



قنودم
كولسا
نعيش قيمنا ونمضي
نحو غايتنا

BRAND SAFWAY

BRAND SAFWAY®

At Work For You®

رسالة من الرئيس التنفيذي



BRAND > SAFWAY®

At Work For You®

أعضاء فريق BrandSafway:

في BrandSafway، لا يُقاس التزامنا بالتميز بالنجاح التجاري فحسب، بل أيضاً بالطريقة التي نحققه بها. قيمنا هي: السلامة والنزاهة والأداء والابتكار والتعاون؛ فهي تُوجّه قراراتنا وتدعم ثقافتنا.

تعكس مدونة السلوك المعايير الرفيعة للنزاهة والاحترام والإنصاف والمسؤولية التي توجه أفعالنا كل يوم. إنها ليست مجرد مستند أو مجموعة من القواعد، بل انعكاس لقيمنا المشتركة والتزامنا بفعل الصواب. إنها بمثابة دليل يضمن لنا حماية ثقافتنا واتخاذ القرارات الأخلاقية والمحافظة على شركتنا التي نظل جميعاً نفخر بها.

تطبق مدونة السلوك على جميع موظفي BrandSafway وعلى أي جهة خارجية قد تمثلنا. كل فرد منكم، سواء كان من أصحاب الخبرة الطويلة في BrandSafway أو من أعضاء الفريق الجدد، له دور في الحفاظ على المعايير الرفيعة التي تُسهم في تشكيل هوية شركتنا. سواء تجلّى ذلك في ترسيخ بيئة عمل عادلة تتسم بالشمول، أو في الالتزام بالقوانين والتعليمات، أو ببساطة في فعل الصواب في غياب الرقابة، فإن أفعالنا المشتركة تسهم في صياغة ثقافة شركتنا وسمعتها.

يُتوقع من الجميع قراءة مدونة السلوك، كما يُشجّعون بقوة على التفكير في كيفية تطبيقها في مهامهم اليومية وتعاملاتهم مع الآخرين. يقع على عاتق كل منا واجب الحفاظ على هذه المبادئ والإسهام في بناء الثقافة التي تجعل BrandSafway بيئة عمل مميزة.

نحن ملتزمون بثقافة تقوم على أن التواصل الصريح والصادق هو القاعدة لا الاستثناء. في حال كانت لديك مخاوف أو لاحظت أي مخالفات، فمن المهم أن تكون مطمئناً لرفعها إلى المشرف أو المدير أو ممثل الموارد البشرية. فضلاً عن ذلك، يوفر نظام **EthicsPoint** طريقة آمنة للإبلاغ عن أي مسائل أو مخاوف تتعلق بالنزاهة.

سنواصل معاً بناء شركة ليست فقط تحقق النجاح، بل تحققه بنزاهة واحترام. شكرًا لكونكم الركيزة الأهم في هذه الشركة، ولتبنّيكم المبادئ الواردة في مدونة السلوك وسياساتنا الداعمة لها.

Gabe

Gabe McCabe

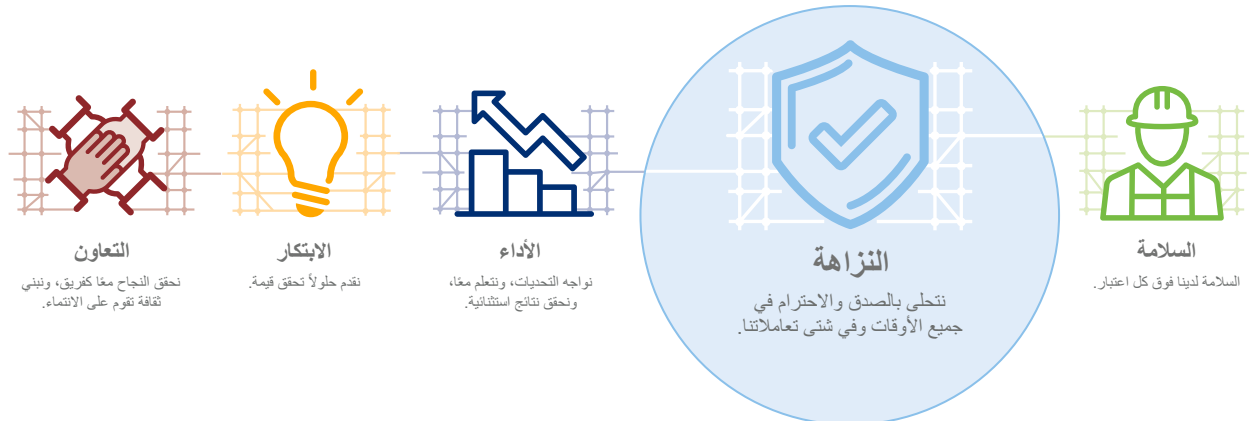
رئيس الشركة والرئيس التنفيذي





فهرس المحتويات

7	المقدمة والغرض
9	ما يُتوقع منك
11	ما يُتوقع من قادة BrandSafway
12	ماذا يحدث عند التبليغ عن مسألة تتعلق بالنزاهة
14	كيفية مزاوله الأعمال التجارية
17	الامتثال للقوانين والقواعد واللوائح
19	كيفية توثيق المعلومات
21	ممتلكات الشركة
23	مجتمع BrandSafway
25	البيئة والصحة والسلامة
29	الإفصاحات الموجهة للجمهور
30	الإعفاءات والخاتمة







النزاهة

المقدمة والغرض

شركة Brand Industrial Services, Inc. بما في ذلك جميع شركاتها الفرعية والشركات التابعة لها (يشار إليها مجتمعة بـ "BrandSafway" أو "الشركة")، ملتزمة بالصدق والتعامل النزيه والاحترام المتبادل وأرقى معايير الأخلاق في جميع أعمالها. ندعوكم للانضمام إلينا في تبني قيمتنا الجوهرية المتمثلة في النزاهة، ودعم ثقافة الامتثال لدينا.

نتشكّل سمعتنا يومًا بعد يوم من خلال أفعالنا وتصرفات كل من يمثل BrandSafway. لذلك، يجب أن تكون تعاملاتنا مع العملاء والموردين والجمهور وزملائنا دائمًا مثالية. وبناءً عليه، من المهم أن تصبح المبادئ الواردة في هذا المستند جزءًا من سلوكك الطبيعي، كما هو الحال مع كل من يمثل BrandSafway.

مهما كانت متطلبات الأعمال التجارية وضغوط تحقيق النجاح التجاري، لا نتوقع منك أبدًا، ولا من أي موظف في BrandSafway أو أي شخص آخر يقوم بأعمال تجارية نيابةً عن شركتنا، التنازل عن النزاهة الشخصية من أجل دعم مصالح BrandSafway. أي تهاون من هذا القبيل لن يؤدي إلا إلى تقويض مصالحنا الفضلى.

نود أيضًا أن ندرك أن مدونة السلوك الخاصة بـ BrandSafway ("المدونة") لا تغطي، ولا يمكنها أن تغطي، كل حالة قد تنشأ فيها تساؤلات حول السلوك الأخلاقي في العمل التجاري. إنما تهدف المبادئ الواردة في هذه الوثيقة إلى أن تُطبّق في مختلف الظروف. في حال ظهرت حالة غير مغطاة في مدونة السلوك هذه، أو رغبت في معرفة المزيد عن أي سياسات مطبقة في مكان عملك، يُرجى التواصل مع مديرك أو ممثل الموارد البشرية أو رئيس قسم الامتثال للحصول على التوجيه المناسب.

بالنسبة إلى موظفي الولايات المتحدة، يُرجى ملاحظة أن لا شيء مما ورد في هذه المدونة أو المراسلات ذات الصلة يُنشئ عقد توظيف أو يشير ضمناً إلى مدة توظيف.

BrandSafway بـ صاخلا كولسلا تتؤدم عتي نا بجي نم؟

توضح مدونة السلوك الخاصة بـ BrandSafway المبادئ المهمة التي يجب على جميع الأفراد والكيانات العاملة لصالح BrandSafway أو نيابةً عنها أن تتبناها بغض النظر عن الموقع أو المنصب. تقع على عاتق كل موظف لدينا مسؤولية الالتزام بهذه المدونة. كما تُلزم الجهات الخارجية التي تمثل BrandSafway، مثل المستشارين والوكلاء ومندوبي المبيعات والموزعين والموردين والمقاولين المستقلين، بالتصرف وفقاً لهذه المدونة، وكذلك مدونة السلوك العالمية للموردين الخاصة بنا وثقافة الامتثال لدينا.

يتولى رئيس قسم الامتثال في BrandSafway مسؤولية إدارة تنفيذ هذه المدونة وتطبيقها، بما في ذلك:

- الإشراف على الإدارة والامتثال المتسق للمدونة، مُطبّقاً حسب الضرورة ووفقاً للقوانين المحلية؛
- إجراء التحقيقات أو الإشراف عليها في ما يتعلق بالانتهاكات المُبلغ عنها للمدونة؛
- تنسيق الاستجابات المناسبة تجاه سوء السلوك، واتخاذ الإجراءات اللازمة لمنع تكرار حدوث أي حالة سوء سلوك؛
- ضمان وإنفاذ أي تدابير تأديبية مناسبة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الإيقاف عن العمل وإنهاء التوظيف، استجابةً لأي سوء سلوك أو انتهاكات للمدونة؛

- ◀ تنسيق أي برامج تدريبية ضرورية ومعتمدة حول الموضوعات التي تغطيها المدونة؛
- ◀ الإجابة على أسئلة الموظفين وتقديم التوجيه لهم بشأن مدونة السلوك الخاصة بـ BrandSafway، أو لتلك الجهات الخارجية التي تنطبق عليها هذه المدونة.

BrandSafway تأسس على أساس مبادئ أخلاقية

إلى الحد الذي يسمح به القانون، تنطبق مدونة السلوك الخاصة بـ BrandSafway وسياسات الشركة المعمول بها في أي مكان تزاوّل فيه BrandSafway أعمالها التجارية. نظرًا إلى أن BrandSafway تزاوّل أعمالها التجارية في جميع أنحاء العالم، فإن عملياتنا تخضع لقوانين وأنظمة العديد من الدول والحكومات والهيئات المختلفة.

إضافةً إلى هذه المدونة، يتحمل كل شخص مسؤولية معرفة القوانين والأنظمة المحلية واتباعها حيث يعمل أو يزاوّل أعمالاً تجارية. إضافةً إلى القوانين المحلية، ينبغي أن تكون على علم أيضًا بأن تصرفاتك وأعمالك التجارية المحلية قد تخضع لقوانين أجنبية. على سبيل المثال، تخضع عمليات BrandSafway العالمية لقانون الممارسات الأجنبية الفاسدة الأمريكي وقانون الرشوة البريطاني.



ما يُتوقع منك

إذا كانت لديك أي أسئلة حول القوانين السارية التي تنطبق على أنشطتك، فينبغي عليك التواصل مع رئيس قسم الامتثال في BrandSafway أو أحد أفراد قسم الشؤون القانونية في BrandSafway.

تعتمد ثقافة الامتثال والسلوك الأخلاقي لدينا على فهم كل موظف في BrandSafway لمدونة السلوك هذه وتطبيقها. من المهم للغاية أن تدرك أهمية دورك في الحفاظ على سمعتنا في النزاهة وتوفير بيئة عمل ممتثلة.

نتوقع من كل موظف في BrandSafway ما يأتي:

I. اهتمبتون باتباعنا سياساتنا وأسسنا ونؤدملنا مهف:

- اقرأ مدونة السلوك الخاصة بـ BrandSafway وافهمها وامتثل لها. لا يمكن تغطية كل حالة تحديداً في المدونة، لكننا نتوقع من موظفينا تطبيق مبادئ المدونة أيضاً؛
- اقرأ سياسات الشركة وإجراءاتها وافهمها وامتثل لها، بما في ذلك تلك الخاصة بوظيفتك والوحدة التنظيمية التي تنتمي إليها ومكان عملك؛
- احضر جميع برامج التدريب التي تطلبها الشركة؛
- استشر مديرك أو ممثل الموارد البشرية أو أحد أفراد قسم الشؤون القانونية في BrandSafway إذا احتجت إلى توضيح بشأن أي جانب من المدونة.

II. هازنب فرصتنا:

- قدم تقريراً عن أنشطتك بأمانة ودقة؛
 - لا تطلب من شخص آخر انتهاك هذه المدونة أو سياسة للشركة أو أي قانون أو لائحة؛
 - لا تتنازل عن نزاهتك الشخصية حتى لو تلقيت تعليمات بفعل ذلك من شخص آخر. إذ إن التصرف بناءً على توجيهات شخص آخر ليس مبرراً لانتهاك هذه المدونة.
- في جميع الأوقات، يجب علينا دائماً الامتثال لنص المدونة وروحها. اسأل نفسك دائماً الأسئلة الآتية قبل أن تتصرف:

- هل تتوافق أفعالي مع نص هذه المدونة وروحها وسياسات الشركة والقوانين واللوائح المعمول بها؛
- هل أفعالي متسقة مع غاية BrandSafway وقيمها الجوهرية؛
- هل تصب أفعالي في المصلحة الفضلى لـ BrandSafway؛
- ماذا سيكون رأي عائلتي وأصدقائي وزملائي في العمل بشأن أفعالي؛
- كيف ستبدو أفعالي إذا نُشرت في الصفحة الأولى للصحيفة المحلية أو الوطنية؟

III. حاصفلاً:

- لا تتردد في الإفصاح والتبليغ فوراً عن المخاوف المتعلقة بالنزاهة والإبلاغ عن الانتهاكات المشتبه بها لهذه المدونة وغيرها من القوانين واللوائح وسياسات الشركة المعمول بها. حينما يساورك الشك، لا تتردد في الإفصاح!
- يمكنك الإفصاح دون خوف من أي رد انتقامي، لأن BrandSafway تحظر تماماً الرد الانتقامي ضد أي شخص يبلغ عن مسألة تتعلق بالنزاهة أو يساعد على معالجتها بحسن نية.



حاصفلاً

- ◀ هناك عدة طرق يمكنك استخدامها للتبليغ عن مخاوفك المتعلقة بالنزاهة، التي تدعمها سياستنا العالمية للباب المفتوح وسياسة حماية المبلغين عن المخالفات الخاصة بنا. ويشمل ذلك تبليغ مديرك أو ممثل الموارد البشرية أو أحد أفراد قسم الشؤون القانونية بمخاوفك.
- ◀ يمكنك أيضًا التبليغ عن المخاوف عبر الإنترنت أو عبر الهاتف باستخدام [الخط الساخن EthicsPoint](#) التابع لجهة خارجية.
- ◀ حيثما يكون ذلك متاحًا ويسمح به القانون، يمكنك تقديم بلاغ مجهول الهوية تمامًا عبر [الخط الساخن EthicsPoint](#)، ولكن هذا قد يجعل التحقيق في البلاغ أكثر صعوبة علينا. لن نتمكن من إطلاعك على مستجدات التحقيق إذا كان بلاغك مجهول الهوية ولم تزودنا ببيانات للتواصل. تختلف القواعد المتعلقة بالإبلاغ مجهول الهوية عن المخاوف المرتبطة بالنزاهة في العديد من الدول. على سبيل المثال، تحظر العديد من الدول (لا سيما داخل الاتحاد الأوروبي) الإبلاغ مجهول الهوية أو تقصره على انتهاكات الضوابط الداخلية للتمويل والمحاسبة والمصارف ومكافحة الفساد.
- ◀ في جميع البلاغات، لن يُكشف عن بياناتك الشخصية للموظفين، باستثناء أولئك المصرح لهم بالتحقيق في البلاغ.
- ◀ يُرجى العلم بأن توجيه اتهام كاذب عمدًا أو تقديم معلومات كاذبة قد يكون سببًا لإجراء تأديبي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الإيقاف عن العمل وإنهاء توظيفك و/أو بدء إجراءات جنائية و/أو مدنية وفقًا للقانون المعمول به.





الأداء

ما يُتوقع من قادة BrandSafway

يمثل بناء ثقافة الامتثال وتبني روح النزاهة مسؤوليتين أساسيتين لكل قائد في BrandSafway. نحتاج أن نكون قادرين على الاعتماد على كل شخص يشغل دورًا قياديًا في BrandSafway ليكون قدوة ويساعدنا على الحفاظ على المعايير الأخلاقية الرفيعة. سواء كنّا مسؤولاً تنفيذياً أو مديراً أو مشرفاً أو مديراً لفريق صغير، فإننا نتوقع من كل قائد في BrandSafway ما يأتي:

I. قودقلاّب ؤدايقلا

- أظهر من خلال أفعالك وسلوكك ما يعنيه التصرف بنزاهة والتصرف وفقاً لمبادئ هذه المدونة وسياساتنا والقانون؛
- أحرص على أن يكون الامتثال والنزاهة عنصرين من عناصر قيادتك وتقييمك لفرقك؛
- أحرص على ألا يمس السعي لتحقيق نتائج الأعمال التجارية بروح النزاهة أو الامتثال لهذه المدونة وسياساتنا أو القوانين واللوائح المعمول بها.

II. لاإتمالا خيسرت

- هبي بيئة يتم فيها التعامل مع انتهاكات هذه المدونة بجدية ويُشجّع فيها الموظفون على طرح مخاوفهم دون خشية أي رد انتقامي؛
- حافظ على وجود تواصل دائم وفعال مع الموظفين بشأن المخاوف المتعلقة بالنزاهة؛
- تواصل بوضوح مع الموظفين بشأن توقعاتنا المتعلقة بالامتثال لهذه المدونة وسياساتنا، إضافةً إلى أي تغييرات تطرأ عليها عندما يتم تنفيذها.

III. نيفظوملا فواخم بلع درلا

- تعامل مع مخاوف الموظفين باحترام. تعامل معها بجدية وعالجها فوراً، إما بصورة مباشرة أو عبر دعم من قسم الموارد البشرية أو إدارة الشؤون القانونية؛
- شجّع الموظفين على الإبلاغ فوراً عن انتهاكات هذه المدونة أو سياساتنا أو القانون. يتحمل القادة الذين تم إبلاغهم بوقوع انتهاك مسؤولية ضمان الإبلاغ عنه على النحو الواجب إذا لم يفعل الموظف ذلك؛
- اتخذ الإجراءات المعتمدة، مثل التدابير التأديبية أو التصحيحية وتنظيم برامج تدريب على الامتثال، وذلك بعد اكتمال التحقيق.

IV. قلءاسملاّب مازتلالا

- يؤدي قادة BrandSafway دوراً محورياً في الحفاظ على سياسات BrandSafway وتعزيز السلوك الأخلاقي. في بعض الدول، قد يُحمّل قادة BrandSafway مسؤولية شخصية تجاه جهة خارجية عن انتهاكات هذه المدونة أو سياساتنا أو القانون التي يرتكبها الموظفون الخاضعون لإشرافهم.

ماذا يحدث عند التبليغ عن مسألة تتعلق بالنزاهة

I. تافيقحتلا

لنلزم بالتحقيق الفوري في جميع المخاوف المتعلقة بالنزاهة التي يتم الإبلاغ عنها، بما في ذلك الانتهاكات المشتبه بها لهذه المدونة. تتطلب التحقيقات العادلة والناجحة تعاون جميع الأطراف المعنية.

- ◀ دور رئيس قسم الامتثال — يتولى رئيس قسم الامتثال مسؤولية التحقيق في المخاوف المتعلقة بالنزاهة، ويجوز له أن يفوض جوانب من التحقيقات إلى آخرين. سيحتفظ بسرية المعلومات المتعلقة بالتحقيقات في الحدود التي يسمح بها القانون ويجيزها التطبيق العملي بصورة معقولة. عندما يقتضي القانون ذلك، أو لمعالجة مسألة ما أو الدفاع عن الشركة، وبناءً على مشورة فريق إدارة الشؤون القانونية في BrandSafway أو وفقاً لما تقتضيه الظروف، يجوز لرئيس قسم الامتثال الإبلاغ عن الموضوع قيد التحقيق وتقديم المعلومات ذات الصلة إلى السلطات الخارجية أو الجهات المعنية داخل BrandSafway التي تطلب مثل هذه المعلومات. كما يلزم رئيس قسم الامتثال برفع تقارير دورية عن مستجدات التحقيقات والاتجاهات ذات الصلة إلى لجنة التدقيق التابعة لمجلس الإدارة.
- ◀ دور موظفينا — إن تعاون الموظفين ركيزة لا غنى عنها لضمان التطبيق الفعال لهذه المدونة. يُتوقع من جميع الموظفين التعاون في التحقيق في أي مسألة تتعلق بالنزاهة والحفاظ على سرية التحقيق وفقاً لتعليمات المحققين وبما يتوافق مع القانون. يهدف طلب الحفاظ على السرية إلى: (1) ضمان نزاهة التحقيق؛ (2) حماية الشهود ومنع أي رد انتقامي؛ (3) الحفاظ على الأدلة. لا يمنعك هذا من المشاركة في مناقشات أو سلوك يحميه القانون، مثل "قانون العلاقات العمالية الوطنية" في الولايات المتحدة.

II. يماقتنلا درلا رظح

لا تتسامح BrandSafway مع أي شكل من أشكال الرد الانتقامي ضد أي شخص يبلغ عن مسألة أو يدعم التحقيق في مسألة بنية حسنة. يُحظر كذلك تثبيط الآخرين عن الإبلاغ عن أي مسألة أخلاقية. إذا شعرت بأنك تعرضت لرد انتقامي بسبب الإبلاغ عن مسألة، فلا تتردد في الإفصاح عن الأمر وأبلغ مديرك أو ممثل الموارد البشرية أو أحد أفراد قسم الشؤون القانونية، أو قم بالإبلاغ باستخدام الخط الساخن للمسائل الأخلاقية المتاح على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع التابع لنا عبر brandsafway.ethicspoint.com. لن يعرضك الإبلاغ عن مسألة بنية حسنة للمساءلة، حتى إن وقعت في خطأ غير مقصود. غير أن الإبلاغ عن معلومات زائفة عن علم يُعد منافياً لقيمنا الجوهرية، وقد يعرضك لإجراءات تأديبية.

III. تنؤدملما هذه كاهتنا لءةآبترتملا تابوقعلا

نحن نعامل هذه المدونة بأقصى درجات الجدية. يمكن أن تؤدي انتهاكات هذه المدونة إلى فرض عقوبات تأديبية، مع مراعاة القانون المحلي، وقد تصل إلى الإيقاف عن العمل والفصل و/أو مباشرة إجراءات قانونية جنائية و/أو مدنية حسب ما يقتضيه القانون. حيثما وعندما يكون ذلك مناسباً، قد تُحال انتهاكات المدونة إلى السلطات المختصة للتحقيق أو الملاحقة القضائية أو التعويض.



النزاهة



كيفية مزاولة الأعمال التجارية

تمثل الكيفية التي نزاول بها أعمالنا التجارية انعكاسًا مهمًا لهويتنا كشركة. يجب علينا دائمًا أن نتعامل مع أصحاب المصلحة الرئيسيين لشركة BrandSafway، بما في ذلك العملاء والموردين والمنافسين والموظفين، بصدق وإنصاف ونزاهة. في أثناء تمثيل BrandSafway، لا يجوز استغلال الآخرين عبر اللجوء إلى أي ممارسات غير عادلة، ويشمل ذلك التلاعب أو الإخفاء أو استغلال المعلومات السرية أو تحريف الحقائق الجوهرية.

I. أتي عامتجلا أتيوؤسملا

تؤمن BrandSafway بدورها كشركة مسؤولة تجاه المجتمع، وتعرب عن دعمها للحقوق الإنسانية الأساسية والتزامها بتجنب ممارسات الأعمال التجارية التي تنتهك حقوق الإنسان، بما في ذلك التمييز غير القانوني والاتجار بالبشر. ويعني هذا إدارة القضايا بعناية مثل رعاية القوى العاملة والبيئة والسلامة والصحة، وكذلك التأثيرات المحتملة لأنشطتنا في المجتمعات المحلية.

تشجع BrandSafway الموظفين على المشاركة الفعالة في مجتمعهم المحلي من خلال الأنشطة الخيرية أو المشاركة السياسية، شريطة ألا يؤثر ذلك في أداء عملهم، لكنها لا تلزمهم بذلك. مع ذلك، لا ينبغي الضغط على أي موظف أو إلزامه بالمشاركة الفعالة في المجتمع المحلي أو الإسهام بوقته أو ماله في الأنشطة الخيرية أو السياسية. لا يجوز تقديم التبرعات الخيرية والإسهامات السياسية من أموال BrandSafway أو أصولها إلا بما يتوافق مع سياسات الشركة.

II. نيدروملاو نيلواقملا عم ل ماعتلا

تتوقع BrandSafway أن يلتزم مقاولوها وموردوها ووكلاؤها وممثلوها بهذه المدونة **مدونة السلوك العالمية للموردين** الخاصة بنا والقوانين السارية وغيرها من سياسات BrandSafway ذات الصلة. يتعين على جميع الجهات الخارجية التي تتعامل معها BrandSafway أو تعتزم التعامل معها، بما في ذلك جميع المقاولين والموردين والعملاء، الخضوع للعناية الواجبة القائمة على المخاطر قبل إبرام أي اتفاقيات ملزمة.

يجب على جميع موظفي BrandSafway التعامل بإنصاف مع الموردين والعملاء وغيرهم من شركاء الأعمال التجارية الحاليين أو المحتملين. يتحمل جميعنا مسؤولية تقديم معلومات صادقة ودقيقة حول منتجاتنا وخدماتنا، وتجنب أي تصريحات مضللة تهدف إلى تحقيق ميزة تنافسية، والامتناع عن الإدلاء بأي تصريحات مسبقة أو غير صحيحة عن المنافسين.

III. ةوشرلاو داسفلاو ةعورشملا ريغتاعوفدملا

أي مدفوعات غير مشروعة مثل الرشاوى أو العمولات السرية أو مدفوعات التسهيل أو الهدايا أو المكافآت غير العادلة لكسب ميزة في أي موقف هي غير مقبولة مطلقًا. تحظر BrandSafway صراحةً المدفوعات غير المشروعة في جميع التعاملات التجارية، في كل دولة حول العالم، سواء في القطاع الحكومي أو الخاص. تشمل المدفوعات غير المشروعة "مدفوعات التسهيل" التي تُدفع لتسهيل المعاملات، غالبًا مع الجهات الحكومية، بغض النظر عن كون هذه المدفوعات قانونية أو معتادة في الولاية القضائية المحلية.

لا ينبغي الخلط بين المدفوعات غير المشروعة والهدايا المعقولة والمحدودة أو الأنشطة الترفيهية التجارية أو نفقات السفر والإقامة للعملاء المرتبطة مباشرة بترويج الأعمال التجارية لـ BrandSafway، ما لم يكن للمستفيد سياسة تحد من هذه الممارسات. بعض الهدايا والأنشطة الترفيهية التجارية مقبولة إذا كانت تتوافق مع هذه المدونة وسياسات الشركة وأي سياسات إقليمية. تذكر أن عرض أي شكل من أشكال التحفيز الشخصي أو ترتيبه لتأمين أعمال تجارية هو محظور بشكل قاطع.

يجوز تقديم الإكراميات أو المكافآت مقابل الخدمات وفقًا للممارسات القانونية والمحلية؛ مع ذلك، يجب عليك مراعاة السياق الذي تُدفع فيه مثل هذه المكافآت حتى لا يُساء فهمها على أنها رشاوى. يُحظر دفع الرسوم أو العمولات إذا كان يوحى المبلغ أو طريقة الدفع بأنه سيتم دفع رشوة. يجب تسجيل جميع المدفوعات بوضوح ودقة في سجلات BrandSafway. إذا طلب دفع أي مبلغ في ظل ظروف تعتقدون أنها غامضة، فينبغي عليك طلب التوجيه من مديرك أو أحد أفراد قسم الموارد البشرية أو قسم الشؤون القانونية أو رئيس قسم الامتثال.

لن تطلب BrandSafway منك أبدًا أي رسوم أو خدمة مقابل النظر في تعيينك أو توظيفك أو ترقيتك أو نقلك أو استمرار عملك. يُعد قيام أي شخص بطلب أي رسوم أو خدمة من هذا القبيل أو تقديمها مقابل النظر في التوظيف انتهاكًا لهذه المدونة، ويجب الإبلاغ عن أي طلب أو دفع من هذا القبيل بوصفه انتهاكًا للمدونة.

IV. ج. خلاصتنا ضراعت

يتعين على موظفي BrandSafway الإفصاح عن أي نشاط يشكل تعارضًا في المصالح أو يوحى بوجوده لشريك الموارد البشرية لأعمالهم التجارية أو لأحد أفراد قسم الشؤون القانونية.

يحدث "تعارض المصالح" عندما تتعارض المصالح الشخصية للفرد أو تتناقض بأي شكل من الأشكال مع مصالح BrandSafway. قد ينشأ تعارض في المصالح عندما يتخذ موظف أو مسؤول أو مدير إجراءات أو تكون له مصالح تتناقض مع الأداء الفعال والموضوعي لعمله. قد تشمل حالات تعارض المصالح المحتملة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يأتي:

- ◀ تمثيل BrandSafway في التعاملات التي يكون لديك فيها مصلحة شخصية أو مالية؛
 - ◀ إرساء صفقات تجارية على موردين لك أو لأفراد عائلتك المقربين مصلحة شخصية أو مالية معهم، باستثناء الاستثمار بنسبة تقل عن 1% في شركة مدرجة؛
 - ◀ العمل نيابةً عن العملاء أو المقاولين أو الموردين، أو السعي للحصول على مزايا شخصية أو هدايا منهم قد تؤثر في موضوعية قراراتك المهنية؛
 - ◀ استغلال منصبك أو نفوذك أو موارد الشركة لتحقيق منفعة شخصية غير ملائمة أو لدعم أنشطة أو مصالح خارجية تتناقض مع مصالح الشركة؛
 - ◀ التنافس مع BrandSafway أو العمل لصالح منافس لها؛
 - ◀ القيام بوظائف ثانوية أو تكميلية معينة؛
 - ◀ التورط في التداول بناءً على معلومات داخلية؛
 - ◀ التورط في مواقف أخرى قد تتعارض فيها مصالحك الشخصية مع مصالح BrandSafway الفضلى.
- يجب تجنب أي تعارض في المصالح دون الحصول على موافقة محددة بذلك. في حال الشك بشأن مدى ملاءمة أي صفقة أو احتمال وجود تعارض في المصالح، استشر مديرك أو رئيس قسم الامتثال.

يجب على الموظفين الذين يخرطون في أنشطة أو علاقات قد تؤدي إلى تعارض مصالح محتمل الإفصاح عن تعارض المصالح المحتمل فورًا لمراجعته والموافقة عليه من الإدارة حفاظًا على مصالح BrandSafway الفضلى. يجب على الموظفين الإفصاح عن أي تعارض مصالح فعلي أو متصور باستخدام نموذج الإفصاح عن تعارض المصالح الموجود على موقع SharePoint الخاص بالامتثال.

V. يجرأ خلا فيظوتنا

يُستحسن أن يتجنب الموظفون بدوام كامل العمل بوظائف تكميلية أو ثانوية. حيثما لا يحظر ذلك بموجب القانون أو شروط التوظيف، يجوز السماح بالوظائف التكميلية أو الثانوية إذا كانت لا تتعارض مع واجباتك تجاه BrandSafway أو تتعارض بخلاف ذلك مع مصالح BrandSafway.

لا يُسمح لموظفي BrandSafway بدوام كامل بالعمل لدى المنافسين أو الموردين أو العملاء في أثناء عملهم لدى BrandSafway.

VI. تيجرا خلا ج لاصملا

يُحظر على موظفي BrandSafway المسؤولين عن التعاملات مع الجهات الخارجية أن يكون لهم أي مصلحة اقتصادية في الشركات أو الأعمال التجارية التي تتعامل معها BrandSafway أو تتنافس معها، إلا إذا حصلوا على موافقة كتابية سابقة من رئيس قسم الامتثال، التي لن تُحجب بشكل غير مبرر أو تعسفي. لا تُعد المصلحة في أسهم الشركات المدرجة في البورصة انتهاكاً إلا إذا بلغت قيمتها مستوى قد يؤثر في موضوعية قرارات الموظف المتعلقة بشؤون BrandSafway.

VII. تيجرا خلا قرا دإ س لاجم ي ف ب صانم ي لوت

يُحظر على موظفينا شغل مناصب مديريين أو أمناء أو مستشارين أو مستشارين مستقلين في أي كيان آخر هادف للربح (باستثناء الكيانات غير الربحية أو الخيرية) إلا إذا حصلوا على موافقة كتابية سابقة من رئيس قسم الامتثال، التي لن تُحجب بشكل غير مبرر أو تعسفي.

VIII. تيسسؤملا ص رفلنا

يلتزم الموظفون تجاه BrandSafway بالسعي لخدمة مصالحها المشروعة عند توفر الفرصة، ويُحظر عليهم ما يأتي:

- استغلال فرص لصالحهم الخاص تم اكتشافها من خلال استخدام ممتلكات الشركة أو معلوماتها أو منصبهم الوظيفي؛
- استخدام ممتلكات الشركة أو معلوماتها أو منصبهم الوظيفي لتحقيق مكاسب شخصية؛
- التنافس مع BrandSafway.

IX. تيجرا جتلا تيهيفرتلا تطنشلا أو ايادها

يمكن أن تعوق الهدايا والأنشطة الترفيهية التجارية سير العلاقات التجارية السليمة والموضوعية، لذا يجب التعامل معها بحذر. حيثما لا يُحظر ذلك بموجب نص آخر في القانون أو اللوائح، لا يجوز لأي

موظف تقديم أو قبول أي هدايا مبالغ فيها أو ضيافة غير معتادة أو أنشطة ترفيهية تجارية فاخرة أو امتيازات أخرى من أطراف خارجية، التي تكون غير قانونية أو غير لائقة أو نقدية أو في شكل ما يعادلها نقدًا دون الحصول على موافقة مناسبة، أو تكون على أساس المعاملة بالمقابل، أو تُقدّم مقابل منفعة شخصية أو ميزة تجارية غير عادلة، أو تنتهك التزامنا بمعاملة الآخرين باحترام وكرامة، أو التي قد تؤثر بخلاف ذلك في موضوعية قرارات الموظف المستلم أو توجي بالتأثير فيها. يجب ألا تُبنى القرارات التجارية أبداً على الهدايا والأنشطة الترفيهية التجارية المستلمة أو المقدمة من خلال علاقاتنا التجارية مع أطراف خارجية. يجب على الموظفين تجنب حتى مجرد الانطباع بأنهم يتخذون قرارات تجارية استناداً إلى الهدايا والأنشطة الترفيهية التجارية.

قد يحظر القانون أو اللوائح الهدايا والأنشطة الترفيهية التجارية المقدمة للمسؤولين الحكوميين أو يفيددها. يرجى استشارة رئيس قسم الامتثال قبل تقديم هدية لمسؤول حكومي أو تنظيم أنشطة ترفيهية تجارية له، والحصول على جميع الموافقات اللازمة سلفاً، بما في ذلك موافقة رئيس قسم الامتثال.

يجوز تقديم الهدايا والأنشطة الترفيهية التجارية للآخرين على حساب BrandSafway فقط إذا كانت تستوفي المعايير الآتية:

- أن تُقدّم لأغراض أو مصالح تجارية مشروعة، مثل بناء علاقات طيبة بين شركتنا والشركاء التجاريين؛
- أن تُقدّم أو تُستلم بشكل علني وشفاف، دون أي نية للإخفاء؛
- ألا يُقصد بها التأثير في أي قرار تجاري؛
- ألا تكون فاخرة أو مبالغاً فيها، وتتناسب مع السياق؛
- ألا تُقدّم لأي مسؤول حكومي دون موافقة سابقة من لجنة المخاطر والامتثال، التي تعمل بصفة استشارية لدى رئيس قسم الامتثال؛
- أن تكون متوافقة مع القوانين أو اللوائح أو القيود المعمول بها في ما يخص المسؤولين الحكوميين؛
- ألا تتعارض عن قصد مع أي سياسات معمول بها لدى المانح و/أو المستلم؛
- ألا يطالب بها المستلم.

X. ضورفلنا

يتطلب منح القروض من BrandSafway لأي موظف في الشركة الحصول على موافقة سابقة من مجلس الإدارة أو من يفوضه.

الامتثال للقوانين والقواعد واللوائح

تلتزم BrandSafway بممارسات تجارية حرة ونزيهة وأخلاقية، والامتثال لجميع القوانين المعمول بها. قد يؤدي عدم الالتزام بالقوانين المعمول بها إلى تأخيرات تشغيلية، والإضرار بسمعتنا، وتعريض BrandSafway لغرامات جنائية ومدنية و/أو فقدان امتيازات التصدير. من المهم أيضًا ملاحظة أنك قد تتعرض للغرامات أو تواجه عواقب جنائية لانتهاكات القوانين المعمول بها، كما هو الحال مع جميع موظفي BrandSafway الآخرين. لهذه الأسباب جميعها، من الضروري أن تكون واعيًا بالقوانين والقواعد واللوائح المعمول بها، وأن تظل ممتثلًا لها.

I. راجع قانون مكافحة الفساد في سافاندا نيناو

تحمي قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار حرية التجارة، وتحظر السلوك الذي يحد من التبادل التجاري أو يقيد المنافسة النزيهة. تسري هذه القوانين على جميع مستويات الشركة وأقسامها. تهدف إلى مكافحة ممارسات مثل إساءة استغلال القوة السوقية أو تثبيت الأسعار أو تقاسم السوق أو التواطؤ في العطاءات. يُحظر على موظفي BrandSafway تمامًا مناقشة أي ترتيبات أو تفاهات أو الدخول فيها مع منافسين في ما يتعلق بأمور مثل تسعير خدماتنا أو منتجاتنا، أو تقسيم الأسواق أو المناطق أو العملاء، أو مقاطعة بعض العملاء أو الموردين، أو تقييد الإنتاج أو التحكم فيه بأي شكل، أو تقييد التبادل التجاري، أو الانخراط في ممارسات اقتصادية افتراضية أو مناهضة للمنافسة يحظرها القانون. قد تُفرض عقوبات جسيمة على الشركات وموظفيها المشاركين في هذا النوع من السلوك، تشمل دفع غرامات مالية كبيرة والحبس.

II. إعطاء نمو تباطؤات تراجعتا تباقرلا نيناو

تطبق العديد من الدول التي تعمل فيها BrandSafway قوانين تنظم الواردات والصادرات و/أو قوانين تتعلق بالعقوبات الاقتصادية أو المقاطعات الاقتصادية. للامتثال لقوانين الرقابة على الصادرات والاستيراد، من المهم أن تكون على دراية بما تقوم بشحنه/استلامه والجهات المرسله/المستلمة والمكان الذي ستتجه إليه الشحنة. يُحظر على BrandSafway تمامًا إجراء أي أعمال تجارية أو معاملات مالية مع أي شخص أو كيان مدرج في قوائم الأطراف المحظورة أو قوائم العقوبات المعمول بها. وبناءً عليه، قبل القيام بأعمال تجارية مع أي طرف خارجي أو الالتزام بالقيام بأعمال تجارية معه، يجب على الموظفين إجراء العناية الواجبة المبنية على المخاطر. تحظر قوانين مكافحة المقاطعة على الشركات والأفراد المشاركة في أي عقوبات أو مقاطعات تعارضها تلك الدولة. تتعدد أشكال طلبات المقاطعة، لكنها غالبًا ما تظهر في دعوات تقديم العطاءات ومسودات العقود وأوامر الشراء وخطابات الاعتماد ومستندات الشحن أو التعليمات المرتبطة بها. على الرغم من وضوح بعض طلبات المقاطعة، قد تكون صياغتها في حالات أخرى غامضة.

III. اهيلتمو تاموكلع مع ل ماعنلا

يجوز لشركة BrandSafway إجراء أعمال تجارية مع الحكومات الوطنية أو المؤسسات المملوكة للدولة. في كل تعامل، يجب على موظفي BrandSafway تطبيق أرقى معايير الأخلاق والالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها المتعلقة بالتعامل مع ممثلي الحكومة، بما في ذلك قانون الرشوة البريطاني وقانون الممارسات الأجنبية الفاسدة الأمريكي ("FCPA")، للذان يحظران تقديم أي شيء ذي قيمة بشكل مباشر أو غير مباشر لمسؤولي الحكومات الأجنبية أو المرشحين السياسيين الأجانب بغرض كسب الصفقات أو الحفاظ عليها.

يجب على موظفي BrandSafway الذين يزاولون أعمالاً تجارية خارج الولايات المتحدة أن يكونوا على دراية، على الأقل، باشتراطات قانون الرشوة البريطاني وقانون الممارسات الأجنبية الفاسدة الأمريكي. عند التعامل مع المشرعين أو الوكالات التنظيمية أو وكلاء الحكومة الميدانيين أو غيرهم من المسؤولين العموميين، أو الأحزاب السياسية أو مسؤوليها أو المرشحين السياسيين في أي دولة، يجب على موظفي BrandSafway ألا ينخرطوا في أي سلوك يهدف إلى كسب الصفقات أو الحفاظ عليها أو توجيهها، أو التأثير بشكل غير مشروع في هؤلاء الأشخاص أو معاونيهم لاتخاذ إجراءات غير صحيحة أو لتجنب القيام بالإجراءات المطلوبة، أو بأي طريقة أخرى تتعلق بأداء مهامهم. بصفة عامة، يُحظر تقديم المدفوعات أو الهدايا أو أي منافع أخرى ذات قيمة لأي مسؤول تشريعي أو قضائي أو حكومي آخر لأي سبب كان. وينطبق هذا في كل مكان نعمل فيه، حتى في الحالات التي قد يُعد فيها الدفع معتادًا ومسموحًا به بموجب القانون المحلي، وهو ذلك الذي يقدمه موظفو BrandSafway للممثلين الحكوميين أو شبه الحكوميين الأجانب بهدف تسهيل أداء الإجراءات الحكومية الروتينية أو تسريعه، لا كسب الصفقات أو الحفاظ عليها. تتوقع BrandSafway من وكلائها وموزعيها وممثليها من الأطراف الخارجية الالتزام بهذه المدونة، و**مدونة سلوك الموردين العالمية** لدينا، وسياساتنا عند تمثيل BrandSafway.

بموجب قانون تداول الأوراق المالية لعام 1934، بصيغته المعدلة)، كما لا يجوز له الانخراط في أي إجراء آخر للحصول على منفعة شخصية باستخدام معلومات جوهرية غير علنية، أو نقلها إلى آخرين خارج الشركة، بما في ذلك العائلة والأصدقاء. فضلاً عن ذلك، لا يجوز لأي موظف، في أثناء عمله لدى BrandSafway، أن يتداول في الأوراق المالية لشركة تتعامل معها BrandSafway، مثل عميل أو مورد لـ BrandSafway، إذا اطلع على معلومات جوهرية غير علنية تتعلق بتلك الشركة، حتى تصبح المعلومات علنية أو غير جوهرية. تظل المعلومات "غير علنية" إلى أن تُتاح للمستثمرين الحاليين والمحتملين، كإفصاح عنها في بيان صحفي أو نشرها على منصة متاحة للمستثمرين الحاليين والمحتملين. تشمل "المعلومات الجوهرية"، على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات المتعلقة بالأسواق الجديدة المهمة، وأرقام المبيعات والأرباح، والعقود الكبرى، والتغييرات الإدارية، والتطورات التنظيمية والقانونية، وخطط الاستحواذات والاندماجات.

IV. انهيرستو اهيلع غائب ل وادتلاو ةيلخادلا تا مومعلما

تحظر قوانين "التداول بناءً على المعلومات الداخلية" شراء الأوراق المالية أو بيعها من قِبَل الأشخاص الذين لديهم معرفة بمعلومات جوهرية غير علنية عن الشركة، وكذلك الكشف عن هذه المعلومات الجوهرية غير العلنية للآخرين الذين يقومون بعد ذلك بالتداول في الأوراق المالية للشركة. يُطلق على هذه العمليات عادةً مصطلح "التداول بناءً على المعلومات الداخلية" أو "التسريب". قد يؤدي التورط في التداول بناءً على معلومات داخلية أو التسريب إلى تحميل BrandSafway والأشخاص المتورطين عواقب مدنية وجنائية وخيمة، بما في ذلك التعويضات المالية والعقوبات والحبس.

لا يجوز لأي موظف في الشركة، على علم بمعلومات جوهرية غير علنية تتعلق بالشركة، أن يشتري الأوراق المالية للشركة أو يبيعها، سواء مباشرة أو من خلال أفراد العائلة أو أشخاص أو كيانات أخرى (إلا وفقاً لخطة تداول مُوافق عليها سابقاً تلتزم بالقاعدة 10b5-1)



كيفية توثيق المعلومات

I. تلاجسلاو تادنتسلا

يجب إعداد سجلات أعمالنا التجارية وتقاريرنا وإقراراتنا الضريبية بدقة وصدق وبشكل كامل، وهذا يعني أننا نتوقع منك الإبلاغ عن جميع المعلومات ذات الصلة وتسجيلها بأمانة وعلى أتم وجه.

يجب على موظفي BrandSafway التأكد مما يأتي:

- ◀ أن تكون جميع الفواتير والمدفوعات وأي معاملات محاسبية أو داخلية أخرى متوافقة مع عقود العملاء وآليات الموافقة المعتمدة.
- ◀ عدم إنشاء أي صندوق أو أصل غير مُفصح عنه أو غير مُسجل لأي غرض كان.
- ◀ عدم سحب أي مبالغ من أي حساب صرف إلا بواسطة شيك أو وسائل تحويل أخرى مقبولة ومعتمدة عادةً لدى البنوك الكبرى، ويقتصر ذلك على الموظفين المخولين فقط. عدم إصدار أي شيك يُدفع لأمر "حامله" أو لأي مستفيد آخر لا يمكن تحديد هويته.
- ◀ عدم تسجيل أي قيود وهمية أو مصنوعة في دفاتر BrandSafway وسجلاتها أو أي من شركاتها الفرعية لأي سبب، ولا يجوز للموظف المشاركة في أي ترتيب ينتج عنه مثل هذا التسجيل.
- ◀ عدم الموافقة على أي دفعة أو صرفها بقصد أو مع العلم بأنه سيتم استخدام أي جزء من هذه الدفعة لغرض آخر غير المذكور في المستندات الداعمة للدفعة.
- ◀ أن يتم الاحتفاظ بالمستندات والسجلات وفقاً لسياسات الاحتفاظ بالسجلات المعمول بها.

II. طباوضلاو تيساحملا تاءارجا

يجب على الموظفين المسؤولين عن تسجيل المعاملات المالية التحلي بأقصى درجات النزاهة والدقة والالتزام بالقوانين والسياسات. يتعين عليهم التأكد من أن جميع القيود كاملة ودقيقة ومحدثة في الوقت المناسب، مع الالتزام بسياسات المحاسبة في BrandSafway، التي تتوافق مع المبادئ المحاسبية المقبولة عمومًا في الولايات المتحدة ("U.S. GAAP") أو المبادئ المحاسبية المحلية، وكذلك القوانين واللوائح المعمول بها. ينبغي على الموظفين الحفاظ على سرية البيانات وتجنب تعارض المصالح والإبلاغ فوراً عن أي تناقضات أو سلوك غير أخلاقي. الشفافية والصدق والمساءلة عوامل رئيسية في ترسيخ الثقة وحماية النزاهة المالية للمؤسسة.

لا يجوز لأي من موظفي BrandSafway إكراه المحاسبين المستقلين أو تضليلهم أو التأثير فيهم بشكل احتيالي في أثناء مشاركتهم في تدقيق البيانات المالية للشركة أو مراجعتها.

III. تمعادلا تادنتسلا

يجب أن تعكس المستندات الداعمة للمعاملات، مثل الفواتير وطلبات الشيكات وتقارير مصاريف السفر، تفاصيل المعاملات الفعلية بصورة دقيقة وكاملة. لا يجوز صرف أموال BrandSafway بقصد أو مع العلم بأنه سيستخدم أي جزء من هذا الدفع لغرض غير الغرض المذكور في المستند الداعم لذلك الدفع. يجب أن تكون المستندات الداعمة دقيقة، وأن تُحفظ بما يتوافق مع القوانين أو سياسات BrandSafway.

لا يجوز لموظفي BrandSafway بأي حال من الأحوال تعديل أي مستندات أو سجلات أو إتلافها أو تزويرها بقصد تقويض التحقيق أو الإدارة السليمة لأي شأن يخضع لاختصاص أي جهة حكومية أو التأثير في أي منهما أو عرقلة.

IV. لايتحدلاو لاوملا لايسغ ةحفاكمو تلاجسلا ريوزتو ةلضملا تاحيرصتلا

من المهم اكتشاف أي عملية احتيال والإبلاغ عنها، والأهم من ذلك، منع حدوثها. ولا يجوز لأحد تبرير تحريف الحقائق أو تزوير السجلات أو حتى التفكير في أي منهما. قد تكون انتهاكات هذه المدونة أو أي غيرها من سياسات الشركة سبباً لاتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الإيقاف عن العمل وإنهاء التوظيف و/أو بدء الإجراءات الجنائية أو المدنية المناسبة بموجب القانون المعمول به.

من سياسة الشركة أيضاً الامتثال للقوانين واللوائح وتوجيهات الإنفاذ المعمول بها لمكافحة غسيل الأموال ("AML") في جميع الولايات القضائية التي تزاوّل فيها الشركة أعمالها التجارية. تحظر الشركة أي تورط، مباشر أو غير مباشر، في غسيل الأموال أو تمويل الإرهاب.

V. تاحلصلا ضيوفتة سايس

يجب على جميع الموظفين الالتزام بالحدود المقررة للصلاحيات وفق سياسة تفويض الصلاحيات ("DOA").



ممتلكات الشركة

تُعد العناية بممتلكات الشركة أمراً جوهرياً لضمان سير العمل بأمان وبكفاءة اقتصادية، وتقع مسؤولية حماية أصول الشركة على عاتق جميع موظفي BrandSafway. يجب على موظفي BrandSafway استخدام أصول الشركة وممتلكاتها وصيانتها بعناية واحترام، مع الحرص على تجنب الهدر وإساءة الاستخدام.

لا تقتصر ممتلكات BrandSafway على الممتلكات المادية والمعدات والمخزون فقط، بل تشمل كذلك الأصول الملموسة الأخرى كالأوراق المالية والأموال النقدية، والمعدات المكتبية، واللوازم، وأنظمة المعلومات. وتشمل أيضاً الملكية الفكرية، بما في ذلك قوائم العملاء، ومعلومات التسعير، والبرمجيات، وبراءات الاختراع، والعلامات التجارية، وحقوق الطبع والنشر، وغيرها من المعلومات والخبرات المملوكة للشركة.

I. تاملخواو تاجتملا

منتجائنا وخدماتنا ملك لشركة BrandSafway. كما تُعد الإسهامات التي يقدمها موظف في أثناء عمله في تطوير منتجات BrandSafway أو خدماتها أو غيرها من ممتلكاتها وتحسينها وتنفيذها ملكاً لشركة BrandSafway، وتظل كذلك بعد إنهاء عمل ذلك الموظف.

II. لاولملا

يتحمل الموظفون المسؤولية الشخصية عن أي من أموال شركة BrandSafway التي وُضعت في عهدهم. تشمل أموال BrandSafway، على سبيل المثال لا الحصر، العملات النقدية والشيكات والبطاقات الائتمانية أو بطاقات الخصم المباشر والحوالات المالية والطوابع البريدية والفواتير ومطالبات سداد المصروفات والذمم الدائنة والذمم المدينة والتقديرات وشيكات الرواتب وسداد المصروفات والفواتير. يجب على الموظفين التحلي بالحرص عند حماية أموال BrandSafway واستخدامها وتسجيلها عن طريق ما يأتي:

- ◀ الالتزام بسياسات BrandSafway الخاصة بحماية أموال الشركة؛
- ◀ الحرص على أن تحصل BrandSafway على قيمة عادلة مقابل الأموال التي تُنفق من أموال الشركة أو الأموال الشخصية التي ستُسترد منها لاحقاً؛
- ◀ الاكتفاء بطلب التعويض عن النفقات المعقولة والفعلية والمصرح بها؛
- ◀ الحرص على أن تعكس السجلات التي نوافق عليها الاستخدام المناسب لأموال BrandSafway، وأن تكون دقيقة ونزيهة ومعدة في الوقت المناسب.

III. تايجمربلاو مداوخواو بيساوخوا

تُعد حواسيب BrandSafway وخوادمها وأنظمة الوسائط الإلكترونية وجميع المعلومات المدخلة ضمن أنظمة الحاسوب ملكاً للشركة، وذلك وفقاً لما تسمح به القوانين المعمول بها. تُوفّر أنظمة البريد الإلكتروني والاتصالات الإلكترونية وخدمات الإنترنت في BrandSafway بهدف استخدامها بطريقة فعالة وأخلاقية وغير مسيئة وقانونية لمزاولة أعمال الشركة. يجوز لشركة BrandSafway السماح باستخدام الشخصي لخدمات البريد الإلكتروني والإنترنت من حين لآخر، شريطة أن يكون هذا الاستخدام فعالاً وأخلاقياً وغير مسيء وقانوني، وألا يتعارض مع سير أعمال الشركة أو ولاء الموظفين بالتزاماتهم الوظيفية.

يُتوقع من الموظفين اتباع سياسات BrandSafway المعمول بها أو السياسات الخاصة بمنطقتهم أو وحدتهم التنظيمية، مع الحرص على الاستخدام الحكيم والمتزن لهذه الموارد في أغراضهم الشخصية. إذ يمثل عدم الامتثال لذلك انتهاكاً لهذه المدونة، وقد يؤدي إلى سحب حق الوصول إلى الموارد جزئياً أو كلياً للاستخدام الشخصي. لا يجوز بأي شكل محاولة تعطيل إجراءات الحماية الأمنية للحواسيب لدى BrandSafway أو التغلب عليها أو التحايل عليها.

يفرض عدد متزايد من الدول تنظيمًا أكثر صرامةً على جمع "البيانات الشخصية" ومعالجتها واستخدامها (مثل الاسم، ومعلومات التواصل في المنزل والعمل، وما إلى ذلك). يجب على موظفي BrandSafway الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها في الولايات القضائية التي تُجمع منها البيانات الشخصية والتي تُعالج فيها أو تُستخدم، إضافةً إلى أي من سياسات BrandSafway وأي التزامات تعاقدية معوم بها.

يمكن أن يكون استخدام شبكات التواصل الاجتماعي أداة قيمة. مع ذلك، قد يعرضك سوء استخدامها أنت وشركة BrandSafway لمزيد من الخطر. من المهم الالتزام بجميع سياسات الشركة المتعلقة بالاستخدام الصحيح لوسائل التواصل الاجتماعي. إذا رأيت أي محتوى منشور على شبكات التواصل الاجتماعي ينتهك هذه الشروط، فيرجى إخطار مديرك أو رئيس قسم الامتثال.

IV. تيرسلاتامولعلما

يقع على عاتق جميع الموظفين واجب الحفاظ على سرية معلومات BrandSafway وحمايتها من الإفشاء غير مصرح به. وفي حال فرض التزامات أشد صرامة على الشركة بموجب أي عقد، يجب على الموظفين الامتثال لتلك الالتزامات. ويظل هذا الواجب قائمًا بعد إنهاء العمل لأي سبب كان.

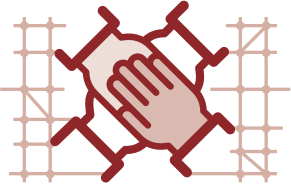
تشمل المعلومات السرية، كما هي مُعرّفة في سياسات BrandSafway، جميع المعلومات غير العلنية المتعلقة بشركة BrandSafway، بما في ذلك المعلومات غير المُعلنة عن المنتجات أو الأعمال التجارية أو المعلومات المالية، وخطط الاستحواذ والتخارج، والمكانة التنافسية، وإستراتيجيات العمل، ومعلومات العملاء، وتكاليف المنتجات، كما تشمل المعلومات المملوكة حصريًا للشركة، مثل الأسرار التجارية، إضافةً إلى جميع المعلومات الأخرى غير العلنية التي قد تكون ذات فائدة للمنافسين أو ضارة بشركة BrandSafway أو عملائنا أو موردنا في حال إفشائها. الإفشاء غير المصرح به من شأنه أن يفقدها قيمتها بالنسبة إلينا ويُكسب الآخرين ميزة غير عادلة.

لا يجوز إفشاء معلومات BrandSafway السرية دون الحصول على تصريح رسمي وفقًا لسياسات الشركة. حافظ على المستندات السرية محمية وأمنة. في أثناء ممارسة أنشطة العمل العادية، قد يكشف لك الموردون أو العملاء أو المنافسون أحيانًا عن معلومات تُعد ملكية حصرية لأعمالهم التجارية. ينبغي الالتزام بسرية هذه المعلومات وعدم إفشائها.

بشكل عام، لا يُعد تجميع المعلومات العلنية عن أي منافس أو الاستفادة منها في مزاوله أعمالنا أمرًا غير لائق أو غير قانوني. يجب جمع المعلومات الاستخباراتية التنافسية بشكل أخلاقي ووفقًا للقوانين واللوائح التي تحمي المعلومات المملوكة حصريًا للمنافسين. على سبيل المثال، يجوز جمع هذه المعلومات الاستخباراتية من المصادر العامة، بما في ذلك المواقع الإلكترونية أو الإعلانات أو الكتيبات التعريفية أو العروض التقديمية العلنية، لكن من غير المناسب أن يستخدم الموظفون المعلومات السرية الخاصة بصاحب عمل سابق، سواء كان صاحب العمل السابق منافسًا أم لا. تلتزم BrandSafway باحترام المعلومات السرية الخاصة بمنافسيها وتتوقع من موظفيها توخي الحذر من الحصول على مثل هذه المعلومات السرية. إذا كنت غير متأكد من مدى ملاءمة مصدر معين للمعلومات التنافسية، فيرجى التواصل مع رئيس قسم الامتثال أو أحد أفراد قسم الشؤون القانونية.

V. تيرسلاتامولعلما

الحد من الخسائر الناتجة عن السرقة أو الاختلاس لممتلكات BrandSafway عبر اتخاذ الاحتياطات العادية وعبر التعامل بطريقة رشيدة مع أصول الشركة. الحرص على تأمين المعدات واللوازم والمواد، والإبلاغ عن أي أشخاص مشبوهين أو أنشطة مشبوهة، وتجنب مناقشة معلومات BrandSafway السرية في حضور أشخاص غير مخولين.



مجتمع BrandSafway

التعاون

تلتزم BrandSafway بتوفير بيئة عمل خالية من التمييز والحفاظ عليها، يعامل فيها الموظفون بعضهم بعضًا باحترام. من خلال العمل المشترك، يمكننا أن نسهم في خلق عالم خالٍ من التمييز، يقوم على تفاهم أعمق واحترام متبادل والتزام بالكرامة الإنسانية والإنصاف.

I. لاداعلا فيظوتلل ةيهيجوتلا ندابملا

نتخذ جميع قرارات التوظيف وغيرها من القرارات التجارية دون تمييز على أساس العمر أو الانتماء العرقي أو الجنسية أو الإعاقة أو النوع أو العرق أو الدين أو الأصل القومي أو الحالة الاجتماعية أو التوجه الجنسي أو الخدمة العسكرية أو حالة المحاربين القدامى أو أي صفة أخرى محمية بموجب القانون. ونحظر التمييز في ما يتعلق بشروط التوظيف وأحكامه.

II. ةيباجيالا لمعلا قتيب

نحظر جميع أشكال التحرش. ويشمل ذلك أي سلوك مهين أو مسيء أو محرج أو ترهيب موجه ضد أي وضع محمي بموجب القانون.

إضافةً إلى ذلك، يجب ألا يقوم موظفو BrandSafway بأي اعتداءات، أو تلامس جسدي عدائي، أو ترهيب، أو مشاجرة، أو تنمر غير قانوني، أو تهديدات لفظية بالحق الأذى الجسدي أو ممارسة العنف، أو أي أفعال أخرى تكون تهديدية أو عدائية أو مسيئة بطبيعتها في أثناء التواجد في منشآت BrandSafway أو في أثناء مزاولة العمل. وقد يخضع أي شخص يرتكب التحرش أو يتغاضى عنه لإجراءات تأديبية تصل إلى الإيقاف عن العمل وإنهاء التوظيف، بما في ذلك غيرها من الإجراءات التأديبية.

III. يسنجل شرحتلا

نلتزم بمبدأ عدم تعرض أي موظف أو مسؤول تنفيذي أو عضو مجلس إدارة أو أي شخص منتسب إلى BrandSafway لأي شكل من أشكال التحرش، بما في ذلك التحرش الجنسي. ونسعى جاهدين لتوفير بيئة عمل تعزز الاحترام وتكافؤ الفرص، وتخلو من الممارسات التمييزية غير القانونية، بما في ذلك التحرش الجنسي.

نحظر التحرش الجنسي/محاولات التقرب الجنسي غير المرغوب فيها، وطلبات الحصول على خدمات جنسية، وأي سلوكيات أخرى لفظية أو جسدية ذات طبيعة جنسية، إضافةً إلى عرض أي محتوى جنسي مسيء في السياق المهني أو بأي طريقة أو شكل آخر.

IV. قلوبقملا ريغ نأقالعلا

تشكل العلاقات الجنسية أو العاطفية المتبادلة بموافقة الطرفين مصدر قلق بشأن إساءة استخدام السلطة عندما تكون بين أحد أعضاء الإدارة والأشخاص الخاضعين لسلطته. قد ينشأ عن مثل هذه العلاقات العاطفية تعارضًا في المصالح أو تعريض أطرافها لاتهامات بالسلوك غير العادل أو التفضيلي من قبل زملائهم في العمل، حتى في حال عدم وقوع عواقب سلبية على أطرافها. ومن ثم، ينبغي على جميع الموظفين إدراك العواقب السلبية المحتملة للعلاقات الجنسية أو العاطفية في بيئة العمل. يجب على أطراف مثل هذه العلاقات تقدير عواقبها بعناية، كما ينبغي على الموظفين الآخرين إبلاغ ممثل الموارد البشرية عن أي مخاوف لديهم بشأن سلوك أطراف هذه العلاقة أو تأثير علاقتهم في بيئة العمل، ما لم ينص القانون أو اللوائح على خلاف ذلك.

V. لمعا تقيدي في قيصوصخلا

نحترم حقوق الموظفين في الخصوصية. يتم الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بالموظفين والمعلومات المحددة للهوية الشخصية وغيرها من المعلومات الخاصة المتعلقة بموظفينا فقط لأغراض تجارية أو قانونية أو تعاقدية، ويستمر ذلك فقط طالما استدعت الحاجة وفقاً للقانون أو اللوائح أو المنفعة العملية. يقتصر الوصول إلى سجلات الموظفين على الموظفين المخولين لدى BrandSafway الذين لديهم حاجة تجارية مشروعة ومرتبطة بعملهم للوصول إلى مثل هذه السجلات. لن يتم تقديم معلومات الموظفين الشخصية إلى أي شخص خارج BrandSafway دون الحصول على تصريح رسمي. مع السعي للحفاظ على خصوصية الموظفين، تحتفظ BrandSafway بحقها، وفقاً للقانون المعمول به، في مراقبة استخدام ممتلكات الشركة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المكاتب وطاولات العمل والخزائن والحقائب والمركبات، وذلك ضمن الإطار الذي يسمح به القانون. إضافة إلى ذلك، يجوز لشركة BrandSafway مراقبة أنظمة الاتصالات والحاسوب الخاصة بها، مثل الشبكات الحاسوبية وملفات البيانات والبريد الإلكتروني واستخدام الإنترنت والبريد الصوتي أو الوصول إليها وفقاً للقانون المعمول به لضمان سلامة الأنظمة التقنية والحماية من الاحتيال وسوء الاستخدام والكشف عن الوصول أو الاستخدام غير المصرح به، ولأغراض العمل الأخرى.

VI. لامعا ليثمتو تاباقتنا

تلتزم BrandSafway بالحفاظ على حقوق الموظفين في الانتساب بحرية إلى النقابات، وكذلك في التنظيم والتفاوض الجماعي، وذلك وفقاً لقوانين العمل المعمول بها والمعايير الدولية. كما نعتزف بالنقابات العمالية بوصفها ممثلاً شرعياً للموظفين، ونولي أهمية للحوار البناء والتعاون المشترك. ونؤمن بأن العلاقات الإيجابية بين العمال والإدارة تسهم في توفير بيئة عمل منتجة وقائمة على الاحترام. تشجع BrandSafway على التواصل المفتوح والاحترام المتبادل في جميع التعاملات مع النقابات العمالية وأعضائها.





السلامة

البيئة والصحة والسلامة

السلامة هي إحدى القيم الجوهرية لدى BrandSafway. إن سلامتك وسلامة زملائك وعمالنا هي أولويتنا القصوى. نحرص على توفير بيئة عمل آمنة وصحية والحفاظ عليها، وبإدارة أعمالنا لتقليل أي تأثير في البيئة إلى أدنى حد. نلتزم BrandSafway بتلبية جميع المتطلبات التنظيمية المتعلقة بصحة الموظفين وسلامتهم وحماية البيئة، مع السعي لتحقيق مستويات أعلى.

يؤدي كل موظف في BrandSafway دوراً مهماً في الإسهام في ترسيخ ثقافة السلامة، لذلك، يُتوقع من كل موظف في BrandSafway ما يأتي:

- ◀ اتباع التحذيرات واللوائح المعلنة.
- ◀ الإبلاغ فوراً إلى الإدارة المختصة عن أي حادث أو إصابة يتم التعرض لها في أثناء العمل أو عن أي مخاوف قد تكون لديك تتعلق بالبيئة أو السلامة.
- ◀ فهم سياساتنا والأدلة الإرشادية الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة ("EHS") والامتثال لها، وكذلك النشرات والتنبيهات الدورية المتعلقة بالسلامة التي تصدر من حين لآخر.
- ◀ ممارسة واجبهم بإيقاف العمل فوراً عندما يحددون وجود مهمة أو عملية تثير مخاوف من أن التحكم في معايير البيئة والصحة والسلامة معرض للخطر، أو تنطوي على انتهاكات محتملة للقواعد المنقذة للحياة ("LSR").

1. اجماربو قمالسلا تاسايس

نحن ملتزمون التزاماً صارماً بحماية البيئة والحفاظ على سلامة وصحة وعافية موظفينا وعمالنا وغيرهم من المقاولين والجمهور والبيئة.

إن ثقافتنا القائمة على الرعاية وإشراك جميع الموظفين في برامج البيئة والصحة والسلامة الخاصة بنا ستدفع إلى تبني سلوكيات آمنة واتخاذ خطوات استباقية للقضاء على المخاطر. نلتزم شركتنا بما يأتي:

- ◀ إتاحة سبل تحقيق الأداء المتميز في مجالات البيئة والصحة والسلامة لدى موظفينا من خلال توفير التدريب المتخصص وتزودهم بالمعدات المناسبة وتطبيق الإجراءات الرائدة في القطاع.
- ◀ تمكين الموظفين من ضمان توفير BrandSafway للمنتجات والخدمات الآمنة لعمالنا، والمشاركة في النجاحات التي نحققها في مجالات البيئة والصحة والسلامة، وتعزيز ممارسات وسلوكيات العمل الآمنة.
- ◀ مراقبة وتدقيق أماكن العمل وأداء الأفراد لدينا، بما في ذلك تعزيز السلوكيات الإيجابية والتدخل حسب الحاجة لضمان تحقيق أهداف ومُثل البيئة والصحة والسلامة.
- ◀ متابعة أدائنا في مجالات البيئة والصحة والسلامة، باستخدام بيانات المؤشرات الاستباقية والمتأخرة، وتحليل الاتجاهات، وملحوظات الموظفين، والآراء والملاحظات الصادرة عن لجنة الصحة والسلامة، وأفضل الممارسات في القطاع.
- ◀ إبلاغ الموظفين والعملاء وغيرهم من أصحاب المصلحة بنتائج أدائنا في مجالات البيئة والصحة والسلامة، وبالإجراءات التصحيحية والتدابير الوقائية المتخذة.
- ◀ التحسين المستمر لبرنامج البيئة والصحة والسلامة والعمليات الخاصة بنا للحفاظ على مكانة رائدة في الأداء ضمن القطاع.

II. لمطاعاً تقييد في تاريخ دخول لوجيكا

يمثل سوء استخدام الكحول وغيره من أنواع المخدرات أو تعاطيها مصدر قلق كبيراً لموظفينا وشركة BrandSafway من حيث السلامة والخسائر في الإنتاجية في بيئة العمل والحوادث والتغيب عن العمل والتأخر والنزاعات، فضلاً عن الآثار الإنسانية والصحية في الأفراد وعائلاتهم والمجتمع.

نحن ملتزمون بتوفير بيئة عمل آمنة خالية من تعاطي المواد المخدرة أو سوء استخدام الكحول. يجب على الموظفين الحضور إلى العمل في حالة تسمح لهم بأداء واجباتهم، دون أي تأثير للكحوليات والمخدرات غير القانونية أو غير المصرح بها، وذلك وفقاً لسياسات الشركة المعمول بها. يُحظر استخدام أو حيازة أو توزيع المخدرات أو الكحوليات غير القانونية أو غير المصرح بها في أثناء ساعات العمل الرسمية أو في منشآت BrandSafway أو مواقع العملاء. قد تكون BrandSafway ملزمة بالإبلاغ عن أي أنشطة غير قانونية. كما يجب على الموظفين التأكد من أن أي دواء قد يتناولونه لا يؤثر بأي شكل من الأشكال في أدائهم لواجباتهم أو يعوقه. يجب على الموظفين الذين يحتاجون إلى تسهيلات خاصة التواصل مع ممثل الموارد البشرية.

III. تقييداً تقييداً

في BrandSafway، نؤمن بأن لكل فرد الحق في مستقبل مستدام، وأن الإدارة المسؤولة للبيئة جزء أساسي من بناء هذا المستقبل. تستفيد BrandSafway من الاستثمارات المبنية على البيانات لفهم بصمتها البيئية بشكل أعمق، وتلتزم باستكشاف المبادرات والعمليات التي تقلل من تأثيرها البيئي. يشمل جزء أساسي من ذلك الالتزام اتخاذ جميع التدابير المناسبة لضمان أن تكون منتجات BrandSafway وخدماتها وأنشطة النقل وإدارة النفايات الخاصة بها متوافقة مع أفضل الممارسات البيئية والقوانين المحلية. كما يشمل هذا الالتزام تعيين الموظفين المؤهلين لإدارة برامج الضوابط البيئية الخاصة بشركة BrandSafway، والتعاون مع الجهات الحكومية وتلك العاملة في القطاع لوضع المعايير المناسبة، وإدارة منشأتنا التشغيلية لتقليل انبعاث الملوثات أو منعه، وإبلاغ الموظفين وسكان المجتمع المحلي بالأمور البيئية ذات الصلة، والتعامل حصراً مع مقاولي التخلص من النفايات ذوي السمعة الطيبة، والامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها. لذلك، نتوقع أن يعمل الموظفون والمقاولون والجهات التي تعمل معنا بمسؤولية بيئية، وأن تتخذ خطوات لحماية مواردها الطبيعية المشتركة والحفاظ عليها عبر الامتثال لجميع القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها المتعلقة بحماية البيئة.

في بعض الولايات القضائية، تُفرض عقوبات صارمة على الأنشطة التي تُلحق الضرر بالبيئة. قد تُفرض هذه العقوبات على BrandSafway وكذلك على الموظفين المتورطين في المخالفات.







الإفصاحات الموجهة للجمهور

يجب أن تكون جميع الإفصاحات العلنية المتعلقة بمعلومات BrandSafway، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات الخاصة بالأداء المالي، والعقود الجوهرية، وغيرها من المعلومات المهمة للمستثمرين والهيئات الرقابية والجمهور العام، دقيقة ومتوافقة تمامًا مع القوانين واللوائح المعمول بها. يجب أن تصدر جميع هذه الإفصاحات حصراً عبر القنوات المحددة والمخصصة لذلك. ما لم يُمنح موظفي BrandSafway أو الأطراف الخارجية التي تنطبق عليها هذه المدونة صلاحية خاصة، يُحظر عليهم مناقشة شؤون BrandSafway مع أي طرف خارجي، بما في ذلك على سبيل المثال، محللو الأوراق المالية أو ممثلو الصحافة أو غيرهم من وسائل الإعلام والمسؤولين الحكوميين.

I. ملاءمة لئاسو مع لئصاوتلاو ةيفحصلا تاراسفتسلا

يوجد متحدثون رسميون باسم الشركة متاحون للرد على جميع استفسارات وسائل الإعلام وللحماية من الإفشاء غير المقصود للمعلومات السرية أو الحساسة. يجب على الموظفين دائماً توجيه استفسارات وسائل الإعلام إلى نائب رئيس قسم التسويق والاتصالات والعلامة التجارية في BrandSafway. لا يجوز للموظفين مناقشة شؤون BrandSafway إطلاقاً مع وسائل الإعلام الوطنية أو المحلية ما لم يُمنحوا صلاحية خاصة للقيام بذلك.

II. ةيموكحلا تاراسفتسلاو تافيقحتلا

تقضي سياستنا بأن يتعاون جميع الموظفين مع كل طلب مشروع للحصول على معلومات صادر عن السلطات أو الهيئات الحكومية وشبه الحكومية المختصة بالتحقيق. يجب على الموظفين التعامل دائماً بأمانة وصدق مع هؤلاء المسؤولين، والإبلاغ فوراً عن أي من هذه الاستفسارات أو التحقيقات إلى أحد أفراد قسم الشؤون القانونية. إذا لم تكن متأكداً من مدى التزامك بالامتثال لطلب معلومات صادر عن هيئة حكومية، فينبغي عليك طلب التوجيه من رئيس قسم الامتثال لدينا أو أحد أفراد قسم الشؤون القانونية.

الإعفاءات والخاتمة

تأفيعالإ

لا تُمنح الإعفاءات من هذه المدونة عادةً. يجوز للموظفين تقديم طلبات كتابية للحصول على إعفاءات إلى رئيس قسم الامتثال.

ةمتاخلا

إن تقييم مسار السلوك القويم في كل موقف ليس أمرًا بسيطًا ولا آليًا. لا تهدف هذه المدونة إلى تناول كل حالة قد يشوبها الغموض أو تكتنفها التساؤلات. يُشجع كل موظف على التعامل بروح المبادرة مع مثل هذه الحالات، والتصرف برصانة وحكمة، واستيعاب التفاصيل على نحو وافٍ، والإبلاغ فورًا عن أي انتهاكات يُشتبه بها. إنّ اتباعنا للمبادئ التوجيهية الواردة في هذه المدونة هو السبيل الوحيد للحفاظ على سمعتنا التي اكتسبناها عن جدارة في النزاهة والسلوك الأخلاقي ومواصلة تعزيزها.





BRAND SAFWAY®

800-558-4772
BrandSafway.com

تكرشلا ي ملاعلا ي سينرلا رَقملا
600 Galleria Parkway SE, Suite 1100
Atlanta, GA 30339

BSW-0825 ©2025 Brand Industrial Service, Inc. جميع الحقوق محفوظة.