:

- استغلال فرص لصالحهم الخاص تم اكتشافها من خلال استخدام ممتلكات الشركة أو معلوماتها أو منصبه الوظيفي؛
- استخدام ممتلكات الشركة أو معلوماتها أو منصبه الوظيفي لتحقيق مكاسب شخصية؛
- التنافس مع BrandSafway.

IX. تبراجتنا تمهيفلا تطشنلا أو ايدهلا

يمكن أن تتعوق الهدايا والأنشطة الترفيهية التجارية سير العلاقات التجارية السليمة والموضوعية، لذا يجب التعامل معها بحذر. حيثما لا يُحظر ذلك بموجب نص آخر في القانون أو اللوائح، لا يجوز لأي

الامتثال لقوانين وقواعد ولوائح

تلزم **BrandSafway** بمارسات تجارية حرة ونزيهة وأخلاقية، والامتثال لجميع القوانين المعمول بها. قد يؤدي عدم الالتزام بالقوانين المعمول بها إلى تأخيرات تشغيلية، والإضرار بسمعتنا، وتعرض **BrandSafway** لغرامات جنائية ومدنية وأو فقدان امتيازات التصدير. من المهم أيضًا ملاحظة أنك قد تتعرض للغرامات أو تواجه عواقب جنائية لانتهاك القوانين المعمول بها، كما هو الحال مع جميع موظفي الآخرين. لهذه الأسباب جميعها، من الضروري أن تكون واعيًا بالقوانين وقواعد ولوائح المعمول بها، وأن تظل ممتثالًا لها.

١. راكتحلا محفاكمو مسفانلما نيناوـة

تحمي قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار حرية التجارة، وتحظر السلوك الذي يحد من التبادل التجاري أو يقيد المنافسة النزيهة. تسرى هذه القوانين على جميع مستويات الشركة وأقسامها. تهدف إلى مكافحة ممارسات مثل إساءة استغلال القوة السوقية أو تثبيت الأسعار أو تقاسم السوق أو التواطؤ في العطاءات. يُحظر على موظفي **BrandSafway** تمامًا مناقشة أي ترتيبات أو تفاهمات أو الدخول فيها مع منافسين في ما يتعلق بأمور مثل تسعير خدماتنا أو منتجاتنا، أو تقسيم الأسواق أو المناطق أو العملاء، أو مقاطعة بعض العملاء أو الموردين، أو تقييد الإنتاج أو التحكم فيه بأي شكل، أو تقييد التبادل التجاري، أو الانحراف في ممارسات اقتصادية افتراسية أو مناهضة للمنافسة يحظرها القانون. قد تفرض عقوبات جسمية على الشركات وموظفيها المشاركون في هذا النوع من السلوك، تشمل دفع غرامات مالية كبيرة والحبس.

٢. عطاقلما عنمو تابو قطاعو تيراجلـا تباقـلـا نـيـناـوـة

تطبق العديد من الدول التي تعمل فيها **BrandSafway** قوانين تنظم الواردات وال الصادرات وأو قوانين تتعلق بالعقوبات الاقتصادية أو المقاطعات الاقتصادية. للامتثال لقوانين الرقابة على الصادرات والاستيراد، من المهم أن تكون على دراية بما تقوم بتحشنه أو المفاسد المرسلة/المسلمة والمكان الذي ستجهه إليه الشحنة. يُحظر على **BrandSafway** تمامًا إجراء أي أعمال تجارية أو معاملات مالية مع أي شخص أو كيان مدرج في قوائم الأطراف المحظورة أو قوائم العقوبات المعمول بها. وبناءً عليه، قبل القيام بأعمال تجارية مع أي طرف خارجي أو الالتزام بالقيام بأعمال تجارية معه، يجب على الموظفين إجراء العناية المبنية على المخاطر. تحظر قوانين مكافحة المقاطعة على الشركات والأفراد المشاركة في أي عقوبات أو مقاطعات تعارضها تلك الدولة. تتعدد أشكال طلبات المقاطعة، لكنها غالباً ما تظهر في دعوات تقديم العطاءات ومسودات العقود وأوامر الشراء وخطابات الاعتماد ومستندات الشحن أو التعليمات المرتبطة بها. على الرغم من وضوح بعض طلبات المقاطعة، قد تكون صياغتها في حالات أخرى غامضة.

٣. لهـلـيـثـمـوـ تـامـوـحـلـاـعـمـلـمـاعـلـا

يجوز لشركة **BrandSafway** إجراء أعمال تجارية مع الحكومات الوطنية أو المؤسسات المملوكة للدولة. في كل تعامل، يجب على موظفي **BrandSafway** تطبيق أرقى معايير الأخلاق والالتزام بالقوانين ولوائح المعمول بها المتعلقة بالتعامل مع ممثلي الحكومة، بما في ذلك قانون الرشوة البريطاني وقانون الممارسات الأجنبية الفاسدة الأمريكي ("FCPA")، اللذان يحظران تقديم أي شيء ذي قيمة بشكل مباشر أو غير مباشر لمسؤولي الحكومات الأجنبية أو المرشحين السياسيين الأجانب بغض النظر كسب الصفقات أو الحفاظ عليها.

يجب على موظفي **BrandSafway** الذين يزاولون أعمالاً تجارية خارج الولايات المتحدة أن يكونوا على دراية، على الأقل، باشتراطات قانون الرشوة البريطاني وقانون الممارسات الأجنبية الفاسدة الأمريكي. عند التعامل مع المشرعين أو الوكالات التنظيمية أو وكلاء الحكومة الميدانيين أو غيرهم من المسؤولين العموميين، أو الأحزاب السياسية أو مسؤوليتها أو المرشحين السياسيين في أي دولة، يجب على موظفي **BrandSafway** ألا ينخرطوا في أي سلوك يهدف إلى كسب الصفقات أو الحفاظ عليها أو توجيهها، أو التأثير بشكل غير مشروع في هؤلاء الأشخاص أو معاونיהם لاتخاذ إجراءات غير صحيحة أو لتجنب القيام بالإجراءات المطلوبة، أو بأي طريقة أخرى تتعلق باداء مهامهم. بصفة عامة، يُحظر تقييم المدفوعات أو الهدايا أو أي منافع أخرى ذات قيمة لأي مسؤول تشريعى أو قضائى أو حكومى آخر لأى سبب كان. وينطبق هذا في كل مكان نعمل فيه، حتى في الحالات التي قد يُعد فيها الدفع معنادًا ومسموحًا به بموجب القانون المحلى، وهو ذلك الذي يقدمه موظفو **BrandSafway** للممثليين الحكوميين أو شبه الحكوميين الأجانب بهدف تسهيل أداء الإجراءات الحكومية الروتينية أو تسريعه، لا كسب الصفقات أو الحفاظ عليها. تتوقع **BrandSafway** من وكلائها وموظفيها وممثليها من الأطراف الخارجية الالتزام بهذه المدونة، **و مدونة سلوك الموردين العالمية** لدينا، وسياساتنا عند تمثيل **BrandSafway**.

IV. **اَهِبِرْسْتُو اَهِيلُعْ عَانِبْ لَو اَدِنْتَوْ مَيْلَخَادِلَا تَامُولْعَمَا**

بموجب قانون تداول الأوراق المالية لعام 1934، بصيغته المعدلة)، كما لا يجوز له الانخراط في أي إجراء آخر للحصول على منفعة شخصية باستخدام معلومات جوهرية غير علنية، أو نقلها إلى آخرين خارج الشركة، بما في ذلك العائلة والأصدقاء. فضلاً عن ذلك، لا يجوز لأي موظف، في أثناء عمله لدى **BrandSafway**، أن يتداول في الأوراق المالية لشركة تتعامل معها **BrandSafway**، مثل عميل أو مورد له **BrandSafway**، إذا اطلع على معلومات جوهرية غير علنية تتعلق بذلك الشركة، حتى تصبح المعلومات علنية أو غير جوهرية. نظر المعلومات "غير علنية" إلى أن تناح المستثمرين الحالين والمحتملين، كإفصاح عنها في بيان صحفي أو نشرها على منصة متاحة للمستثمرين الحاليين والمحتملين. تشمل "المعلومات الجوهرية"، على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات المتعلقة بالأسواق الجديدة المهمة، وأرقام المبيعات والأرباح، والعقود الكبرى، والتغييرات الإدارية، والتطورات التنظيمية والقانونية، وخطط الاستحواذات والاندماجات.

تحظر قوانين "التداول بناءً على المعلومات الداخلية" "شراء الأوراق المالية أو بيعها من قبل الأشخاص الذين لديهم معرفة بمعلومات جوهرية غير علنية عن الشركة، وكذلك الكشف عن هذه المعلومات الجوهرية غير العلنية للآخرين الذين يقومون بعد ذلك بالتداول في الأوراق المالية للشركة. يُطلق على هذه العمليات عادةً مصطلح "التداول بناءً على المعلومات الداخلية" أو "التسريب". قد يؤدي التورط في التداول بناءً على معلومات داخلية أو التسريب إلى تحميل **BrandSafway** والأشخاص المتورطين عاقب مدنية وجنائية وخيمة، بما في ذلك التعويضات المالية والعقوبات والحبس.

لا يجوز لأي موظف في الشركة، على علم بمعلومات جوهرية غير علنية تتعلق بالشركة، أن يشتري الأوراق المالية للشركة أو بيعها، سواءً مباشرةً أو من خلال أفراد العائلة أو أشخاص أو كيانات أخرى (إلا وفقاً لخطة تداول مُوافق عليها سابقاً تلتزم بالقاعدة 10b5-1



كيفية توثيق المعلومات

I. تلاجسلاو تادنتسملا

يجب إعداد سجلات أعمالنا التجارية وتقاريرنا وإقرار اتنا الضريبية بدقة وصدق وبشكل كامل، وهذا يعني أننا نتوقع منك الإبلاغ عن جميع المعلومات ذات الصلة وتسجيلها بأمانة وعلى أتم وجه.

يجب على موظفي BrandSafway التأكيد مما يأتي:

- ▶ أن تكون جميع الفواتير والمدفوعات وأي معاملات محاسبية أو داخلية أخرى متوافقة مع عقود العملاء والآليات الموافقة المعتمدة.
- ▶ عدم إنشاء أي صندوق أو أصل غير مُفصح عنه أو غير مُسجل لأي غرض كان.
- ▶ عدم سحب أي مبالغ من أي حساب صرف إلا بواسطة شيك أو وسائل تحويل أخرى مقبولة ومعتمدة عادةً لدى البنك الكبير، وبقتصر ذلك على الموظفين المخولين فقط. عدم إصدار أي شيك يُدفع لأمر "حامله" أو لأي مستفيد آخر لا يمكن تحديد هويته.
- ▶ عدم تسجيل أي قيود وهمية أو مصطنعة في دفاتر BrandSafway وسجلاتها أو أي من شركاتها الفرعية لأي سبب، ولا يجوز للموظف المشارك في أي ترتيب ينتج عنه مثل هذا التسجيل.
- ▶ عدم الموافقة على أي دفعية أو صرفها بقصد أو مع العلم بأنه سيتم استخدام أي جزء من هذه الدفعية لغرض آخر غير المذكور في المستندات الداعمة للدفعية.
- ▶ أن يتم الاحتفاظ بالمستندات والسجلات وفقاً لسياسات الاحتفاظ بالسجلات المعمول بها.

II. طباوضلاو تمساحملات اءارجا

يجب على الموظفين المسؤولين عن تسجيل المعاملات المالية التحلي بأقصى درجات النزاهة والدقة والالتزام بالقوانين والسياسات. يتبعون عليهم التأكيد من أن جميع القيود كاملة ودقيقة ومحذحة في الوقت المناسب، مع الالتزام بسياسات المحاسبة في BrandSafway، التي تتوافق مع المبادئ المحاسبية المقبولة عموماً في الولايات المتحدة ("U.S. GAAP") أو المبادئ المحاسبية المحلية، وكذلك القوانين واللوائح المعمول بها. ينبغي على الموظفين الحفاظ على سرية البيانات وتجنب تعارض المصالح والإبلاغ فوراً عن أي تناقضات أو سلوك غير أخلاقي. السفافية والصدق والمساءلة عوامل رئيسية في ترسيخ الثقة وحماية النزاهة المالية للمؤسسة.

لا يجوز لأي من موظفي BrandSafway إكراه المحاسبين المستقلين أو تضليلهم أو التأثير فيهم بشكل احتيالي في أثناء مشاركتهم في تدقيق البيانات المالية للشركة أو مراجعتها.

III. تمهادلا تادنتسملا

يجب أن تعكس المستندات الداعمة للمعاملات، مثل الفواتير وطلبات الشيكات وتقارير مصاريف السفر، تفاصيل المعاملات الفعلية بصورة دقيقة وكاملة. لا يجوز صرف أموال BrandSafway بقصد أو مع العلم بأنه سُيستخدم أي جزء من هذا الدفع لغرض غير الغرض المذكور في المستند الداعم لذلك الدفع. يجب أن تكون المستندات الداعمة دقيقة، وأن تُحفظ بما يتوافق مع القوانين أو سياسات BrandSafway.

لا يجوز لموظفي BrandSafway بأي حال من الأحوال تعديل أي مستندات أو سجلات أو إثلافها أو تزويرها بقصد تقويض التحقيق أو الإدارة السليمة لأي شأن يخضع لاختصاص أي جهة حكومية أو التأثير في أي منها أو عرقاته.

IV. لايتحلاو لاو ملا لي Sug حفامو تلاجسلا ريوزتو مللاضملا تاحير صننا

من المهم اكتشاف أي عملية احتيال والإبلاغ عنها، والأهم من ذلك، منع حدوثها. ولا يجوز لأحد تبرير تحريف الحقائق أو تزوير السجلات أو حتى التغطية في أي منهما. قد تكون انتهاكات هذه المدونة أو أي غيرها من سياسات الشركة سبباً لاتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الإيقاف عن العمل وإنهاء التوظيف و/أو بدء الإجراءات الجنائية أو المدنية المناسبة بموجب القانون المعمول به.

من سياسة الشركة أيضاً الامتثال للقوانين واللوائح وتوجيهات الإنفاذ المعمول بها لمكافحة غسل الأموال ("AML") في جميع الولايات القضائية التي تزاول فيها الشركة أعمالها التجارية. تحظر الشركة أي تورط، مباشر أو غير مباشر، في غسل الأموال أو تمويل الإرهاب.

V. تاحلاصا ضيوفت مسایس

يجب على جميع الموظفين الالتزام بالحدود المقررة للصلاحيات وفق سياسة تفويض الصلاحيات ("DOA").



ممتلكات الشركة

تُعد العناية بمتلكات الشركة أمراً جوهرياً لضمان سير العمل بأمان وبفاءة اقتصادية، وتقع مسؤولية حماية أصول الشركة على عاتق جميع موظفي BrandSafway. يجب على موظفي BrandSafway استخدام أصول الشركة وممتلكاتها وصيانتها بعناية واحترام، مع الحرص على تجنب الهدر وإساءة الاستخدام.

لا تقتصر ممتلكات BrandSafway على الممتلكات المادية والمعدات والمخزون فقط، بل تشمل كذلك الأصول الملموسة الأخرى كالأوراق المالية والأموال النقدية، والمعدات المكتبية، والوازم، وأنظمة المعلومات. وتشمل أيضاً الملكية الفكرية، بما في ذلك قوائم العملاء، ومعلومات التسويق، والبرمجيات، وبراءات الاختراع، والعلامات التجارية، وحقوق الطبع والنشر، وغيرها من المعلومات والخبرات المملوكة للشركة.

١. تامدخاًو تاجتملا

منتجاتنا وخدماتنا ملك لشركة BrandSafway. كما تُعد الإسهامات التي يقدمها موظف في أثناء عمله في تطوير منتجات BrandSafway أو خدماتها أو غيرها من ممتلكاتها وتحسينها وتنفيذها ملكاً لشركة BrandSafway، وتظل كذلك بعد إنتهاء عمل ذلك الموظف.

٢. ل او ملا

يتحمّل الموظفون المسؤولية الشخصية عن أي من أموال شركة BrandSafway التي وُضعت في عهدهم. تشمل أموال شركة BrandSafway على سبيل المثال لا الحصر، العملات النقدية والشيكات والبطاقات الائتمانية أو بطاقات الخصم المباشر والحوالات المالية والطوابع البريدية والفوائير ومطالبات سداد المتصروفات والذمم الدائنة والذمم المدينة والتقريرات وشيكات الرواتب وسداد المتصروفات والفوائير. يجب على الموظفين التحلي بالحرص عند حماية أموال BrandSafway واستخدامها وتسجيلها عن طريق ما يأتي:

- الالتزام بسياسات BrandSafway الخاصة بحماية أموال الشركة؛
- الحرص على أن تحصل BrandSafway على قيمة عادلة مقابل الأموال التي تُنفق من أموال الشركة أو الأموال الشخصية التي ستُسترد منها لاحقاً؛
- الاكتفاء بطلب التعويض عن النفقات المعقولة والفعالية والمصرح بها؛
- الحرص على أن تعكس السجلات التي تُنوي على نفسها الاستخدام المناسب لأموال BrandSafway، وأن تكون دقيقة ونزية ومعدة في الوقت المناسب.

٣. تاجمريلماو مداخلاو بيساواحلا

تُعد حواسيب BrandSafway وخدماتها وأنظمة الوسائط الإلكترونية وجميع المعلومات المدخلة ضمن أنظمة الحاسوب ملكاً للشركة، وذلك وفقاً لما تسمح به القوانين المعمول بها. تُوفّر أنظمة البريد الإلكتروني والاتصالات الإلكترونية وخدمات الإنترنت في BrandSafway بهدف استخدامها بطريقة فعالة وأخلاقية وغير مسيئة وقانونية لموازنة أعمال الشركة. يجوز لشركة BrandSafway السماح باستخدام الشخصي لخدمات البريد الإلكتروني والإنترنت من حين لآخر، شريطة أن يكون هذا الاستخدام فعالاً وأخلاقياً وغير مسيء وقانوني، وألا يتعارض مع سير أعمال الشركة أو وفاء الموظفين بالتزاماتهم الوظيفية.

يُتوقع من الموظفين اتباع سياسات BrandSafway المعهود بها أو السياسات الخاصة بمنطقتهم أو وحدتهم التنظيمية، مع الحرص على الاستخدام الحكيم والمتنزن لهذه الموارد في أغراضهم الشخصية. إذ يمثل عدم الامتثال لذلك انتهاكاً لهذه المدونة، وقد يؤدي إلى سحب حق الوصول إلى الموارد جزئياً أو كلياً لاستخدام الشخصي. لا يجوز بأي شكل محاولة تعطيل إجراءات الحماية الأمنية للحواسيب لدى BrandSafway أو التغلب عليها أو التحايل عليها.

بفرض عدد متزايد من الدول تنظيماً أكثر صرامةً على جمع "البيانات الشخصية" ومعالجتها واستخدامها (مثل الاسم، ومعلومات التواصل في المنزل والعمل، وما إلى ذلك). يجب على موظفي BrandSafway الامتثال للقوانين واللوائح المعتمد بها في الولايات القضائية التي تجمع منها البيانات الشخصية والتي تتعالج فيها أو تُستخدم، إضافةً إلى أي من سياسات BrandSafway وأي التزامات تعاقدية معتمد بها.

يمكن أن يكون استخدام شبكات التواصل الاجتماعي أدلة قيمةً مع ذلك، قد يعرّضك سوء استخدامها أنت وشركة BrandSafway لمزيد من الخطأ. من المهم الالتزام بجميع سياسات الشركة المتعلقة بالاستخدام الصحيح لوسائل التواصل الاجتماعي. إذا رأيت أي محتوى منشور على شبكات التواصل الاجتماعي ينتهك هذه الشروط، فيرجى إخطار مديرك أو رئيس قسم الامتثال.

IV. **تَهْرِسْلَا تَامَولْعَمَا**

يقع على عاتق جميع الموظفين واجب الحفاظ على سرية معلومات BrandSafway وحمايتها من الإفشاء غير مصرح به. وفي حال فرض التزامات أشد صرامة على الشركة بموجب أي عقد، يجب على الموظفين الامتثال لتلك الالتزامات. ويظل هذا الواجب قائماً بعد إنتهاء العمل لأي سبب كان.

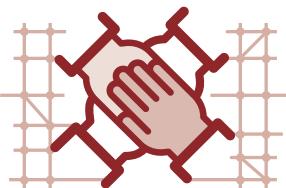
تشمل المعلومات السرية، كما هي معرفة في سياسات BrandSafway، جميع المعلومات غير العلنية المتعلقة بشركة BrandSafway، بما في ذلك المعلومات غير المعلنة عن المنتجات أو الأعمال التجارية أو المعلومات المالية، وخطط الاستحواذ والتخارج، والمكانة التنافسية، وإستراتيجيات العمل، ومعلومات العمالء، وتكليف المنتجات، كما تشمل المعلومات المملوكة حصرياً للشركة، مثل الأسرار التجارية، إضافةً إلى جميع المعلومات الأخرى غير العلنية التي قد تكون ذات فائدة للمنافسين أو ضارة بشركة BrandSafway أو عمالتنا أو موردينا في حال إفشارها. الإفشاء غير المصرح به من شأنه أن يفقدنا قيمتها بالنسبة إليها ويكسب الآخرين ميزة غير عادلة.

لا يجوز إفشاء معلومات BrandSafway السرية دون الحصول على تصريح رسمي وفقاً لسياسات الشركة. حافظ على المستندات السرية محمية وأمنة. في اثناء ممارسة أنشطة العمل العادلة، قد يكشف لك الموردون أو العملاء أو المنافسون أحياناً عن معلومات تُعد ملكية حصرياً لأعمالهم التجارية. ينبغي الالتزام بسرية هذه المعلومات وعدم إفشارها.

بشكل عام، لا يُعد تجميع المعلومات العلنية عن أي منافس أو الاستفادة منها في مزاولة أعمالنا أمراً غير لائق أو غير قانوني. يجب جمع المعلومات الاستخباراتية التنافسية بشكل أخلاقي ووفقاً للقوانين واللوائح التي تحمي المعلومات المملوكة حصرياً للمنافسين. على سبيل المثال، يجوز جمع هذه المعلومات الاستخباراتية من المصادر العامة، بما في ذلك الموقع الإلكتروني أو الإعلانات أو الكتبيات التعريفية أو العروض التقديمية العلنية، لكن من غير المناسب أن يستخدم الموظفون المعلومات السرية الخاصة بصاحب عمل سابق، سواء كان صاحب العمل السابق منافقاً أم لا. تلتزم BrandSafway باحترام المعلومات السرية الخاصة بمنافسيها وتتوقع من موظفيها توخي الحذر من الحصول على مثل هذه المعلومات السرية. إذا كنت غير متأكد من مدى ملائمة مصدر معين للمعلومات التنافسية، فيرجى التواصل مع رئيس قسم الامتثال أو أحد أفراد قسم الشؤون القانونية.

V. **تَهْرِسْلَا نَعْمَ**

الحد من الخسائر الناتجة عن السرقة أو الاحتيال لمتناكلات BrandSafway عبر اتخاذ الاحتياطات العادلة وعبر التعامل بطريقة رشيدة مع أصول الشركة. الحرص على تأمين المعدات واللوازم والمواد، والإبلاغ عن أي أشخاص مشبوهين أو أنشطة مشبوهة، وتجنب مناقشة معلومات السرية في حضور أشخاص غير مخولين. BrandSafway



مجتمع BrandSafway

التعاون

لتلزم BrandSafway بتوفير بيئة عمل خالية من التمييز والاحفاظ عليها، يعامل فيها الموظفون بعضهم بعضًا باحترام. من خلال العمل المشترك، يمكننا أن نسهم في خلق عالم خالٍ من التمييز، يقوم على تقاصم أعمق واحترام متبادل والتزام بالكرامة الإنسانية والإنصاف.

I. داعلا فيظوتل ٽيهيجوتلا ندابملا

تتخذ جميع قرارات التوظيف وغيرها من القرارات التجارية دون تمييز على أساس العمر أو الانتماء العرقي أو الجنسية أو الإعاقة أو النوع أو العرق أو الدين أو الأصل القومي أو الحالة الاجتماعية أو التوجه الجنسي أو الخدمة العسكرية أو حالة المحاربين القدامى أو أي صفة أخرى محمية بموجب القانون. وتحظر التمييز في ما يتعلق بشروط التوظيف وأحكامه.

II. ٽيباجيلا لمعلا قيب

تحظر جميع أشكال التحرش. ويشمل ذلك أي سلوك مهين أو مسيء أو محرج أو ترهيب موجه ضد أي وضع محمي بموجب القانون.

إضافةً إلى ذلك، يجب ألا يقوم موظفو BrandSafway بأي اعتداءات، أو تلامس جسدي عدائي، أو ترهيب، أو مشاجرة، أو تمر غير قانوني، أو تهديدات لفظية بـالـاحـاقـالـأـذـىـالـجـسـديـأـوـمـارـاسـةـالـعـنـفـ، أو أي أفعال أخرى تكون تهديدية أو عدائية أو مسيئة بطبعتها في أثناء التواجد في منشآت BrandSafway أو في أثناء مزاولة العمل. وقد يخضع أي شخص بـرـتـكـبـالـتـحـرـشـأـوـيـتـغـاضـىـعـنـهـلـإـجـرـاءـاتـتـأـديـبـيـةـتـصـلـإـلـىـإـيـقـافـعـنـالـعـمـلـوـإـنـهـاءـالـتـوـظـيفـ،ـبـمـاـفـيـذـلـكـغـيرـهـاـمـنـالـإـجـرـاءـاتـالتـأـديـبـيـةـ.

III. ٽسـنـجـلاـشـرـحـتـلاـ

لتلزم مبـداـعـمـتـرـضـأـيـمـوـظـفـأـوـمـسـؤـلـتـنـفـيـذـيـأـوـعـضـوـمـجـلـسـإـدـارـةـأـوـأـيـشـخـصـمـنـتـسـبـإـلـىـBrandSafwayـلـأـيـشـكـلـمـنـأـشـكـالـالـتـحـرـشـ،ـبـمـاـفـيـذـلـكـالـتـحـرـشـالـجـنـسـيـ.ـوـنـسـعـىـجـاهـدـيـنـلـتـوـفـيـبـيـةـعـلـىـعـزـزـالـاحـتـرـامـوـتـكـافـقـالـفـرـصـ،ـوـتـخـلـوـمـنـالـمـارـاسـاتـتـمـيـزـيـةـغـيرـالـقـانـونـيـةـ،ـبـمـاـفـيـذـلـكـالـتـحـرـشـالـجـنـسـيـ.

تحظر التحرش الجنسي/محاولات التقرب الجنسي غير المرغوب فيها، وطلبات الحصول على خدمات جنسية، وأي سلوكيات أخرى لفظية أو جسدية ذات طبيعة جنسية، إضافةً إلى عرض أي محتوى جنسي مسيء في السياق المهني أو بأي طريقة أو شكل آخر.

IV. ٽلـوـبـقـمـلـاـرـيـغـتـاـفـالـلـعـاـ

تشكل العلاقات الجنسية أو العاطفية المتبادلة بـمـوـافـقـةـالـطـرـفـيـنـمـصـدـرـقـلـقـبـشـأـنـإـسـاءـاستـخـدـامـالـسـلـطـةـعـنـدـمـاـتـكـونـبـيـنـأـحـدـأـعـضـاءـالـإـدـارـةـوـالـأـشـخـاصـالـخـاصـعـيـنـلـسـلـطـتـهـ.ـقـدـيـنـشـأـعـنـمـثـلـهـذـهـعـلـاقـاتـعـاطـفـيـةـتـعـارـضـاـفـيـالـمـصـالـحـأـوـتـعـرـيـضـأـطـرـافـهـاـلـاتـهـامـبـالـسـلـوكـغـيرـالـعـادـلـأـوـالـتـقـضـيـلـيـمـنـقـبـلـزـمـلـأـهـمـفـيـالـعـمـلـ،ـهـتـىـفـيـحـالـعـدـمـوـقـوـعـعـوـاقـبـسـلـيـةـعـلـىـأـطـرـافـهـاـ.ـوـمـنـثـمـ،ـيـنـبـغـيـعـلـىـجـمـيـعـالـمـوـظـفـيـنـإـدـرـاكـعـوـاقـبـالـسـلـيـةـالـمـحـتـمـلـةـالـعـلـاقـاتـجـنـسـيـةـأـوـعـاطـفـيـةـفـيـبـيـةـالـعـمـلـ.ـيـحـبـعـلـىـأـطـرـافـمـثـلـهـذـهـعـلـاقـاتـقـدـيرـعـوـاقـبـهـاـبـعـنـيـةـ،ـكـمـيـنـبـغـيـعـلـىـالـمـوـظـفـيـنـالـآـخـرـيـنـإـبـلـاغـمـثـلـالـمـوـارـدـالـبـشـرـيـةـعـنـأـيـمـخـاـفـقـلـيـمـبـدـئـهـمـبـشـأـنـسـلـوكـأـطـرـافـهـمـفـيـبـيـةـالـعـمـلـ،ـمـاـلـيـنـصـالـقـانـونـأـوـالـلـوـائـحـعـلـىـخـلـافـذـلـكـ.

لِمَعَلٌ تَهْيَيٌ فَتَهْيَصُونَهُ خَلَا V.

تحترم حقوق الموظفين في الخصوصية. يتم الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بالموظفين والمعلومات المحددة للهوية الشخصية وغيرها من المعلومات الخاصة المتعلقة بموظفيها فقط لأغراض تجارية أو قانونية أو تعاقدية، ويستمر ذلك فقط طالما استدعت الحاجة وفقاً للقانون أو اللوائح أو المنفعة العملية. يقتصر الوصول إلى سجلات الموظفين على الموظفين المخوّلين لدى **BrandSafway** الذين لديهم حاجة تجارية مشروعة ومرتبطة بعملهم للوصول إلى مثل هذه السجلات. لن يتم تقديم معلومات الموظفين الشخصية إلى أي شخص خارج **BrandSafway** دون الحصول على تصريح رسمي. مع السعي للحفاظ على خصوصية الموظفين، تحافظ **BrandSafway** بحقها، وفقاً للقانون المعمول به، في مراقبة استخدام منشآت الشركة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المكاتب وطوالات العمل والخزائن والحقائب والمركبات، وذلك ضمن الإطار الذي يسمح به القانون. إضافةً إلى ذلك، يجوز لشركة **BrandSafway** مراقبة أنظمة الاتصالات والحواسيب الخاصة بها، مثل الشبكات الحاسوبية وملفات البيانات والبريد الإلكتروني واستخدام الإنترنت والبريد الصوتي أو الوصول إليها وفقاً للقانون المعمول به لضمان سلامة الأنظمة التقنية والحماية من الاختيال وسوء الاستخدام والكشف عن الوصول أو الاستخدام غير المصرح به، ولأغراض العمل الأخرى.

لِامْعَالِ يَثْمَتُو تَابَقْتَأْ VI.

BrandSafway بالاحتفاظ على حقوق الموظفين في الانساب بحرية إلى النقابات، وكذلك في التنظيم والنقاش الجماعي، وذلك وفقاً لقوانين العمل المعمول بها والمعايير الدولية. كما نعترف بالنقابات العمالية بوصفها ممثلاً شرعياً للموظفين، ونولي أهمية للحوار البناء والتعاون المشترك. ونؤمن بأن العلاقات الإيجابية بين العمال والإدارة تسهم في توفير بيئة عمل منتجة وقائمة على الاحترام.





البيئة والصحة والسلامة

السلامة

السلامة هي إحدى القيم الجوهرية لدى BrandSafway. إن سلامتك وسلامة زملائك وعملائنا هي أولويتنا القصوى. نحرص على توفير بيئة عمل آمنة وصحية والحفاظ عليها، وبإدارة أعمالنا لقليل أي تأثير في البيئة إلى أدنى حد. تلتزم BrandSafway بتلبية جميع المتطلبات التنظيمية المتعلقة بصحة الموظفين وسلامتهم وحماية البيئة، مع السعي لتحقيق مستويات أعلى.

يؤدي كل موظف في BrandSafway دوراً مهماً في الإسهام في ترسیخ ثقافة السلامة، لذلك، يُتوقع من كل موظف في BrandSafway ما يأتي:

- اتباع التحذيرات واللوائح المعلنة.
- الإبلاغ فوراً إلى الإدارة المختصة عن أي حادث أو إصابة يتم التعرض لها في أثناء العمل أو عن أي مخاوف قد تكون لديك تتعلق بالبيئة أو السلامة.
- فهم سياساتنا والأدلة الإرشادية الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة ("EHS") والامتثال لها، وكذلك النشرات والتبيهات التورية المتعلقة بالسلامة التي تصدر من حين لآخر.
- ممارسة واجبهم بإيقاف العمل فوراً عندما يحددون وجود مهمة أو عملية تثير مخاوف من أن التحكم في معايير البيئة والصحة والسلامة معرض للخطر، أو تتطوّي على انتهاكات محتملة للقواعد المنقذة للحياة ("LSR").

ا. اهتمامات مسلا تاسيس

نحن ملتزمون التزاماً صارماً بحماية البيئة والحفاظ على سلامة وصحة وعافية موظفينا وعملائنا وغيرهم من المقاولين والجمهور والبيئة.

إن ثقافتنا القائمة على الرعاية وإشراك جميع الموظفين في برامج البيئة والصحة والسلامة الخاصة بنا ستدفع إلى تبني سلوكيات آمنة واتخاذ خطوات استباقية للقضاء على المخاطر. تلتزم شركتنا بما يأتي:

- إتاحة سبل تحقيق الأداء المتميز في مجالات البيئة والصحة والسلامة لدى موظفينا من خلال توفير التدريب المتخصص وتزويدهم بالمعدات المناسبة وتطبيق الإجراءات الرائدة في القطاع.
- تمكين الموظفين من ضمان توفير BrandSafway للمنتجات والخدمات الآمنة لعملائنا، والمشاركة في النجاحات التي حققها في مجالات البيئة والصحة والسلامة، وتعزيز ممارسات سلوكيات العمل الآمنة.
- مراعبة وتدقيق أماكن العمل وأداء الأفراد لدينا، بما في ذلك تعزيز السلوكيات الإيجابية والتدخل حسب الحاجة لضمان تحقيق أهداف ومتطلبات البيئة والصحة والسلامة.
- متابعة أدائنا في مجالات البيئة والصحة والسلامة، باستخدام بيانات المؤشرات الاستباقية والمتاخرة، وتحليل الاتجاهات، وملحوظات الموظفين، والأراء واللاحظات الصادرة عن لجنة الصحة والسلامة، وأفضل الممارسات في القطاع.
- إبلاغ الموظفين والعملاء وغيرهم من أصحاب المصلحة بنتائج أدائنا في مجالات البيئة والصحة والسلامة، وبالإجراءات التصحيحية والتدابير الوقائية المتخذة.
- التحسين المستمر لبرنامج البيئة والصحة والسلامة والعمليات الخاصة بنا للحفاظ على مكانة رائدة في الأداء ضمن القطاع.

II. معاً تجنب يف تاردخلوا لوحكا

يمثل سوء استخدام الكحول وغيره من أنواع المخدرات أو تعاطيها مصدر قلق كبيراً لموظفيها وشركة BrandSafway من حيث السلامة والخسائر في الإنتاجية في بيئة العمل والحوادث والتغيب عن العمل والتاخر والتزاعات، فضلاً عن الآثار الإنسانية والصحية في الأفراد وعائلاتهم والمجتمع.

نحن ملتزمون بتوفير بيئة عمل آمنة خالية من تعاطي المواد المخدرة أو سوء استخدام الكحول. يجب على الموظفين الحضور إلى العمل في حالة تسمح لهم بأداء واجباتهم، دون أي تأثير للكحوليات والمخدرات غير القانونية أو غير المصرح بها، وذلك وفقاً لسياسات الشركة المعمول بها. يُحظر استخدام أو حيازة أو توزيع المخدرات أو الكحوليات غير القانونية أو غير المصرح بها في أثناء ساعات العمل الرسمية أو في منشآت BrandSafway أو موقع العملاء. قد تكون BrandSafway ملزمة بالإبلاغ عن أي أنشطة غير قانونية. كما يجب على الموظفين التأكيد من أن أي دواء قد يتناولونه لا يؤثر بأي شكل من الأشكال في أدائهم لواجباتهم أو يعيقه. يجب على الموظفين الذين يحتاجون إلى تسهيلات خاصة التواصل مع ممثل الموارد البشرية.

III. تجنبوا تيامح

في BrandSafway، نؤمن بأن لكل فرد الحق في مستقبل مستدام، وأن الإدارة المسؤولة للبيئة جزء أساسي من بناء هذا المستقبل. تنسقide BrandSafway من الاستثمارات المبنية على البيانات لهم بصفتها البيئية بشكل أعمق، وتلتزم باستكشاف المبادرات والعمليات التي تقلل من تأثيرها البيئي. يشمل جزء أساسي من ذلك الالتزام اتخاذ جميع التدابير المناسبة لضمان أن تكون منتجات BrandSafway وخدماتها وأنشطة النقل وإدارة النفايات الخاصة بها متوافقة مع أفضل الممارسات البيئية والقوانين المحلية. كما يشمل هذا الالتزام تعين الموظفين المؤهلين لإدارة برامج الضوابط البيئية الخاصة بشركة BrandSafway، والتعاون مع الجهات الحكومية وتلك العاملة في القطاع لوضع المعايير المناسبة، وإدارة منشآتنا التشغيلية لتقليل انبعاث الملوثات أو منعه، وإبلاغ الموظفين وسكان المجتمع المحلي بالأمور البيئية ذات الصلة، والتعامل حسراً مع مفاهيمي التخلص من النفايات ذوي السمعة الطيبة، والامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها. لذلك، نتوقع أن يعمل الموظفون والمقاولون والجهات التي تعمل معنا بمسؤولية بيئية، وأن تتخذ خطوات لحماية مواردنا الطبيعية المشتركة والحفاظ عليها عبر الامتثال لجميع القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها المتعلقة بحماية البيئة.

في بعض الولايات القضائية، تفرض عقوبات صارمة على الأنشطة التي تلحق الضرر بالبيئة. قد تفرض هذه العقوبات على BrandSafway وكذلك على الموظفين المتورطين في المخالفات.







الإفصاحات الموجهة للجمهور

يجب أن تكون جميع الإفصاحات العلنية المتعلقة بمعلومات **BrandSafway**، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات الخاصة بالأداء المالي، والعقود الجوهرية، وغيرها من المعلومات المهمة للمستثمرين والهيئات الرقابية والجمهور العام، دقيقة ومتوفقة تماماً مع القوانين واللوائح المعتمدة بها. يجب أن تصدر جميع هذه الإفصاحات حضراً عبر القنوات المحددة والمخصصة لذلك. ما لم يُمنح موظفي **BrandSafway** وأو الأطراف الخارجية التي تطبق عليها هذه المدونة صلاحية خاصة، يُحظر عليهم مناقشة شؤون **BrandSafway** مع أي طرف خارجي، بما في ذلك على سبيل المثال، محلو الأوراق المالية أو ممثلو الصحافة أو غيرهم من وسائل الإعلام والمسؤولين الحكوميين.

١. ملاعلاً لناسو عم لصاوتناؤ تيفحصلاً تاراسفتسلا

يوجد متحدون رسميون باسم الشركة متاحون للرد على جميع استفسارات وسائل الإعلام وللحماية من الإشاء غير المقصود للمعلومات السرية أو الحساسة. يجب على الموظفين دائماً توجيه استفسارات وسائل الإعلام إلى نائب رئيس قسم التسويق والاتصالات والعلامة التجارية في **BrandSafway**. لا يجوز للموظفين مناقشة شؤون **BrandSafway** إطلاقاً مع وسائل الإعلام الوطنية أو المحلية ما لم يُمنحوا صلاحية خاصة للقيام بذلك.

٢. تيموكحلا تاراسفتسلاو تاقيقحتا

تفصي سياستنا بأن يتعاون جميع الموظفين مع كل طلب مشروع للحصول على معلومات صادر عن السلطات أو الهيئات الحكومية وشبيه الحكومية المختصة بالتحقيق. يجب على الموظفين التعامل دائماً بأمانة وصدق مع هؤلاء المسؤولين، والإبلاغ فوراً عن أي من هذه الاستفسارات أو التحقيقات إلى أحد أفراد قسم الشؤون القانونية. إذا لم تكن متاكداً من مدى التزامك بالامتثال لطلب معلومات صادر عن هيئة حكومية، فينبعي عليك طلب التوجيه من رئيس قسم الامتثال لدينا أو أحد أفراد قسم الشؤون القانونية.

الإعفاءات والخاتمة

اعفاءات

لا تُمنح الإعفاءات من هذه المدونة عادةً. يجوز للموظفين تقديم طلبات كتابية للحصول على إعفاءات إلى رئيس قسم الامتثال.

متاخلاً

إن تقييم مسار السلوك القوي في كل موقف ليس أمراً يسيراً ولا آلياً. لا تهدف هذه المدونة إلى تناول كل حالة قد يشوبها الغموض أو تكتنفها التساؤلات. يُشجع كل موظف على التعامل بروح المبادرة مع مثل هذه الحالات، والنصرف برصانة وحكمة، واستيعاب التفاصيل على نحو وافي، والإبلاغ فوراً عن أي انتهاكات يُشتبه بها. إن اتباعنا للمبادئ التوجيهية الواردة في هذه المدونة هو السبيل الوحيد للحفاظ على سمعتنا التي اكتسبناها عن جدارة في النزاهة والسلوك الأخلاقي ومواصلة تعزيزها.





BRAND>SAFWAY®

800-558-4772

BrandSafway.com

ةكرشلا يملأعطا يسيئرلا رقعلا

600 Galleria Parkway SE, Suite 1100
Atlanta, GA 30339

BSW-0825

©2025 Brand Industrial Service, Inc.